

Modulbeschreibung: Bachelorebene

1.	Modul	pbb017
2.	Modulbezeichnung	Office-Anwendungen - Grundlagen
3.	Modulverantwortliche/r	Koordination Profilierungsbereich (organisatorische Modulverantwortung)
4.	Lehrende	Antonius Kamphaus
5.	Kompetenzen „Wissen und Verstehen“ „Können“	<p><u>Nach Abschluss des Moduls verfügen die Studierenden über:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fundierte Kenntnisse der Anwendungsmöglichkeiten der Tabellenkalkulation Excel in Studium/Lehre und Wirtschaft und Verwaltung, • EDV-gestützte Problemlösungskompetenzen, • erweiterte Kenntnisse der Präsentationstechniken. <p><u>Die Studierenden können:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftliche und mathematische Probleme analysieren und mit Hilfe der Tabellenkalkulation effizient lösen, • mathematische Algorithmen in leichtfasslichere Routinen der Tabellenkalkulation transferieren, • Tabellen so aufbauen, dass sie für die Eingabe unterschiedlicher Daten geeignet und auch von Drittanwendern selbsterklärend zu bearbeiten sind, • anspruchsvolle Präsentationen für Referate und Vorträge erstellen.
6.	Inhalte	<p>Auf der Basis von grundlegenden Kenntnissen und Fertigkeiten der Office-Anwendungen Excel und PowerPoint erfolgt eine vertiefende Erarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Nutzungsstrukturen der Office-Anwendungen, • adressatengerechter Präsentationstechniken unter Berücksichtigung lernpsychologischer Kriterien.
7.	Ausgewählte Literatur	
8.	Lehrveranstaltungen (SWS)	pbb017.1 Kalkulieren mit Excel (SE) (2 SWS) pbb017.2 Präsentieren mit PowerPoint (SE) (2 SWS)
9.	Zugangsvoraussetzungen <i>gemäß Prüfungsordnung</i>	keine
10.	Empfohlene Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse in PowerPoint
11.	Angebotsturnus	halbjährlich
12.	Semesterlage (je ein WiSe/SoSe)/	WiSe/SoSe

Modulbeschreibung: Bachelorebene

	empfohlenes Fachsemester	
13.	Modulprüfung gemäß Prüfungsordnung	Klausur
14.	Arbeitsaufwand	Kontaktstudium: 56 Arbeitsstunden insgesamt: 150 Selbststudium: 94 Credit Points: 5
15.	Verwendbarkeit des Moduls	Profilierungsbereich Bachelor
16.	Sonstige Anmerkungen ¹ (z. B. Anmeldeformalitäten, max. Teilnehmer/innen-Zahl)	Max. 25 TN Aufgrund der Anzahl vorhandener Computer-Arbeitsplätze wird eine max. Teilnehmerzahl von 25 Personen beantragt. Gemäß § 3 Absatz der Prüfungsordnung des Profilierungsbereichs besteht kein Anspruch der Studierenden auf das Vorhalten bestimmter Angebote oder eine regelmäßige Wiederholung von Modulen.

¹