

# Mit Mailstore Emails archivieren

## Installation

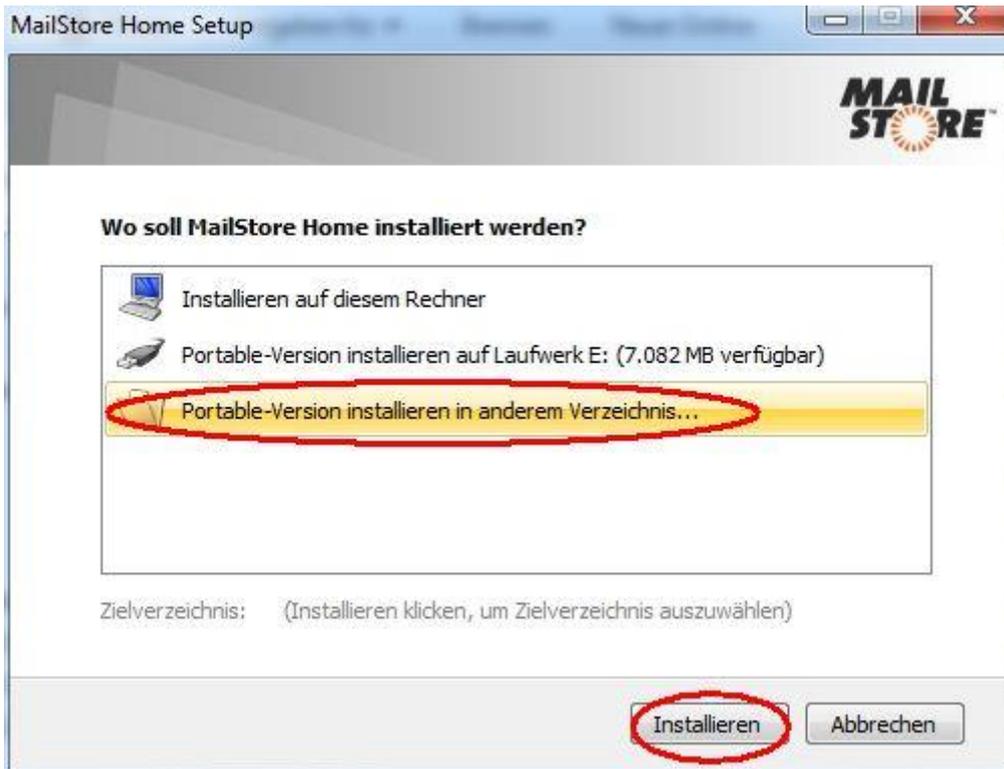
1) Speichern Sie zunächst die kostenlose Software (getestet mit ver. 8.3) auf Ihrem Rechner oder USB-Stick: <http://www.mailstore.com/de/mailstore-home-email-archivierung.aspx>

2) Führen Sie die Installationsdatei mit einem Doppelklick aus und stimmen Sie der Lizenzvereinbarung zu.



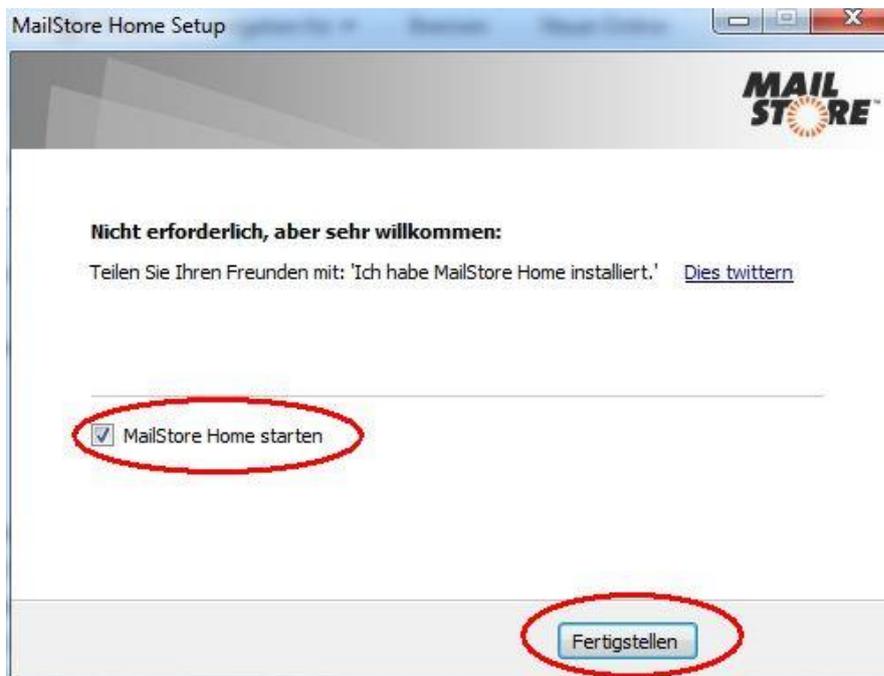
3) Wählen Sie nach Klick auf "Weiter" die Art der Installation aus:

- Mit *Installieren auf diesem Rechner*, wird MailStore Home in das Programmverzeichnis Ihres Computers installiert. Ihr Archiv wird nach dem ersten Programmstart im Ordner *Eigene Dokumente* erstellt.
- Mit *Portable-Version installieren in anderem Verzeichnis...* werden Sie aufgefordert, einen Speicherort für die Installation zu wählen. MailStore Home legt dort die Programmdateien ab und erstellt beim ersten Start Ihr Archiv im Unterverzeichnis *Data*.



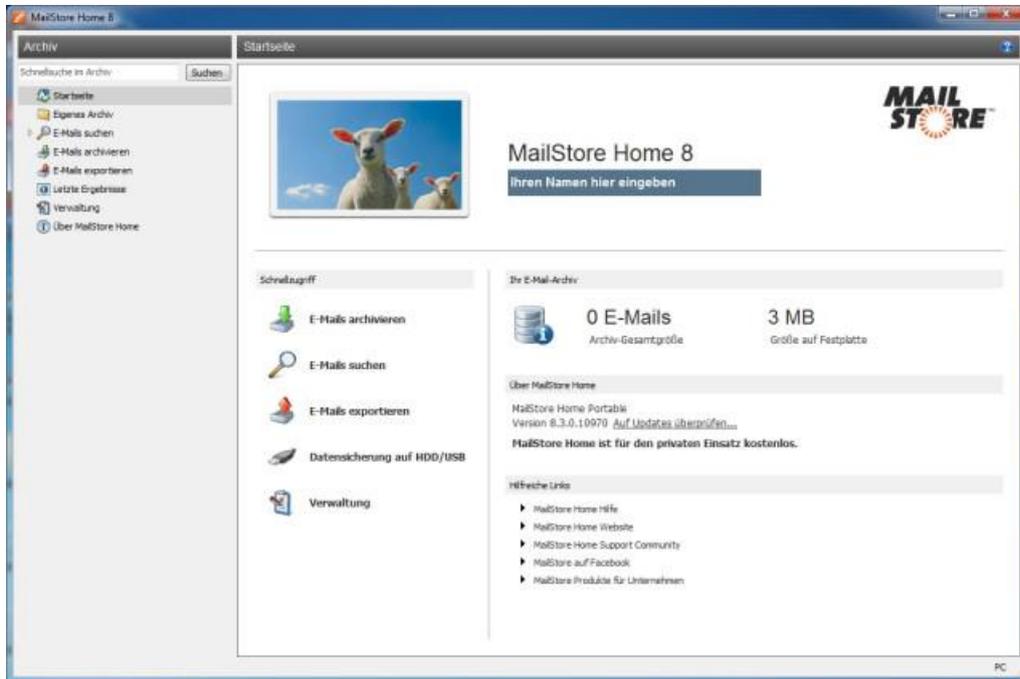
Wir empfehlen die Installation auf einem portablen Speichermedium (z.B. USB-Stick).  
Klicken nach Wahl auf "Installieren", um die Installation der Software zu starten.

4) Nach erfolgreicher Installation beenden Sie das Programm mit Klick auf "Fertigstellen".  
Setzen Sie ein Haken in das Kästchen "MailStoreHome starten", um die Archivierung direkt zu beginnen.

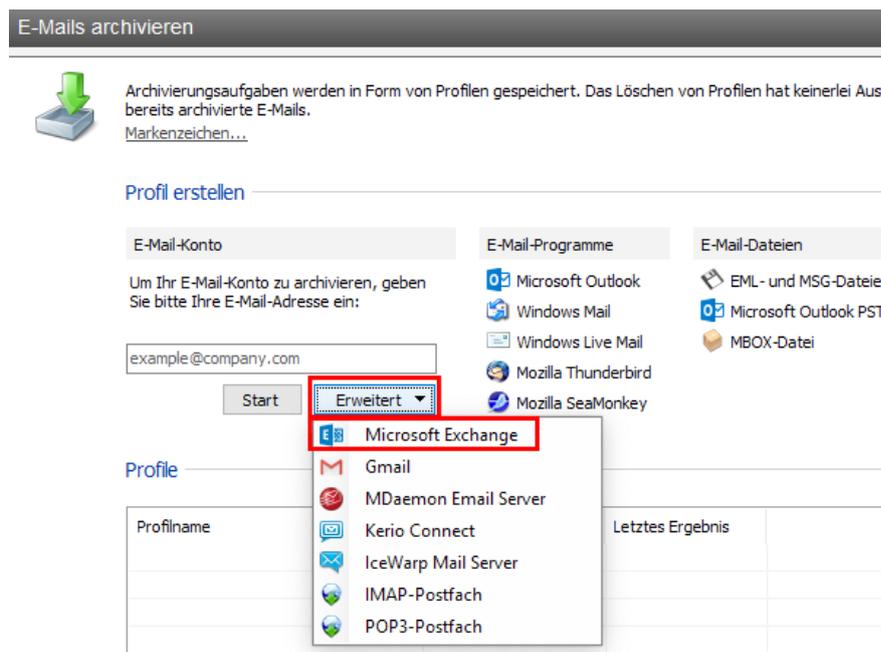


## Archivierung der Emails

1) Wählen Sie nach Start des Programms die Option "E-Mails archivieren".



2) Im zugehörigen Dialog wählen Sie "Erweitert" und im Klappenmenü den Eintrag "MS Exchange".



3) Geben Sie im nächsten Dialog-Fenster folgende Einstellungen ein und geben Sie Ihre Zugangsdaten an:

MailStore Home

## Exchange-Postfach archivieren

**Einstellungen**

Bitte konfigurieren Sie den Zugriff auf Exchange-Postfach.

Zugriff via: HTTPS  SSL-Warnungen ignorieren

Servername: webmail.uni-vechta.de

Benutzername: uni-vechta\mmustermann

Kennwort: ●●●●●●●●●●●●

Postfach:

Nur bei Zugriff auf anderes Postfach eintragen.

Mit Test kann die Verbindung getestet wird. Ist der Test erfolgreich, kann die Einrichtung mit "Weiter" beendet werden. Danach wird das Postfach archiviert.

Für detailliertere Informationen rufen Sie die [Hilfeseiten](#) des Anbieters auf.