

Das International Office der Universität Vechta sucht

2 Studentische Hilfskräfte
im Bereich Veranstaltungsorganisation und/oder Social Media und Design
zum 01.10.2026, (zunächst) befristet für 3 Monate,
mit der Option einer Verlängerung und einer längerfristigen Zusammenarbeit,
mit jeweils 18-35 Stunden pro Monat (nach Absprache)

Die ausgeschriebenen Hilfskraftstellen im **International Office** sind im AMIF-Drittmittelprojekt „Diversität macht Schule: Chancengleichheit und Awareness in sozialen Handlungsfeldern“ angesiedelt, das u.a. Beratung und Angebote für (angehende) Studierende und Lehrkräfte mit Flucht- oder Migrationserfahrung durchführt.

Folgende **Aufgaben** stehen bei der Tätigkeit als studentische Hilfskraft im Vordergrund:

- Planung, Organisation und Durchführung von (sozialen, kulturellen, kreativen und/oder sportlichen) Aktivitäten oder Exkursionen, die Raum zur interkulturellen Begegnung und/oder zur Auseinandersetzung mit interkulturellen Themen bieten (inkl. Mitarbeit bei der Nachbereitung, z.B. Teilnehmendendokumentation)
- Unterstützung bei Social Media / Öffentlichkeitsarbeit / Design
- Unterstützung bei weiteren projektbezogenen Aktivitäten/Angeboten für die Zielgruppe

Hinsichtlich der beiden Stellen sind unterschiedliche Schwerpunktsetzungen mit Blick auf die Aufgabenfelder möglich, sofern die Stellen insgesamt alle Aufgabenfelder abdecken.

Anforderungen:

- Interesse an interkulturellen Begegnungen und an der Durchführung von sozialen, kulturellen, kreativen und/oder sportlichen Veranstaltungen
- Fähigkeit, interkulturell und empathisch zu kommunizieren
- sehr gute Deutschkenntnisse (Deutsch als Muttersprache oder Sprachnachweis C1)
- Immatrikulation als Student*in (im Bachelor- oder Masterstudium)
- Organisatorische Fähigkeiten und sorgfältige, selbständige Arbeitsweise
- Guter Umgang mit den MS Office-Programmen bzw. Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Bereitschaft zu tlw. flexiblen Arbeitszeiten
- wünschenswert: Interesse an Social Media / Öffentlichkeitsarbeit / Design

Bewerbungen von Studierenden mit Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit werden begrüßt. Bitte geben Sie in der Bewerbung den voraussichtlichen Zeitpunkt Ihres Studienabschlusses an.

Wir bieten:

- Vertrag als studentische Hilfskraft, 18-35 Stunden/Monat (nach Absprache)
- Internationales und kreatives Arbeitsumfeld, mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Dr. Katrin Schumacher, katrin.schumacher@uni-vechta.de, 04441 15 610, oder
Oleksandra Zhylychuk, oleksandra.zhylychuk@uni-vechta.de, 04441 15 550

Bewerbung: Bewerbungen mit Anschreiben (mit Beschreibung der Motivation und ggf. Vorerfahrungen) sowie Lebenslauf werden bis zum **02.08.2026** ausschließlich per E-Mail und als ein PDF-Dokument erbeten an: study@uni-vechta.de