

Der Antrag ist zu richten an pruefungsausschuss.bacs@uni-vechta.de, cc: pruefungsamt.bacs@uni-vechta.de.

Antrag auf Ausnahmegenehmigung einer Prüfer*innenkombination ohne Hochschullehrer*innen für die Betreuung und Bewertung der Bachelorarbeit

Beachten Sie bitte die HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES FORMULARS in den Anmerkungen auf der letzten Seite.¹

Bitte beachten Sie, dass das Formular von der jeweils nächsten Stelle nur ausgefüllt werden kann, wenn Sie es vor dem Versenden speichern (bitte nicht die Druckfunktion nutzen).

A) Antrag

Gestellt wird dieser Antrag unter Berufung auf die RPO § 19, Absatz (3) (Amtliches Mitteilungsblatt 17/2017, S. 16):

„¹Die Bachelor- bzw. Masterarbeit wird von zwei an der Universität Vechta hauptamtlich Lehrenden bewertet, von denen eine/einer am zurückliegenden Studium der Prüfungskandidatin / des Prüfungskandidaten beteiligt gewesen sein muss. ²Bei Bachelorarbeiten soll eine/einer der beiden Prüfenden, bei Masterarbeiten soll die Erstprüferin / der Erstprüfer der Gruppe der Hochschullehrerinnen / der Hochschullehrer der Universität Vechta angehören. ³Abweichend von den Sätzen 1 und 2 kann der Prüfungsausschuss auf Antrag des zuständigen Studienfachs zeitlich befristet auch andere Lehrende zu Erst- oder Zweitprüfenden bestellen.“

durch das zuständige Studienfach in der Person der Studienfachsprecherin / des Studienfachsprechers

Frau Herrn

(bzw. i.A. der*des Prüfungsbeauftragten²

Frau Herrn

Tel.-Nr.

für die Prüfungskandidatin / den Prüfungskandidaten

Frau Herrn

Matr.-Nr.

BACS mit den Fächern

und

im Studienfach

mit folgendem vorgesehenen TITEL der Bachelorarbeit:

B) Begründung

Die Notwendigkeit dieses Antrags wird wie folgt begründet:

(bitte das Passende ankreuzen und ausfüllen)³

1. Das Fach wird momentan von keinem*keiner Hochschullehrer*in vertreten.
2. Alle Hochschullehrer*innen des Faches haben momentan keine freien Kapazitäten mehr zur Betreuung respektive Begutachtung weiterer Bachelorarbeiten.
3. Folgende Hochschullehrer*innen haben abgesagt (wenn hier angekreuzt, dann mindestens ein Feld mit Name/Unterschrift⁴ der Hochschullehrerin / des Hochschullehrers ausfüllen):

	Name	Unterschrift
a.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Besondere Kompetenzen der vorgeschlagenen Prüfenden in Bezug auf das gewählte Thema der Bachelorarbeit sind notwendig (bitte angeben):

5. Weitere Gründe (optional):

C) Prüfer*innen

Name und Unterschrift des*der vorgeschlagenen Erstprüfers/Erstprüferin, der*die zur Betreuung/Begutachtung der BA-Arbeit bereit ist:

--	--

Name und Unterschrift des*der vorgeschlagenen Zweitprüfers/Zweitprüferin, der*die zur Betreuung/Begutachtung der BA-Arbeit bereit ist:

--	--

Folgende Voraussetzungen der vorgeschlagenen Prüfer*innen sind erfüllt:

a) Der*die Erstprüfer*in ist hauptberuflich/hauptamtlich Lehrende*r bzw. Prüfungsberechtigte*r: JA NEIN

b) Der*die Zweitprüfer*in ist hauptberuflich/hauptamtlich Lehrende*r bzw. Prüfungsberechtigte*r: JA NEIN

c) Beteiligung von mindestens einer*eines der vorgeschlagenen Prüfer*innen am zurückliegenden Studium der Prüfungskandidatin / des Prüfungskandidaten:

JA NEIN

D) Empfehlung des Studienfachs

Ort, Datum

Unterschrift des Studienfachsprechers/der Studienfachsprecherin
oder der*des Prüfungsbeauftragten⁵

E) Entscheidung des Prüfungsausschusses Bachelor Combined Studies⁶

Genehmigt am:

Nicht genehmigt am:

Begründung (nur bei Ablehnung erforderlich):

i.A.

Unterschrift der*des Prüfungsausschussvorsitzenden

¹ Das vorliegende Formular ist von dem*der Prüfungskandidat*in auszufüllen und vom Fach zu beraten und zu prüfen. Das Einreichen soll bitte auf jeden Fall digital erfolgen!

² Das zuständige Studienfach in der Person der Studienfachsprecherin / des Studienfachsprechers entscheidet, ob die Beratung, Prüfung und Unterzeichnung dieses Formulars i.A. von der*dem Prüfungsbeauftragten zu übernehmen ist. Für den internen Gebrauch im Fach kann auch der Name der*des Zuständigen im Voraus ausgefüllt werden und das im Voraus ausgefüllte Formular den interessierten Prüflingen zur Verfügung gestellt werden.

³ Wenn ein Fach nur eine Begründung als passend für sich findet, so kann das Formular auch hier für den internen Gebrauch im Fach im Voraus ausgefüllt (hier angekreuzt) werden und das im Voraus ausgefüllte Formular den interessierten Prüflingen zur Verfügung gestellt werden.

⁴ Der*die Studienfachsprecher*in bzw. die*der Prüfungsbeauftragte entscheidet, ob für die Prüfung die Namen oder die Unterschriften notwendig sind.

⁵ Diese Unterschrift ist notwendig, kann allerdings digital eingefügt werden.

⁶ Anmerkung: Bei Genehmigung des Antrags erfolgt eine positive Rückmeldung an das Akademische Prüfungsamt und hierüber an den*die Antragsteller*in (= Prüfungskandidat*in). Bei Nichtgenehmigung wird die begründete Absage dem*der Antragsteller*in (= Prüfungskandidat*in) gesendet sowie dem Akademischen Prüfungsamt und dem*der Studienfachsprecher*in.