

**Anmeldung zur zweiten/ letzten Wiederholungsprüfung
gem. §13 der Rahmenprüfungsordnung (RPO)**

1. Angaben zur Person der Prüfungskandidatin/ des Prüfungskandidaten:

Studiengang: _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße u. Hausnr. _____ PLZ u. Ort _____

Matr.-Nr. _____ Telefonnr. _____

unter der ich ständig zu erreichen bin

2. Angaben zur angestrebten Prüfung

Modul-Nr. (z.B. XY-3)	Titel	Name der/ des Modulverantwortlichen
Lehrveranstaltungs-Nr.	Titel der Veranstaltung (bitte <u>alle</u> nennen!)	Namen der/ des jeweiligen Lehrenden

Das Akademische Prüfungsamt weist darauf hin, dass die Anmeldung zur zweiten/ letzten Wiederholungsprüfung gem. §25 der RPO frühestens drei Monate nach der fehlgeschlagenen ersten Wiederholungsprüfung erfolgen darf und innerhalb von zwölf Monaten nach der fehlgeschlagenen ersten Wiederholungsprüfung vorgenommen werden soll.

3. Informationen über die bislang nicht bestandenen Prüfungen:

Erste nicht bestandene Prüfung:

Name des/ der Lehrenden	Tag der Prüfung/Abgabe der schriftl. Prüfungsleistung

Erste nicht bestandene Wiederholungsprüfung:

Name des/ der Lehrenden	Tag der Prüfung/Abgabe der schriftl. Prüfungsleistung

4. Verbindliche Anmeldung zur zweiten/ letzten Wiederholungsprüfung

Hiermit melde ich mich verbindlich zur zweiten/ letzten Wiederholungsprüfung im o.g. Modul an. Mir ist bewusst, dass das Nichtbestehen dieser Prüfung das endgültige Scheitern in diesem Modul zur Konsequenz hat; das bedeutet für meinen weiteren Studienverlauf:

- Das Scheitern in einem Pflichtmodul hat die sofortige Beendigung meines Studiums im o.g. Studiengang (danach dürfen keine weiteren Prüfungen abgelegt werden!) und meine Exmatrikulation zur Folge.
- Das Scheitern in einem Wahlpflichtmodul führt nur dann zur sofortigen Beendigung des Studiums im o.g. Studiengang und zur Exmatrikulation, wenn in anderen Wahlpflichtmodulen keine weiteren Prüfungsansprüche bestehen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Prüfungsausschüsse dringend raten, vor einer zweiten/ letzten Prüfung bei den jeweiligen Lehrenden bzw. Modulverantwortlichen eine Fachstudienberatung in Anspruch zu nehmen.

Die vorstehenden Angaben sind korrekt und vollständig.

Datum

Unterschrift

Wichtige Hinweise:

- Bitte füllen Sie dieses Formular mit expliziten Angaben am Bildschirm oder handschriftlich vollständig aus.
- Reichen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular in zweifacher Ausfertigung im zuständigen Akademischen Prüfungsamt ein.
- Anträge mit falschen oder fehlenden Angaben werden nicht bearbeitet!
- Zur zweiten/ letzten Wiederholungsprüfung werden Sie schriftlich eingeladen.

Universitätsinterne Bearbeitungsvermerke:

1. Akademisches Prüfungsamt: Mitteilung an die Prüfenden (geschieht über die Kopie des Antrags zur Anmeldung zur 2./letzten Wiederholungsprüfung)
2. Prüfende: Festlegung des Prüfungstermins durch die Prüfenden und Mitteilung des Termins und Ortes an das Akademische Prüfungsamt
3. Akademisches Prüfungsamt: Einladung an Kandidat/in (Auf dem Postweg mit der Bitte um Terminbestätigung, schriftlich oder per E-Mail), Kopie der Einladungen sowie die darauf folgende Terminbestätigung geht an die Prüfenden