

Passwort Recovery über Stud.IP

Verfahren zum Zurücksetzen des Nutzerkonto-Passworts

1. Anlass

Bei Verlust des Zugangspassworts für den E-Mail- und StudIP-Account musste bislang persönlich der IT-Support aufgesucht werden, damit dieser nach Vorlage von Studierenden- bzw. Mitarbeiterausweis und Lichtbilddokument ein neues Passwort ausstellte.

Dies führte in der Vergangenheit zum teilweise massiven Ansturm im IT-Support, insbesondere zum Semesterbeginn. In den Semesterferien dagegen war es den Studierenden kaum möglich bzw. zuzumuten, zur Beantragung neuer Zugangsdaten persönlich vor Ort zu erscheinen. Gleiches gilt insbesondere auch für Lehrbeauftragte.

2. Lösung

Das Rechenzentrum führt ein Verfahren ein, bei dem es möglich ist, sich nach Beantworten einer Sicherheitsanfrage, die Zugangsdaten an eine im StudIP-Profil hinterlegte private E-Mail-Adresse schicken zu lassen.

3. Vorgehensweise

Um ein entsprechendes Passwort Recovery-System zukünftig nutzen zu können, muss jeder Studierende oder Lehrende in StudIP einmalig einige Angaben machen, damit das neue Passwort bei Verlust an ein alternatives Postfach automatisch zugeschickt werden kann: Zur Ersteinrichtung muss in StudIP zunächst eine alternative E-Mail-Adresse hinterlegt (Schritt 1) und anschließend eine Sicherheitsabfrage formuliert werden (Schritt 2).

Das Ändern des Passworts für Ihren E-Mail-Account und StudIP bzw. das Zurücksetzen des Passworts ist in den Schritten 3 und 4 beschrieben und basiert auf den in Schritt 1 und 2 beschriebenen Angaben.

Schritt 1: Alternative E-Mail-Adresse

Zur Wiederherstellung des Passwortes muss der Studierende eine alternative E-Mail-Adresse in StudIP hinterlegen.

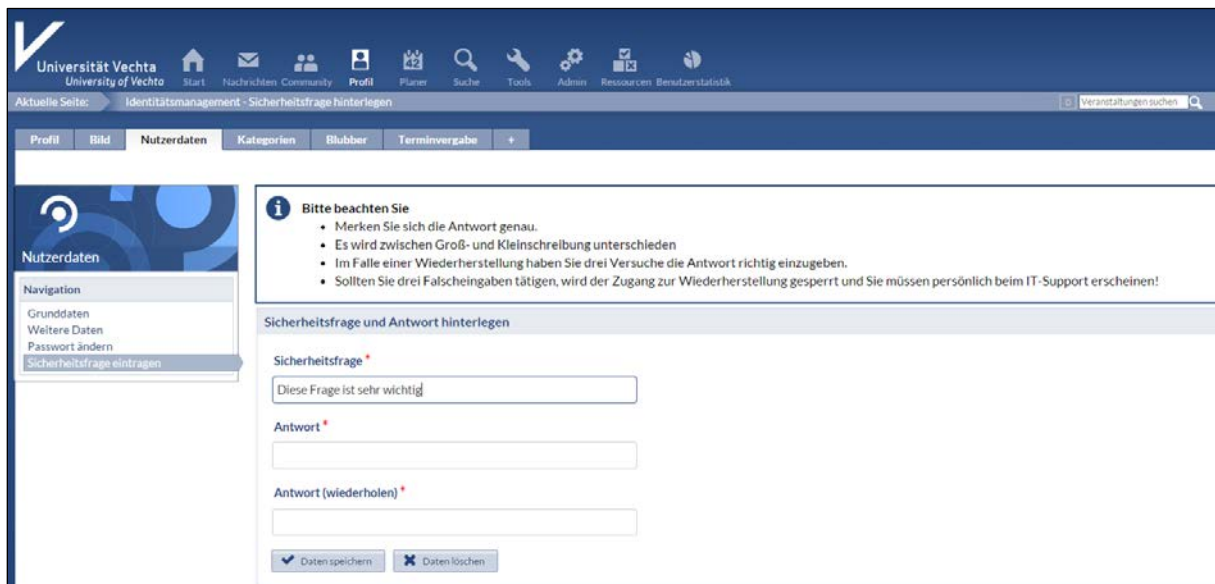
Dazu wird in Stud.IP die eigene Profil-Seite (1) aufgerufen und dort der Reiter Nutzerdaten (2) ausgewählt. Links in der Sidebar finden Sie nun den Eintrag Weitere Daten (3).

Auf dieser Seite können Sie ganz unten in das Feld Alternative E-Mail-Adresse (4) eine neue Adresse hinterlegen, über die im Notfall die Kommunikation zur Wiederherstellung des Passwortes abgewickelt wird.

The screenshot displays the StudIP user profile page for 'Universität Vechta'. The top navigation bar includes icons for Start, Nachrichten, Community, Profil (1), Planer, Suche, Tools, Admin, Ressourcen, and Benutzerstatistik. Below this, the current page is 'Lebenslauf bearbeiten'. The main navigation tabs are Profil, Bild, Nutzerdaten (2), Kategorien, Blubber, and Terminvergabe. The 'Nutzerdaten' section is active, showing a sidebar with 'Grunddaten' and 'Weitere Daten' (3). The main content area is titled 'Lebenslauf bearbeiten' and contains several input fields: Telefon (privat), Adresse (privat), Skype, Motto, Homepage, Festnetz, and Skype Name. Below these are rich text editors for Hobbys and Lebenslauf. At the bottom, under 'Zusätzliche Datenfelder', there is a dropdown for Nationalität (set to Deutschland) and a red-bordered input field for 'Alternative E-Mail-Adresse' (4).

Schritt 2: Sicherheitsfrage hinterlegen

Damit das Passwort später im Notfall zurückgesetzt werden kann, ist es notwendig, eine Sicherheitsfrage und die zugehörige Antwort zu formulieren. Diese Abfrage wird ebenfalls im *Nutzerprofil* hinterlegt. Wie in Schritt 1 beschrieben werden die im Profil hinterlegten Nutzerdaten aufgerufen. Unter der Rubrik *Sicherheitsfrage* werden dann die notwendigen Angaben eintragen.



The screenshot shows the user profile management interface of the University of Vechta. The page title is 'Identitätsmanagement - Sicherheitsfrage hinterlegen'. The navigation menu includes 'Profil', 'Bild', 'Nutzerdaten', 'Kategorien', 'Blubbler', and 'Terminvergabe'. The 'Nutzerdaten' section is active, showing a navigation sidebar with options like 'Grunddaten', 'Weitere Daten', 'Passwort ändern', and 'Sicherheitsfrage eintragen'. The main content area contains a warning message: 'Bitte beachten Sie' with instructions to answer accurately, use case sensitivity, and limit attempts. Below this is the 'Sicherheitsfrage und Antwort hinterlegen' form, which includes three input fields: 'Sicherheitsfrage *' (with a placeholder 'Diese Frage ist sehr wichtig'), 'Antwort *', and 'Antwort (wiederholen) *'. At the bottom of the form are buttons for 'Daten speichern' and 'Daten löschen'.

Bitte geben Sie auf dieser Seite eine Sicherheitsfrage ein. Die passende Antwort muss daraufhin **zweimal** eingegeben werden. Bitte wählen Sie eine Frage, deren Beantwortung Sie sich gut merken können. Achten Sie auch auf Sonderzeichen und Groß- / Kleinschreibung.

Haben Sie alles ausgefüllt, speichern Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf *Daten speichern*. Eine nachfolgende Meldung informiert Sie, ob alle Angaben korrekt eingegeben wurden. Bei Bedarf kann die Frage-Antwort-Kombination später geändert werden. Ebenfalls kann die gesamte Sicherheitsfrage inkl. Antworten mit einem Klick auf *Daten löschen* entfernt werden. In diesem Fall ist später allerdings eine Wiederherstellung des Passwortes **nicht** mehr möglich.

Schritt 3: Passwort ändern

Nach Anmelden in Stud.IP können Sie das bisherige Passwort gegen ein neues ersetzen. Auch dies geschieht über die Nutzerdaten, die in Ihrem Profil hinterlegt sind. Hierfür klicken Sie auf der Seite links im Menü auf Passwort ändern.

In den darauffolgenden Eingabefeldern müssen Sie einmal das aktuelle Passwort und zwei Mal das gewünschte neue Passwort eingeben. Mit einem Klick auf Passwort ändern wird das gewünschte Passwort an den zentralen Identitäts-Dienst übertragen und gespeichert. Das alte Passwort wird dabei unwiderruflich überschrieben.

Beachten Sie bitte auch hier, dass das neue Passwort für sämtliche IT-Systeme gilt, die über den zentralen Dienst authentifiziert werden, also für **StudIP**, **E-Mail-Account** und **PC-Anmeldung** in den Computerräumen.

Schritt 4: Passwort vergessen / wiederherstellen

Haben Sie Ihr Passwort für den Zugriff auf die IT-Dienste vergessen und das bei der Einschreibung ausgehändigte Schreiben mit den entsprechenden Angaben verlegt, können Sie mit Hilfe der in **Schritt 1** (Alternativ-Adresse) und **Schritt 2** (Sicherheitsabfrage) gemachten Angaben ein neues Passwort setzen und sich damit in den genannten IT-Systemen anmelden.

Haben Sie die Daten nicht hinterlegt oder die private E-Mail-Adresse aufgegeben, müssen Sie weiterhin persönlich beim IT-Support erscheinen. Dieser kann dann bei Vorlage des Studierenden- und Personalausweises Ihre Zugangsinformationen zurücksetzen. Das Versenden von Nutzerinformationen über E-Mail / Telefon kann aus rechtlichen Gründen nicht durchgeführt werden.

Sind die Daten korrekt hinterlegt, kann das Wiederherstellen des Passworts über die Stud.IP-Plattform erfolgen. Hierfür ruft man das StudIP-Portal auf und klickt oben in der Navigation auf den Menüpunkt Passwort vergessen.

Im nächsten Schritt müssen Sie ihren Benutzernamen angeben, hier: Ihre Universitäts-E-Mail-Adresse (max.mustermann@mail.uni-vechta.de für Studierende bzw. max.mustermann@uni-vechta.de für Lehrende).

Universität Vechta

Start Passwort vergessen

Aktuelle Seite: Identitätsmanagement

i Auf den folgenden Seiten haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort für die Systeme der Universität Vechta zu ändern. Bitte lesen Sie sich all und befolgen Sie die Anweisungen!

Passwort zurücksetzen

Ihr Benutzername (Uni-Email-Adresse) *

Nutzer suchen

Haben Sie die Adresse korrekt eingegeben, werden Sie im darauffolgenden Fenster zur Beantwortung Ihrer in StudIP hinterlegten Sicherheitsfrage aufgefordert. Diese Antwort muss zweimal korrekt eingetragen werden.

Universität Vechta

Start Passwort vergessen

Aktuelle Seite: Identitätsmanagement

i Restliche Versuche: 3

Passwort zurücksetzen

Sicherheitsfrage *

Wo habe ich studiert?

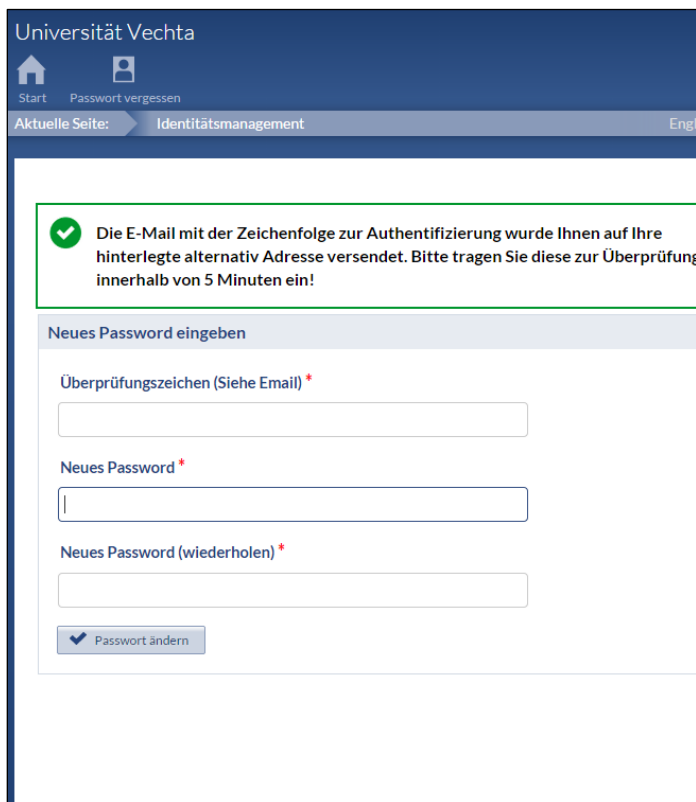
Antwort *

Antwort (wiederholen) *

Absenden

Achtung: Sie haben für die Eingabe 3 Versuche. Geben Sie die Antwort drei mal falsch ein, wird der Zugriff auf das Wiederherstellungsfenster gesperrt und Sie müssen persönlich beim IT-Support zur Wiederherstellung des Passwortes erscheinen.

Nach der Eingabe der korrekten Antwort wird Ihnen eine E-Mail zu Ihrer in StudIP hinterlegten Alternativadresse gesendet. In dieser E-Mail finden Sie eine Zeichenfolge (Überprüfungszeichen), die Sie in StudIP in das sich nach der Sicherheitsabfrage folgende Fenster eingeben müssen. Sie haben hierfür 5 Minuten Zeit. Nach 5 Minuten müssen Sie eine neue Zeichenfolge beantragen. Das neue, von Ihnen zu vergebende Passwort wird ebenfalls in die beiden dafür vorgesehenen Eingabefelder eingetragen und nach Klick auf Passwort ändern gespeichert.



Universität Vechta

Start Passwort vergessen

Aktuelle Seite: Identitätsmanagement Engl

✓ Die E-Mail mit der Zeichenfolge zur Authentifizierung wurde Ihnen auf Ihre hinterlegte alternativ Adresse versendet. Bitte tragen Sie diese zur Überprüfung innerhalb von 5 Minuten ein!

Neues Passwort eingeben

Überprüfungszeichen (Siehe Email) *

Neues Passwort *

Neues Passwort (wiederholen) *

✓ Passwort ändern

Anschließend können Sie sich wie gewohnt auf allen IT-Systemen der Universität mit dem **neuen** Passwort anmelden.