

## **Stellenausschreibung der RWTH Aachen für das Berufspraktikum der Sozialen Arbeit**

Im Gleichstellungsbüro und im Familienservice des Gleichstellungsbüros der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen (RWTH Aachen) ist eine Stelle für das Berufspraktikum der Sozialen Arbeit mit Beginn ab 01. September 2021 (ein späterer Beginn ist ggf. möglich) in Vollzeit für mindestens 6 Monate zu besetzen.

### **Unser Angebot:**

Sie erhalten während Ihrer Tätigkeit einen umfassenden Einblick in die Arbeit des Gleichstellungsbüros, das Maßnahmen zu Frauenförderung und Gleichstellung umsetzt, sowie in die Arbeit des Teams Familienservice, das Hochschulangehörige in den Bereichen Studieren mit Kind, Pflege und Elternschaft berät und unterstützt. Sie haben die Möglichkeit, die hochschulinterne Supervision in Anspruch zu nehmen und Ihre Erfahrungen in den Bereichen „Unterstützung in der Berufs- und Studienwahlorientierung“, Beratung und Netzwerkarbeit auszubauen. Sie arbeiten mit bei der Planung, Organisation, Durchführung und Abrechnung von verschiedenen Veranstaltungen, Kinderbetreuungsangeboten und den diversen Beratungsformaten des Familienservice.

Die Vergütung erfolgt über den Tarifvertrag für Praktikantinnen und Praktikanten.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben das Studium der Sozialen Arbeit erfolgreich abgeschlossen und sind verpflichtet, ein Berufspraktikum zu leisten, um die staatliche Anerkennung zu erhalten
- Sie haben Interesse an Gleichstellungsarbeit und an der Thematik Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Studium
- Sie arbeiten selbständig und zeigen Eigeninitiative
- Sie bringen Kenntnisse im Bereich „Projektarbeit“ und organisatorisches Geschick mit
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket u. Internet)
- Erwünscht sind gute Englischkenntnisse

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Nutzen Sie auch unsere Webseiten zur Information:

[www.rwth-aachen.de/gsb](http://www.rwth-aachen.de/gsb) und [www.rwth-aachen.de/familienservice](http://www.rwth-aachen.de/familienservice)

### **Für Vorabinformationen wenden Sie sich bitte an:**

Dr. Ulrike Brands / Gleichstellungsbüro

Tel.: 0241-80 99236, E-Mail: [ulrike.brands@gsb.rwth-aachen.de](mailto:ulrike.brands@gsb.rwth-aachen.de)

Christine Sabrowski / Familienservice,

Tel. 0241-80 92546, E-Mail: [christine.sabrowski@gsb.rwth-aachen.de](mailto:christine.sabrowski@gsb.rwth-aachen.de)

### **Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.04.2021 an folgende Adresse:**

Gleichstellungsbüro der RWTH Aachen, Templergraben 55, 52056 Aachen

E-Mail-Adresse: [gsb@rwth-aachen.de](mailto:gsb@rwth-aachen.de)

Falls Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail schicken möchten, bitten wir um Zusammenfassung Ihrer Unterlagen in ein PDF-Dokument. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

**Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikeln 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter <http://www.rwth-aachen.de/dsgvo-information-bewerbung>.**