

Informationen zur Praxisphase für Studierende (ppm002)

Anmeldung und Schulzuweisung

- Voraussetzung: (vorläufige) Einschreibung im M. Ed.
- Anmeldung erfolgt ausschließlich über Stud.IP
- Anmeldezeitraum: Mitte Juni bis Mitte Oktober
- Eine Abmeldung von der Praxisphase muss der Praxisphasenkoordination unmittelbar schriftlich mitgeteilt werden
- Das Praktikum darf nur an Schulen absolviert werden, die auf der [Praktikumskarte](#) zu sehen sind
- Eine Selbstsuche der Schule ist ausgeschlossen
- Pro ausgewählte Region ist immer min. eine Wunschschule anzugeben
- Bei der Zuteilung der Schulen wird keine Unterscheidung des Schwerpunkts (HS/ RS) gemacht
- Die Bekanntgabe der Schulzuweisung erfolgt frühestens Mitte Dezember und spätestens Ende Januar
- Informationen zu einer bevorzugten Schulzuweisung (Handicap und/oder Familienverantwortung) finden Sie auf der [Seite der Praxisphase](#)

Übersicht über die Aufgaben in der Praxisphase

- Anwesenheitspflicht bei den Seminaren und Veranstaltungen des ZfLB
- Min. 15 Zeitstunden Anwesenheit pro Woche in der Schule
- Min. 32 Stunden teilweise oder vollständig selbst gestalteter Unterricht je Studienfach während des Praxisblocks
- Min. 45 Stunden durchgeführte Hospitationen je Studienfach während des Praxisblocks

Übersicht über die Aufgaben in der Praxisphase

- In der Regel 2 bis 3 Unterrichtsbesuche je Studienfach
- Ohne verantwortliche Person darf keine Aufsicht durchgeführt werden (Pausenaufsicht, Vertretungsunterricht etc.)
- Prüfungsleistung des Moduls:
 1. Ausführliche Unterrichtsplanung für Fach 1
 2. Ausführliche Unterrichtsreflexion für Fach 2
 3. In der Regel 16 schriftliche Unterrichtsentwürfe jeweils für Fach 1 und Fach 2

Wichtige Unterlagen

Zu Beginn des Praxisblocks sind folgende Unterlagen (unterschrieben) bei der Schulleitung abzugeben:

- Belehrung zum Infektionsschutz
- Verschwiegenheitserklärung
- Ausreichender Masernschutz
- Gültiges erweitertes Führungszeugnis

6 Wochen nach Ende des Praxisblocks sind folgende Unterlagen bei der Praxisphasenkoordination abzugeben:

- Vollständige Bescheinigungsmappe im Original

6 Wochen nach Ende des Praxisblocks sind folgende Unterlagen in den Fächern abzugeben:

- Die Portfolios für Fach 1 und Fach 2 zusammen jeweils in **beiden** Fächern
- Alle wichtigen [Termine und Fristen](#) sind auf der Homepage der Praxisphase zu finden

Informationen zur Praxisphase für Studierende (ppm002)

Kontaktaufnahme mit der Schule

- Kontaktaufnahme möglichst früh per Anruf oder E-Mail
- Optional: Steckbrief bei der Vorstellung mitbringen

Krankheitsfall bzw. Abmeldung während des Praxisblocks

- Fehltage müssen der Schule und der Praxisphasenkoordination gemeldet werden
- Es dürfen insgesamt nicht mehr als 9 Fehltage entstehen
- Ab dem vierten Krankheitstag in Folge muss in der Schule und bei der Praxisphasenkoordination ein ärztliches Attest vorgelegt werden
- Krankheitstage können durch freiwillige Verlängerungen bis zu den Sommerferien ausgeglichen werden
- Im Wiederholungsfall müssen alle Teile der Praxisphase erneut absolviert werden

Modulstruktur

- Die Lehrveranstaltungen finden in der Regel (auch während des Praxisblocks) am Freitag statt
- Die Praxisphasenseminare können nicht selbst gewählt werden
- Die Anmeldung zu den Praxisphasenseminaren in Stud.IP wird von den Fächern vorgenommen

Projektband (pjm001)

- In einem der beiden Studienfächer oder Bildungswissenschaften zu absolvieren
- Teilnahme an Vorbereitungs-, Begleit- und Nachbereitungsveranstaltung ist verpflichtend
- Die inhaltliche Ausgestaltung obliegt den Fächern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die entsprechenden Lehrenden.

Prüfungsanmeldung und Portfolios

- Die Anmeldung zur Prüfung über QISPOS erfolgt automatisch
- Note gilt nur für die ausführliche Unterrichtsplanung und Reflexion
- Zeitpunkt der Ergebnisse: frühestens 6 bis 8 Wochen nach Abgabe
- Eine Note kann nur dann eingetragen werden, wenn beide Teile des Praxisphasenportfolios mit min. 4,0 benotet worden sind
- Wiederholung bei ungenügender Note in einem der Teilfächer (>4,0)
- Nicht abgegebene Portfolios werden mit 5,0 bewertet
- Teilnoten dürfen nicht bekanntgegeben werden
- Gesamtnote wird online eingetragen
- Bei einer Wiederholungsprüfung muss die Praxisphasenkoordination per E-Mail über den Bearbeitungszeitraum der Wiederholungsprüfung informiert werden; eine erneute Anmeldung über QISPOS ist nicht erforderlich

Praxisphasenkoordination:

Arnd Schaper
arnd.schaper@uni-vechta.de
Raum X 21
Tel. 04441 / 15-242
zur Website des ZfLB [hier](#)