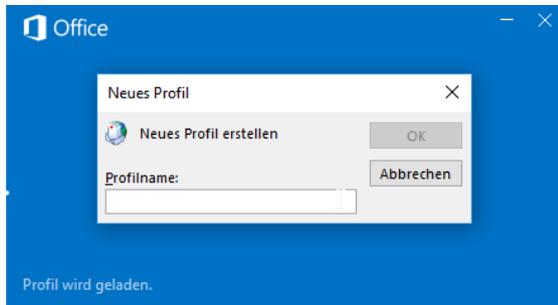


Einrichtung des Postfachs im Outlook-E-Mail Client

Wenn Outlook gestartet wird, kann es sein, dass ein neues Outlook Profil erstellt werden muss. Dazu muss ein Profilname vergeben und mit „Ok“ bestätigt werden:



Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert, Ihren Namen, E-Mail-Adresse und das Passwort anzugeben:

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren. ✖

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

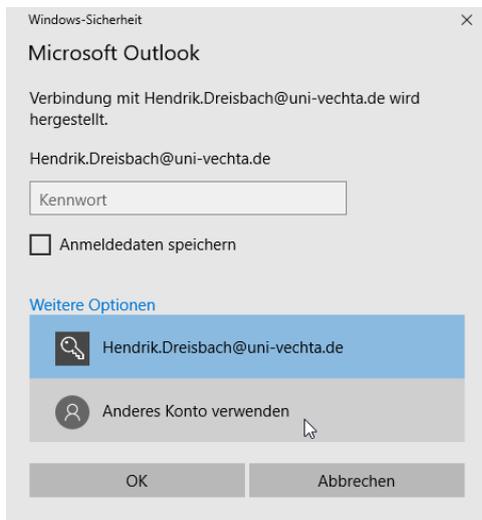
E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

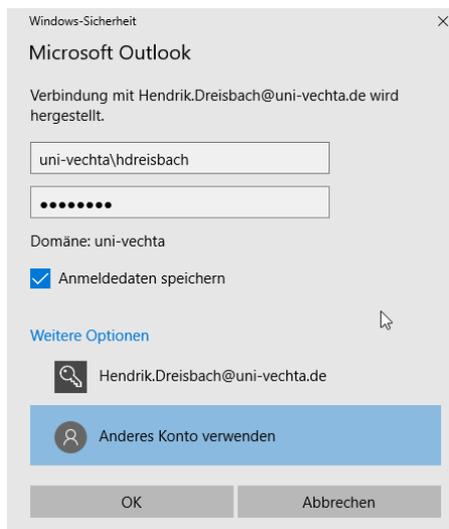
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Wenn Sie dann auf „Weiter“ klicken, wird ein neues Fenster „Windows Sicherheit“ angezeigt. Dort müssen Sie auf „Weitere Optionen“ klicken und auf den Reiter „Anderes Konto verwenden“ auswählen:



Als Benutzernamen müssen Sie **uni-vechta\Benutzername** und das E-Mail Passwort angeben. Wenn Sie die Zugangsdaten speichern möchten, müssen Sie den Haken bei Anmeldedaten zusätzlich auswählen, und mit Ok bestätigen:



Abschließend wird Outlook neugestartet, und die E-Mails werden vom Server synchronisiert.