

# QISPOS – Leitfaden für Studierende

Stand: 22.01.2020

## Kurzanleitung

- ▶ Verwenden Sie Ihr Uni-Login, um sich bei → [QISPOS](#) anzumelden.
- ▶ Wählen Sie unter **Prüfungsverwaltung** → **Prüfungsan- und abmeldung** die Modulprüfung, zu der Sie sich anmelden wollen, und betätigen Sie den Link [Prüfung anmelden](#).
- ▶ Falls Sie sich wieder abmelden wollen, verfahren Sie bitte entsprechend und betätigen den Link [Prüfungsanmeldung stornieren](#). Bis zum Abmeldeende ist eine Stornierung ohne Angabe von Gründen möglich.

## Bitte beachten:

- ▶ Ab Sommersemester 2019 sind **alle Prüfungsformen** zur Anmeldung in QISPOS freigeschaltet. Bitte melden Sie sich auch für „semesterbegleitende“ Prüfungen, für die Sie in der Lehrveranstaltung ein Thema bekommen haben (z.B. Hausarbeiten, Referate) und für solche, für die Sie mit Ihrer Anmeldung zum Modul formal schon angemeldet sind, bei QISPOS an.
- ▶ Halten Sie sich bitte unbedingt an die Fristen für die Prüfungsanmeldung bzw. –abmeldung und erfragen Sie rechtzeitig vor Ablauf der Frist Unterstützung, falls die Prüfungsanmeldung nicht gelingt!
- ▶ Informieren Sie sich im QISPOS-Portal kurz vor Ihrer Prüfung über Raum und Uhrzeit.

Bei Fragen zu QISPOS wenden Sie sich bitte an das für Ihren Studiengang zuständige Prüfungsamt, nachdem Sie geprüft haben, ob Sie in der Liste der FAQ (Startseite online-Service) eine Antwort finden.

## 1 Anmeldung

Das Webportal QISPOS erreichen Sie

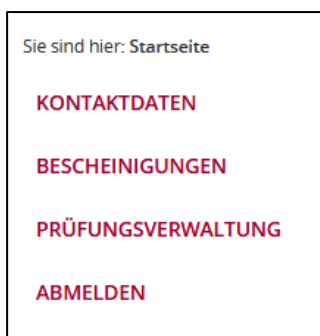
- ▶ über den Link <https://www.uni-vechta.de/online-service/>
- ▶ von der Website der Universität Vechta rechts in den Kurzlinks mit der Bezeichnung „Online-Service“
- ▶ aus Stud.IP über den Menüpunkt „Studiendaten“ in Ihrem persönlichen Profil:



Verwenden Sie Ihr Uni-Login, das Sie mit den Einschreibeunterlagen erhalten haben.

Nach dem Login sehen Sie in der Navigation den Punkt **Prüfungsverwaltung**, unter dem Sie alle Funktionen zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung und zur Noteneinsicht finden, die im Folgenden Schritt für Schritt erklärt werden.

Im Folgenden verlinkte Begriffe finden Sie im Glossar erklärt, das Sie jeweils über **STRG** + Mausclick erreichen und von dem sie mit **ALT** + **←** in den Text zurückkehren.



Auf der Startseite der Prüfungsverwaltung sehen Sie einige wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung. Bitte bestätigen Sie hier, sobald Sie diese aufmerksam gelesen haben.

### Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt.

Ich erkläre, dass ich bisher keine Bachelor-/Master-Prüfung insgesamt und keine dieses Modul betreffende Prüfung in diesem oder in einem von der Universität Vechta als gleichwertig anerkannten Studiengang an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland abgelegt oder endgültig nicht bestanden habe.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend das entsprechende Karteikarte aus.

Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere







WEITER

## 2 Funktionen von QISPOS

### 2.1 Prüfungsan- und abmeldung

Hier werden alle Prüfungen angezeigt, die in Ihrem Studiengang bzw. in Ihren Fächern **im Semester** abgelegt werden können. Wenn Anmeldebeginn bzw. -ende für eine Prüfung in der Zukunft liegen, finden Sie einen Link zur Anmeldung bei der Prüfung oder – durch Berühren mit dem Mauszeiger - mindestens den Hinweis, wann Sie sich anmelden können. Unterhalb der mit dem Symbol k gekennzeichneten „Konten“ finden Sie die Module Ihres Studiengangs.

Die Bedeutung der Symbole erfahren Sie durch Berührung mit dem Mauszeiger:

	Sie sind zu dieser Modulprüfung angemeldet.
	Sie haben sich von dieser Modulprüfung abgemeldet. Klicken Sie auf die Modulprüfung, um sich ggf. wieder anzumelden
	Die Anmeldung zu dieser Modulprüfung ist möglich, sofern <i>in diesem Semester</i> eine Prüfung stattfindet. Klicken Sie auf die Modulprüfung, um die Prüfung/en zu sehen.
	Sie haben diese Modulprüfung bereits bestanden. Eine Anmeldung ist nicht mehr möglich.
	Sie können sich zu dieser Prüfung <b>nicht</b> online in QISPOS anmelden, da Sie diese bereits zweimal nicht bestanden haben. Gemäß der Rahmenprüfungsordnung der Universität Vechta ist eine Anmeldung zur zweiten Wiederholungsprüfung nur in Ihrem Akademischen Prüfungsamt möglich. Sie erhalten eine entsprechende Meldung.
	Prüfung ist bereits einem anderen Konto zugeordnet.

Navigieren Sie zur gewünschten Prüfung und öffnen Sie die zugehörige Informationszeile durch Klick auf die Modulprüfung. Sie sehen jetzt eine zusätzliche Zeile mit Informationen zum [Prüfungsdatum](#), zur [Prüfer/in](#) und zur [Prüfungsform](#).

**Fach-Bachelor Management Sozialer Dienstleistungen**

- Gesamtkonto**
  - Pflichtbereich**
    - BG-12(neu)/EM-1(alt) Modelle und Methoden der Datenanalyse**
    - BG-13(neu)/EM-2(alt) Forschungsmethoden**
    - BG-16(neu)/DM-7(alt) Anwendungsorientiertes Studienprojekt Dienstleistungsmanagement - PRÜFUNGSANMELDUNG STORNIEREN**  
Datum: 15.09.2019, 1.Prüfer/in: | 2.Prüfer/in: | Prüfungsform: Projektbericht
    - DL-8(alt) Wirtschaftsrecht**
    - DM-5(alt) Ökonomie und demografischer Wandel**  
→ Datum: 15.09.2019, 1.Prüfer/in: | 2.Prüfer/in: | Prüfungsform: Hausarbeit - PRÜFUNG ANMELDEN
    - MS-1(neu)/DL-3(alt) Wirtschaftsmathematik und ihre Anwendungen**
    - MS-10(neu)/DL-9(alt) Praktikum mit fachübergreifender Projektarbeit**
    - MS-11(neu)/DM-7(alt) Anwendungsorientiertes Studienprojekt Dienstleistungsmanagement**  
→ Datum: 19.08.2019, 1.Prüfer/in: | Prüfungsform: Projektbericht - PRÜFUNG ANMELDEN  
→ Datum: 19.08.2019, 1.Prüfer/in: | Prüfungsform: Projektbericht - PRÜFUNG ANMELDEN

Durch Klick auf [Prüfung anmelden](#) gelangen Sie in die Anmeldemaske, in der Sie gefragt werden, ob Sie sich wirklich zu dieser Prüfung anmelden wollen. Wenn Sie mit Button  bestätigen, machen Sie Ihre Anmeldung verbindlich.

Falls der Anmeldezeitraum für eine Prüfung noch nicht begonnen hat, bekommen Sie eine Information zum [Anmeldebeginn](#).

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Modul	1.Prüfer/-in	2.Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Anmeldebeginn	Anmeldeende	Abmeldeende
BG-7(neu)/GP-1(alt)	Prof. Dr. 1	Dr. 1	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	24.09.2018	04.10.2018	05.10.2018

Entsprechend wird für die Prüfungsabmeldung verfahren. Verwenden Sie hierzu den rot hinterlegten Link [Prüfungsanmeldung stornieren](#). Innerhalb der Anmeldephase (d.h. bis zum [Abmeldeende](#)) können Sie sich ohne Angabe von Gründen wieder abmelden. Beachten Sie jedoch unbedingt das Fristende!

Bei einem Referat gilt: Melden Sie sich innerhalb der Frist gemäß Rahmenprüfungsordnung (zwei Wochen vor der Präsentation) direkt bei Ihrem Lehrenden mit einer E-Mail von Ihrem Universitätsaccount ab. Ihre Lehrenden vermerken dann die Abmeldung in QISPOS.

Eine Anmeldung zu Bachelor- und Masterabschlussarbeiten ist **nicht** online möglich. Bitte beachten Sie auch hier die vorgesehenen Fristen.

Eine Anmeldung zu einer zweiten Wiederholungsprüfung/ zum letzten Prüfungsantritt ist ebenfalls **nicht** online möglich. Bitte verwenden Sie hierzu die entsprechenden Formulare, die Sie unter Studium → Studienorganisation → Prüfungen → Wiederholungsprüfungen finden.

Wenden Sie sich in diesen Fällen bitte an Ihr Prüfungsamt.

Abgesehen von diesen beiden Sonderfällen müssen Sie sich zu allen Modulprüfungen in QISPOS anmelden.

## 2.2 Info über angemeldete Prüfungen/ Info über abgemeldete Prüfungen

Hier können Sie Ihre Prüfungsanmeldungen (bzw. Prüfungsabmeldungen) einsehen. Bitte sichern Sie sich in jedem Fall die pdf-Datei, damit Sie Ihre Prüfungsanmeldung nachweisen können. Nutzen Sie unbedingt diese Funktion, um sicherzustellen, dass Ihre Prüfungsanmeldungen und –abmeldungen vom System korrekt durchgeführt worden sind. Ohne Anmeldung in QISPOS sind Sie nicht zur Prüfung zugelassen. Ein Ablegen der Prüfung ist dann nicht möglich. Wird die Prüfungsleistung trotz fehlender Anmeldung abgelegt, darf diese nicht gewertet werden. Bitte schreiben Sie VOR Fristende eine e-mail an das Akademische Prüfungsamt UND an Ihre\*n Lehrende\*n, falls die Anmeldung in QISPOS nicht gelingt.

<b>Bescheinigung über abgemeldete Prüfungen</b>					
<b>Abschluss:Ein-Fach Bachelor</b>					
<b>Modul</b>	<b>Prüfungstext</b>	<b>Prüfer</b>	<b>Semester</b>	<b>Abmeldedatum</b>	<b>Prüf. Datum</b>
BG-1(neu)/ AG-1(alt)	Einführung in die Gerontologie		SoSe 2018	27.09.2018	01.10.2018
BG-11(neu)/ GP-4(alt)	Public Health		SoSe 2018	27.09.2018	27.09.2018

Diese Bescheinigung ist maschinell erstellt worden und trägt daher keine Unterschrift.

## 2.3 Notenspiegel

Hier können Sie sich jederzeit einen Notenauszug über Ihre Prüfungen erstellen lassen, die Sie bereits abgelegt haben. Betätigen Sie hierfür das i-Symbol neben Ihrem Studiengang. Bitte beachten Sie, dass die Gesamtnote nicht in Echtzeit berechnet wird und deshalb erst am Tag nach der Eingabe durch die Prüfer/in unter Berücksichtigung der neuen Noten dargestellt wird.

		Note	Status	Bonus	Vermerk	Versuch
<b>Gesamtkonto</b>		<b>2,2</b>		<b>138</b>		
<b>Fachspez</b>	<b>Fachspezifischer Modulbereich</b>	<b>2,4</b>	<b>Prüfung vorhanden</b>	<b>96</b>		
AG	Altern und Gesellschaft	2,0	bestanden	30		
AG-1	Einführung in die Gerontologie	2,0	bestanden	6		1
AG-2	Sozialwissenschaftliche Grundlagen und Theorien des Alterns	5,0	nicht bestanden	0		1
AG-2	Sozialwissenschaftliche Grundlagen und Theorien des Alterns	1,7	bestanden	6		2
AG-3	Lebensverlaufsperspektiven	2,0	bestanden	6		1
AG-6	Altern und Geschlecht	2,7	bestanden	6		1
AG-7	Altern und Medien. Altern im Mittelmeerraum	1,6	bestanden	6		
AG-7	Spezielle Thematiken I	5,0	nicht bestanden	0		1
AG-7	Altern und Medien	2,0	bestanden	3		2
AG-7	Altern im Mittelmeerraum	1,3	bestanden	3		1
DM	Interdisziplinäre Vertiefungen / Dienstleistungsmanagement	2,1	Prüfung vorhanden	12		
DM-4	Organisationelle Gerontologie	5,0	nicht bestanden	0		1
DM-4	Organisationelle Gerontologie	2,0	bestanden	6		2
DM-7	Anwendungsorientiertes Studienprojekt Dienstleistungsmanagement	2,3	bestanden	6		1

Mithilfe des unter der Notenübersicht angegebenen Verifikationscodes kann ein externes Prüfungsamt die Richtigkeit Ihrer Notenübersicht prüfen.

### **3 Abmeldung**

Bitte vergessen Sie nicht, sich vom online-Selbstbedienungsportal abzumelden, damit Missbrauch vermieden wird.

### **4 Fragen und Hilfe**

Bei Fragen und Problemen zum QISPOS-System wenden Sie sich bitte an das für Ihren Studiengang zuständige Prüfungsamt. Ihre Ansprechpartner/in finden Sie hier:

<https://www.uni-vechta.de/dezernat-3-stud-u-akad-angelegenheiten/pruefungsamt/>

## 5 Glossar

**Anmeldebeginn:** Das Datum, ab dem Studierende sich zu den Modulprüfungen anmelden können.

**Anmeldeende:** Das Anmeldeende ist der Zeitpunkt, bis zu dem sich Studierende zu ihren Modulprüfungen angemeldet haben müssen. Spätere Anmeldungen können nicht erfolgen. Regeln zum Anmeldeende sind in der Rahmenprüfungsordnung bzw. in den studiengangspezifischen Prüfungsordnungen festgelegt.

**Abmeldeende:** Das Datum, bis zu dem Studierende von der Anmeldung einer Prüfung ohne Angabe von Gründen zurücktreten können. Das Datum ist in den Informationen zur Prüfung im Anmeldeportal sichtbar. Das Datum des Abmeldeendes ist über die Rahmenprüfungsordnung bzw. die studiengangspezifischen Prüfungsordnungen festgelegt. Eine Abmeldung von Referaten ist aufgrund des individuellen Termins (zwei Wochen vor Präsentationstermin) nicht möglich. Bitte schreiben Sie fristgerecht eine E-Mail von Ihrem Universitätsaccount an Ihre\*n Lehrende\*n.

**Prüfer\*in:** Hier findet sich immer dann eine Angabe von zwei Prüfer\*innen, wenn im betreffenden Modul mehrere Veranstaltungen von unterschiedlichen Lehrenden verantwortet wurden. Gibt es z.B. eine Vorlesung und fünf parallele Seminare, so ist die\*der Lehrende der Vorlesung als Zweitprüfer\*in, die Lehrenden der Seminare als (Erst)Prüfer\*in eingetragen. Manche Modulprüfungen sehen unterschiedliche Fragenblöcke für die parallelen Lehrveranstaltungen vor, so dass nur so sichergestellt werden kann, dass Studierende sich bei der richtigen Modulprüfung anmelden.

**Prüfungsdatum:** Das Prüfungsdatum ist das Datum, an dem eine Modulprüfung stattfindet.

**Prüfungsform:** Art und Umfang der Modulprüfungen sind in der jeweiligen Studienordnung der Studien- bzw. Teilstudiengänge („Fächer“) geregelt. Sind unterschiedliche Prüfungsformen für eine Modulprüfung möglich, d.h. kann eine Prüfung z.B. in Form einer Klausur, einer Hausarbeit oder eines Referates stattfinden, wird die Prüfungsform im aktuellen Semester frühzeitig bekannt gegeben und im QISPOS-Portal veröffentlicht.