

Stand: 10/2024

## Merkblatt für die Ablieferung von Dissertationen

1	Einzureichende Unterlagen .....	1
1.1	Belegexemplare .....	1
1.2	Titelblatt .....	2
1.3	Zusammenfassung / Abstract .....	3
1.4	Wissenschaftlicher Werdegang / Lebenslauf .....	3
2	Besonderheiten verschiedener Publikationsvarianten .....	3
2.1	Online-Publikation im Open Access auf dem Publikationsserver VOADo .....	3
2.2	Verlagspublikation .....	3
2.3	Kumulativ Publizieren .....	4
2.4	CD-ROM / Mikrofiche / Buch- oder Fotodruck.....	4
2.5	Forschungsdaten als Bestandteil der Dissertation .....	5
3	Beratung durch die Universitätsbibliothek.....	5
4	Übersicht über Publikationsvarianten und einzureichende Unterlagen .....	6

### 1 Einzureichende Unterlagen

Für die Ablieferung einer Dissertation an die Universitätsbibliothek Vechta (UB) gelten die Bestimmungen der für Ihr Promotionsverfahren gültigen Promotionsordnung (§13 und ggf. Anhänge zur Ordnung).

- 1) Alle Ablieferungsvarianten erfordern die Ablieferung von drei sogen. Belegexemplaren an die UB.

Zusätzlich müssen stets folgende Unterlagen eingereicht werden (sofern diese nicht bereits Bestandteil der Publikation sind):

- 2) Titelblatt (entsprechend den Vorgaben der Promotionsordnung)
- 3) Zusammenfassung / Abstract (Umfang max. eine Seite)
- 4) Tabellarischer Lebenslauf

#### 1.1 Belegexemplare

Im Falle einer Verlagspublikation (als Monographie oder Zeitschriftenartikel) benötigt die UB drei Verlagsexemplare zwecks Einarbeitung in den Bibliotheksbestand. Bei einer E-Book Publikation sind identische gedruckte Versionen zu diesem Zweck abzuliefern und der Zugriff auf die elektronische Version für Angehörige der Universität Vechta und Nutzerinnen und Nutzer der Universitätsbibliothek Vechta vom Verlag zu gewährleisten.

Im Falle einer Online Publikation über den Publikationsserver VOADo sind die drei gedruckten Belegexemplare wie folgt zu gestalten:

- Ausdruck auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier;
- Doppelseitiger Druck empfohlen;
- Bei einem Umfang von weniger als 200 Blatt ist die Copyshop-Version mit Klebebindung möglich;
- Bei einem Umfang von mehr als 200 Blatt: Gebundenes Exemplar einer Druckerei oder Copyshop-Version mit Beilage in Form einer CD-ROM, die umfangreiche Anlagen als PDF-Datei enthält und in einer selbstklebenden CD-Tasche beigefügt wird.

## 1.2 Titelblatt

Das Titelblatt der Dissertation muss folgende Angaben enthalten:

- a) Titel und ggf. Untertitel der Dissertation;
- b) Phrase: „Dissertation zur Erlangung des Grades eines Doktors / einer Doktorin der (Zusatzbezeichnung des Grades).“  
*Bitte den korrekten Doktorgrad in der Zusatzbezeichnung der Phrase verwenden!*
- c) Name des Erstgutachters / der Erstgutachterin;
- d) Name der weiteren Gutachterinnen/Gutachter (falls vorhanden);
- e) Phrase: „vorgelegt von [Vorname Nachname], [Jahr der Einreichung]“  
*Bitte den Namen des Autors / der Autorin eintragen und das Jahr angeben, in dem die Dissertation an der Universität Vechta zur Begutachtung eingereicht wurde.*

### Beispiel:

Thermodiffusion

Experimentelle Methoden und Modellierung mittels MD-Simulationen

Dissertation zur Erlangung des Grades eines Doktors der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.),

Erstgutachterin: Professorin Dr. Melanie Musterfrau

Zweitgutachter: Professor Dr. Herrman Mustermann

Vorgelegt von Leonie Mustermeier, 2022

Das Titelblatt kann bereits fest in die Belegexemplare eingebunden sein oder es muss als lose Beilage bzw. PDF-Datei mit abgegeben werden.

### **1.3 Zusammenfassung / Abstract**

Der Seitenumfang beträgt maximal eine Seite. Die inhaltliche Ausgestaltung richtet sich nach der für das jeweilige Promotionsverfahren gültigen Promotionsordnung.

Das Abstract kann bereits fest in die Belegexemplare eingebunden sein oder es muss als lose Beilage bzw. PDF-Datei mit abgegeben werden.

### **1.4 Wissenschaftlicher Werdegang / Lebenslauf**

Dieser kann entweder in das Belegexemplar miteingebunden, als lose Beilage beigefügt oder als PDF-Datei eingereicht werden. Ist er eingebunden, so stimmt der / die Autor/-in zu, dass seine / ihre personenbezogenen Daten öffentlich einsehbar sind, z. B. im Rahmen der Ausleihe der Dissertation an Bibliotheksbenutzer/-innen.

## **2 Besonderheiten verschiedener Publikationsvarianten**

### **2.1 Online-Publikation im Open Access auf dem Publikationsserver VOADo**

Die Publikation auf dem [Publikationsserver VOADo](#) ist eine schnelle, einfache und für Autor/innen gebührenfreie Variante der Veröffentlichung.

Dazu muss neben drei gedruckten Belegexemplaren eine Datei (i.d.R. PDF/A-Datei) der Dissertation eingereicht bzw. von der Autorin / dem Autor selbst hochgeladen werden. Die Datei muss mit der für die Belegexemplare (zum Ausdruck verwendeten Datei) übereinstimmen. Eine eidesstattliche Erklärung der Autorin / des Autors über die inhaltliche und formale Übereinstimmung von gedruckter und elektronischer Fassung ist einzureichen (ausgedruckt und unterschrieben).

Sollte der / die Autor/-in nach der Promotionsordnung von 2010 promovieren, ist die [Genehmigung des / der Erstgutachters/-in sowie des / der Vorsitzenden der Prüfungskommission](#) über diese Veröffentlichungsform einzuholen und der UB in schriftlicher Form zukommen zu lassen.

Voraussetzung für die Online-Veröffentlichung ist außerdem, dass der / die Autor/-in der UB die einfachen Nutzungsrechte der Vervielfältigung, Verbreitung und öffentlichen Zugänglichmachung in einem [Veröffentlichungsvertrag](#) einräumt. Dieser ist ausgedruckt und unterschrieben in zweifacher Ausfertigung mit einzureichen.

### **2.2 Verlagspublikation**

Zusätzlich zu den bereits genannten Unterlagen ist bei einer Publikation über einen Verlag Folgendes einzureichen:

- a) Entweder ein Nachweis über die erforderliche Mindestauflage von 150 Exemplaren. Dazu kann eine Kopie des Verlagsvertrags vorgelegt werden, wenn aus diesem die

Auflagenhöhe hervorgeht. Alternativ kann der Verlag i. d. R. eine separate Bestätigung ausstellen, in der die erforderliche Mindestauflage von 150 Exemplaren genannt wird.

- b) Oder ein Nachweis über das mit dem Verlag vereinbarte Print-on-Demand Verfahren, mit dem eine Mindestauflage von 150 Exemplaren sichergestellt wird.
- c) Oder eine Bestätigung, dass der Universität Vechta ein unentgeltliches, unwiderrufliches und zeitlich unbeschränktes Nutzungsrecht einer elektronischen Verlagspublikation gewährt wird, wenn die Dissertation als E-Book erscheint.

### 2.3 Kumulativ Publizieren

Werden mehrere wissenschaftliche Arbeiten zu einer kumulativen Dissertation zusammengefasst, muss neben diesen einzelnen Arbeiten auch eine ausführliche Zusammenfassung gemäß den Bestimmungen der jeweiligen Promotionsordnung publiziert werden.

In der Zusammenfassung sind i.d.R. die einzelnen Artikel, die Teil der Promotionsleistung sind, **nicht** noch einmal enthalten. Es ist ausreichend, auf die einzelnen Artikel zu verweisen. Enthalten sein muss eine Auflistung der vollständigen bibliografischen Angaben der für die Promotion anerkannten wissenschaftlichen Publikationen.

Sollen die einzelnen Artikel doch in Verbindung mit der Zusammenfassung publiziert werden, sind zuvor die u. U. bereits bestehenden Verlagsverträge dahingehend zu prüfen, inwiefern eine Zweitveröffentlichung gestattet ist. Da die Artikel schon an anderer Stelle veröffentlicht wurden, könnten sonst ggf. urheberrechtliche Probleme entstehen.

Wie bei den anderen Ablieferungsvarianten ist auch bei der kumulativen Dissertation

- ein Lebenslauf,
- ein Abstract
- sowie ein entsprechendes Titelblatt mit einzureichen.

### 2.4 CD-ROM / Mikrofiche / Buch- oder Fotodruck

Nur für die Promotionsordnungen von 1999 und 2010 besteht die Möglichkeit, durch Ablieferung von entweder 100 Exemplaren im Buch- oder Fotodruck oder 3 Exemplaren im Buch/Fotodruck sowie 150 CD-ROMs oder Mikrofiches der Veröffentlichungspflicht nachzukommen.

Die 150 einzureichenden CD-ROMs / Mikrofiches müssen einzeln verpackt sein und jeweils mindestens mit dem Namen des Autors / der Autorin, dem Titel der Publikation und dem Erscheinungsjahr beschriftet sein.

Die für die CD-ROMs oder Mikrofiches verwendete Datei muss mit der für die Belegexemplare (zum Ausdruck verwendeten) übereinstimmen.

Gedruckte Exemplare müssen den Anforderungen, die in 1.1 Belegexemplare beschrieben sind, entsprechen.

## **2.5 Forschungsdaten als Bestandteil der Dissertation**

Wir empfehlen, Ihre Forschungsdaten gleich mit der Textpublikation zu veröffentlichen, um die Qualität Ihrer Dissertation sowie Ihre Karrierechancen zu steigern und Ihre Forschungserkenntnisse für die weitere Forschung bestmöglich verfügbar zu machen. Ergebnisdaten oder auch nur Metadaten können auf dem Publikationsserver VOADo veröffentlicht werden.

## **3 Beratung durch die Universitätsbibliothek**

Sie haben Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Mail: [publikationsdienste.ub@uni-vechta.de](mailto:publikationsdienste.ub@uni-vechta.de)

## 4 Übersicht über Publikationsvarianten und einzureichende Unterlagen

Verlagspublikation	Online-Publikation (VOADo)	Selbstverlag (nur PromO 1999 oder 2010) (Buch-/Fotodruck, CD-ROMs/Mikrofiches)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Belegexemplare (= Verlagsexemplare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Belegexemplare (Copyshop)</li> <li>• PDF/A-Datei</li> </ul> <p><i>Belegexemplare und Datei identisch</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Exemplare im Buch- oder Fotodruck (Copyshop)</li> </ul> <p><u>oder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Belegexemplare (Copyshop) <u>und</u></li> <li>• 150 CD-ROMs / Mikrofiches (einzeln verpackt und beschriftet)</li> </ul> <p><i>Belegexemplare und Datei für CD-ROMs / Mikrofiches identisch</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titelblatt (als Bestandteil der Publikation oder lose als Beilage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titelblatt als Bestandteil der Publikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titelblatt als Bestandteil der Publikation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstract (als Bestandteil der Publikation oder lose als Beilage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstract als Bestandteil der Publikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstract als Bestandteil der Publikation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf (i.d.R. lose als Beilage oder als Bestandteil der Publikation wenn gewünscht)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung der Auflagenhöhe von mind. 150 Exemplaren</li> </ul> <p><u>oder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über Print-On-Demand</li> </ul> <p><u>oder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über Nutzungsrecht für elektronische Publikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Veröffentlichungsvertrag</a> (zweifach ausgedruckt und unterschrieben)</li> <li>• <b>für PromO 2010:</b> <a href="#">Genehmigung</a> des/der Erstgutachter/-s/-in</li> <li>• <b>für aktuelle PromO:</b> Eidesstattliche Erklärung über die Übereinstimmung von gedr. u. elektr. Fassung</li> </ul>	