



Beim **Landkreis Oldenburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Arbeitsplatz zu besetzen:

**Verfahrenslotse (m/w/d)
im Jugendamt
Entgeltgruppe 10 TVöD, unbefristet**

Der Landkreis Oldenburg liegt links der Weser südlich der Städte Bremen und Oldenburg. Hervorragende Verkehrsanbindungen, eine gute Infrastruktur und Ortschaften mit anerkannt hohen Wohn- und Freizeitwerten sowie die reizvolle landschaftliche Vielfalt mit ausgezeichneten Wander- und Radwandermöglichkeiten bestimmen seine besondere Attraktivität und stehen für Lebensqualität im ländlichen Raum. Das dichte Autobahnnetz bietet zahlreiche gut erreichbare Wirtschaftsstandorte.

Dienstort ist die Kreisstadt Wildeshausen, gelegen im landschaftlich reizvollen Naturpark Wildeshäuser Geest. Die Stadt Wildeshausen verfügt über eine gute Infrastruktur mit allen wesentlichen Einrichtungen einer Kreisstadt. Weiterführende Schulen sowie attraktive Freizeit- und Sportmöglichkeiten sind am Ort vorhanden. Das Kreishaus ist verkehrsgünstig am Ortseingang der Stadt Wildeshausen gelegen.

Welche Aufgaben kommen im Wesentlichen auf Sie zu?

Auf dem Arbeitsplatz sind die Aufgaben nach § 10b SGB VIII wahrzunehmen. Es handelt sich hierbei insbesondere um folgende Tätigkeiten:

- Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherstellung einer unabhängigen Unterstützung und Begleitung bei Antragstellung, Verfolgung und Wahrnehmung der Leistungen der Eingliederungshilfe innerhalb des Landkreises Oldenburg
- Unterstützung des Jugendamtes bei der Zusammenführung der Leistungen der Eingliederungshilfe, insbesondere durch halbjährliche Berichtserstellung über die strukturelle Zusammenarbeit mit anderen Stellen und öffentlichen Einrichtungen
- Entwicklung eines Projektplans zur Zusammenführung der Leistungsbereiche SGB IX und SGB VIII - „Konzept inklusive Jugendhilfe“ und anschließende Umsetzung dieses Projektplans
- Unterstützung und Beratung von Leistungsberechtigten
- Berichtswesen

Eine Veränderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (FH) bzw. Bachelor of Arts (FH/Uni) im Bereich Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Sozialwissenschaften (FH/Uni) oder

- ein vergleichbarer, für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes zweckdienlicher Studienabschluss

Sie müssen im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B sein. Wir freuen uns, wenn Sie im Bedarfsfall die Bereitschaft mitbringen, Ihren Privat-Pkw für dienstliche Zwecke gegen entsprechende Entschädigung einzusetzen.

Darüber hinaus wünschen wir uns

- eine hohe Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- die Befähigung zum konzeptionellen Arbeiten sowie Präsentations- und Managementfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Publikum und Fähigkeiten im Konfliktmanagement
- Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit und Befähigung zur Teamarbeit

Berufserfahrungen in der Kinder- und Jugendhilfe sind wünschenswert, allerdings keine zwingende Voraussetzung.

Was bieten wir Ihnen?

- eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, wobei die Bereitschaft zu einer flexiblen und untereinander abgestimmten Arbeitszeitgestaltung erforderlich ist. Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang an. Wir prüfen, ob wir Ihrem Wunsch entsprechen können.
- 30 Tage Jahresurlaub und die Möglichkeit Arbeitszeitguthaben flexibel durch Freizeitausgleich abzubauen. Heiligabend und Silvester sind zusätzlich arbeitsfreie Tage
- eine jährliche Sonderzahlung und Leistungsprämie sowie für TVöD-Beschäftigte eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Verwaltung für die Sie eine fundierte Einarbeitung erhalten
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle und der grundsätzlichen Möglichkeit zur mobilen Arbeit bzw. Arbeit im Homeoffice sowie eine kindgerechte Betreuung Ihrer Kinder in unserer betriebseigenen Kinderkrippe und Kindertagespflegestelle Lütte Lü
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit einem Firmenfitnessangebot, einem vergünstigten Jobticket und dem Dienstrad-Leasing sowie arbeitsmedizinische Vorsorge und diversen Betriebs-sportangeboten
- eine eigene Kantine im Kreishaus mit vielfältiger Auswahl
- kostenlose Parkmöglichkeiten am Kreishaus einschließlich zweier Tiefgaragen und E-Ladesäulen sowie einer guten Anbindung an den ÖPNV mit direkten Verbindungen nach Oldenburg, Bremen und Vechta

Frauen - Männer - Menschen anderer geschlechtlicher Identität (divers): Unser Ziel ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Uns ist es wichtig, dass alle Menschen gerne bei uns arbeiten und sich wohl fühlen. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen jeglichen Geschlechts. Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Eine Behinderung ist kein Hindernis für Ihre Einstellung bei uns. Im Gegenteil: Bewerbungen von Schwerbehinderten und schwerbehinderten Menschen Gleichgestellten werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Landkreis Oldenburg schätzt kulturelle Vielfalt und wünscht sich Bewerbende, die dazu beitragen.

Haben Sie Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Jugendamtes, Herr Ahlrichs, Tel.: 04431/85-282, sehr gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nehmen wir Ihre Bewerbung gerne **bis zum 07. Juli 2024** online über unser Bewerberportal im Internet unter **www.oldenburg-kreis.de** entgegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnisse bzw. dienstlichen Beurteilungen enthalten.