## Einrichtung des Postfachs im Outlook-E-Mail Client

Wenn Outlook gestartet wird, kann es sein, das ein neues Outlook Profil erstellt muss. Dazu muss ein Profilname vergeben und mit "Ok" bestätigt werden:

1 Offic	e		—	×
	Neues Profil	×		
	Neues Profil erstellen	OK		
	Profilname:	Abbrechen		
Profil wird	geladen.			

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert, Ihren Namen, E-Mail-Adresse und das Passwort anzugeben:

Konto hinzufügen			×
Konto automatisch einrichter Outlook kann Ihre E-Mail-Kon	<b>n</b> ten automatisch konfigurieren.		×
● E-Mail-Konto			
Ihr Name:	Hendrik Dreisbach Beispiel: Heike Molnar		
E-Mail-Adresse:	Hendrik.Dreisbach@uni-vechta.de Beispiel: heike@contoso.com		
Kennwort:	****		
Kennwort erneut eingeben:	****	2	
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Inte	rnetdienstanbieter erhalten haben.	
O Manuelle Konfiguration oder	r zusätzliche Servertypen		
		< Zurück Weiter >	Abbrechen

Wenn Sie dann auf "Weiter" klicken, wird ein neues Fenster "Windows Sicherheit" angezeigt. Dort müssen Sie auf "Weitere Optionen" klicken und auf den Reiter "Anderes Konto verwenden" auswählen:



Als Benutzernamen müssen Sie uni-vechta\Benutzername und das E-Mail Passwort angeben. Wenn Sie die Zugangsdaten speichern möchten, müssen Sie den Haken bei Anmeldedaten zusätzlich auswählen, und mit Ok bestätigen:

Windows-Sicherheit					
Microsoft Outlook					
Verbindung mit Hendrik.Dreisbach@uni-vechta.de wird hergestellt.					
uni-vechta\hdreisbach					
•••••					
Domäne: uni-vechta					
✓ Anmeldedaten speichern					
Weitere Optionen	6				
Hendrik.Dreisbach@uni-vechta.de					
Anderes Konto verwenden					
OK Abbrechen					

Abschließend wird Outlook neugestartet, und die E-Mails werden vom Server synchronisiert.