

Heute schon bei EWE

#dasMorgenmachen

Weil das vernetzte Zuhause nicht länger warten kann: Bei EWE VERTRIEB bieten wir unseren Kunden nachhaltige, integrierte Produkte und Dienstleistungen rund um das intelligente und energieautarke Zuhause und begeistern sie für die gesamte EWE-Produktwelt. Werde Teil unserer Mission und wachse mit uns.

Werkstudent (w/d/m) Vertriebsunterstützung & Backoffice

für die EWE VERTRIEB GmbH am Standort Oldenburg

Bist Du auf der Suche nach einer spannenden Werkstudentenstelle, bei der Du aktiv zur Erreichung von Vertriebszielen beiträgst und wertvolle Praxiserfahrungen sammelst? Dann bist Du bei uns genau richtig! Unterstütze unser engagiertes Team bei vertriebsunterstützenden und verwaltenden Aufgaben und erhalte Einblicke in die Welt des Vertriebs.

Deine Aufgaben:

- **Aktive Unterstützung:** Du unterstützt Dein Team bei allen vertriebsunterstützenden und verwaltenden Aufgaben und trägst so aktiv dazu bei, dass unsere Vertriebskanäle ihre Ziele erreichen.
- **Planung und Durchführung:** Du wirkst bei der Planung und Durchführung von Aktionen mit und erhältst einen Einblick in die Verkaufsstrategie der Vertriebskanäle.
- **Teamarbeit:** Um Deine Aufgaben durchführen zu können, arbeitest Du eng mit Deinem Team und Deinen Schnittstellen zusammen.
- **Prozessoptimierung:** Darüber hinaus kannst Du an der Weiterentwicklung der jetzigen Arbeitsprozesse mitwirken.
- **Kommunikation:** Ganz nach dem Motto "Wer nicht fragt...", hältst Du den Kontakt zu Deinen Kollegen und bist somit bei vielen spannenden Aufgaben unterstützend tätig.
- **Tagesgeschäft:** Auch beim routinierten und vielfältigen Tagesgeschäft ebbt Dein Engagement nicht ab und Deine Kollegen können sich auf Dich verlassen.

Das bringst du mit:

- Du bist immatrikulierter Student (w/d/m) in einem relevanten Studiengang, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du hast eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und bringst ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative mit.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke gehören zu Deinen Stärken.
- Du besitzt gute organisatorische Fähigkeiten und kannst Dich schnell in neue Aufgaben und Themenbereiche einarbeiten.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) ist für Dich selbstverständlich.
- Du hast Spaß daran, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und bringst eine hohe Lernbereitschaft mit.

Freu dich auf:

- **Praktische Erfahrung:** Sammle wertvolle Praxiserfahrung in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen.
- **Professionelles Umfeld:** Arbeite in einem motivierten und engagierten Team, das Dich unterstützt und fördert.
- **Weiterentwicklung:** Profitiere von maßgeschneiderten Weiterbildungsangeboten und Coaching-Möglichkeiten, die Deine berufliche Entwicklung vorantreiben.
- **Flexibilität:** Gestalte Deine Arbeitszeiten flexibel und passe sie an Deine Studienverpflichtungen an.
- **Netzwerken:** Knüpfe wertvolle Kontakte und baue Dein berufliches Netzwerk aus.
- **Angemessene Vergütung:** Erhalte eine attraktive Vergütung und arbeite in einem modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumfeld.

Bitte bewirb Dich mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Referenznummer 2638 direkt über unseren **Online-Button**.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Wir setzen auf Vielfalt und lehnen Diskriminierung ab. Für uns ist es wichtig, dass Du als Mensch zu uns passt. **Alles was zählt, bist Du!**