



## Ersatzkartenantrag UniCard

Universität Vechta  
Immatrikulationsamt  
Postfach 1553  
49364 Vechta

<b>Matrikel Nr.:</b>																				
<b>Karten Nr.:</b> (Falls bekannt)																				
<b>Name, Vorname:</b>																				
<b>Straße, Haus Nr.:</b>																				
<b>PLZ/Ort:</b>																				
<b>Telefon:</b>																				
<b>E-Mail:</b>																				
<b>Grund für die Ersatzkarte:</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)	<b>Gebührenpflichtig:</b> (20,00 € Bankverbindung s.u.)					<b>Kostenfrei:</b>														
	<input type="checkbox"/> Verlust/Diebstahl/Defekt <input type="checkbox"/> Änderung der Daten (z.B. Namensänderung) <input type="checkbox"/> Lichtbild (jpg-Format) * <input type="checkbox"/> Gebühr ist angewiesen					<input type="checkbox"/> Technischer Defekt Studierende*r muss UniCard durch Infopoint (Hauptgebäude) prüfen lassen. (Beschädigung durch unsachgemäßem Gebrauch ist gebührenpflichtig)														

\*Informationen zum Fotoupload UniCard:

<https://www.uni-vechta.de/einrichtungen-von-a-z/rechenzentrum/unicard/fotoupload-unicard/>

**Abholung Service Point**

**Versand (Korrespondenzanschrift)**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

(Nur durch Universität Vechta auszufüllen)

**Infopoint:**

UniCard defekt – wird bestätigt:

Ja     Nein

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift u. Stempel Mitarbeiter\*in

**Immatrikulationsamt:**

Lichtbild hochgeladen:

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift Mitarbeiter\*in

Eingang Gebühr:

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift Mitarbeiter\*in

Ersatzkarte gedruckt:

\_\_\_\_\_  
Datum    Unterschrift Mitarbeiter\*in

Bankverbindung: Nord-LB Hannover  
Bankleitzahl: 250 500 00  
Kontonummer: 101 426 708  
IBAN: DE 69 2505 0000 0101 426 708  
BIC: NOLADE2HXXX

Verwendungszweck: Matrikel- Nr.  
Nachname und Vorname