Soziale Dienste
Bezirk Hannover gGmbH
JUKI

Sachbearbeiter*in im Bereich Finanzierung und Controlling (m/w/d)

Bei uns im AWO Bezirksverband e.V. – befristet in Vollzeit

Wir, die Arbeiterwohlfahrt, sind ein stark wachsendens Unternehmen und Trägerin von über 70 Kindertagesstätten in Niedersachsen. Wir setzen uns für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein - sei es für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, für Flexibilität und für Möglichkeit, eigene Spuren zu hinterlassen. Bei uns arbeitest Du in einem Umfeld, das von gegenseiteiger Wertschätzung geprägt ist. Insbesondere für unsere zahlreichen neuen Kita-Projekte suchen wir jetzt Unterstützung. Das klingt für Dich genau richtig? Dann komm in unser dynamisches Team im Bereich AWO Soziale Dienste Bezirk Hannover gGmbH - Sparte Jugendhilfe und Kindertagesstätten (JUKI).

Wir suchen zu sofort und befristet (mit Option auf Übernahme) in Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Controlling und Finanzen.

Stellenbeschreibung

- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Analyse und Kommentierung von Plan-/Ist-Ergebnissen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen (Vorbereitung von Unterlagen und Tabellen, sowie Korrespondenz)
- Erstellung der Personalkostenhochrechnung
- Abstimmung/ Klärung mit den Fachbereichen ReWe und Personalabteilung
- Ansprechpartner für Einrichtungsleitungen und Kommunen hinsichtlich betriebswirtschaftlicher Fragestellungen

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbareAusbildung
- Erfahrung in der Sozialwirtschaft wünschenswert (nicht erforderlich)
- Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Identifikation mit dem Leitbild der AWO

Wir bieten Dir

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache (teilweise Homeoffice möglich)
- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine **klare Einarbeitung**
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen
- **Einen konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen**- über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg*innen zu werben und dafür **bis zu 2.000 Euro Prämie** pro geworbener Person zu erhalten.
- Darüber hinaus kannst Du vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch exklusive Vergünstigungen (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Soziale Dienste
Bezirk Hannover gGmbH
JUKI

Du hast Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bewirb Dich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-012.**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail. Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Home-Office] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter-Rabatte] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter-Beteiligung] [Mitarbeiter-Events]

Eckdaten:

Stellennummer: 72228
Erstelldatum: 07.09.2022
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung , befristet bis Elternzeitvertretung (mit Option auf Übernahme)
Einsatzort: Körtingsdorfer Weg 8, 30455 Hannover
Einrichtung: AWO Bezirksverband e.V.
Zum / ab: sofort
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Niedersachsen

Kontakt:

AWO Bezirksverband e.V.
Knud Hendricks
Körtingsdorfer Weg 8
30455 Hannover

Telefonnummer: 0511 4952-227
E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de
Internetseite: **https://rein-in-die-awo.de/mitarbeiterin-finazen-controlling-m-w-d-hannover-72228/**