

1.	Modul	PB-17
2.	Modulbezeichnung	Office-Anwendungen - Grundlagen
3.	Modulverantwortliche/r	Koordination Profilierungsbereich (organisatorische Modulverantwortung)
4.	Lehrende	Antonius Kamphaus
5.	<b>Kompetenzen</b>  „Wissen und Verstehen“        „Können“	<p><u>Nach Abschluss des Moduls verfügen die Studierenden über:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fundierte Kenntnisse der Anwendungsmöglichkeiten der Tabellenkalkulation Excel in Studium/Lehre und Wirtschaft und Verwaltung,</li> <li>• EDV-gestützte Problemlösungskompetenzen,</li> <li>• erweiterte Kenntnisse der Präsentationstechniken.</li> </ul> <p><u>Die Studierenden können:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wirtschaftliche und mathematische Probleme analysieren und mit Hilfe der Tabellenkalkulation effizient lösen,</li> <li>• mathematische Algorithmen in leichtfasslichere Routinen der Tabellenkalkulation transferieren,</li> <li>• Tabellen so aufbauen, dass sie für die Eingabe unterschiedlicher Daten geeignet und auch von Drittanwendern selbsterklärend zu bearbeiten sind,</li> <li>• anspruchsvolle Präsentationen für Referate und Vorträge erstellen.</li> </ul>
6.	Inhalte	Auf der Basis von grundlegenden Kenntnissen und Fertigkeiten der Office-Anwendungen Excel und PowerPoint erfolgt eine vertiefende Erarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Nutzungsstrukturen der Office-Anwendungen,</li> <li>• adressatengerechter Präsentationstechniken unter Berücksichtigung lernpsychologischer Kriterien.</li> </ul>
7.	Ausgewählte Literatur	
8.	Lehrveranstaltungen (SWS)	PB-17.1 Kalkulieren mit Excel (SE) (2 SWS) PB-17.2 Präsentieren mit PowerPoint (SE) (2 SWS)
9.	Zugangsvoraussetzungen <i>gemäß Prüfungsordnung</i>	keine
10.	Empfohlene Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse in PowerPoint
11.	Angebotsturnus	halbjährlich
12.	Semesterlage (je ein WiSe/SoSe)/ empfohlenes Fachsemester	WiSe/SoSe
13.	Modulprüfung	Klausur

## Modulbeschreibung: Bachelorebene

---

	<i>gemäß Prüfungsordnung</i>	
14. <b>Arbeitsaufwand</b>		Kontaktstudium: 56                      Arbeitsstunden insgesamt: 150
		Selbststudium: 94                      Credit Points: 5
15. <b>Verwendbarkeit des Moduls</b>		Profilierungsbereich Bachelor
16. <b>Sonstige Anmerkungen<sup>1</sup></b> (z. B. Anmeldeformalitäten, max. Teilnehmer/innen-Zahl)		<p>Max. 25 TN Aufgrund der Anzahl vorhandener Computer-Arbeitsplätze wird eine max. Teilnehmerzahl von 25 Personen beantragt.</p> <p>Gemäß § 4,4 der Prüfungsordnung des Profilierungsbereichs besteht kein Anspruch der Studierenden auf das Vorhalten bestimmter Angebote oder eine regelmäßige Wiederholung von Modulen.</p>