

Handreichung für Lehrende

Erstellung eines ePortfolios in der Courseware 5.3

Vorbemerkung

Ein ePortfolio ist ein digitaler Ort, an dem Studierende ihre Lernentwicklung und ihre Kompetenzen dokumentieren, reflektieren, systematisieren, organisieren, austauschen und präsentieren können. Idealerweise ist es zudem ein Ort, an dem man auch gemeinsam arbeiten und sich gegenseitig Feedback geben kann. Darüber hinaus dient ein ePortfolio in Modulen mit der Prüfungsleistung „Portfolio“ als digitaler Prüfungsort.

In dieser Handreichung erhalten Sie Hinweise und Details zur Nutzung des ePortfolio-Tools in Ihrem Studium. Bei Fragen und für Rückmeldungen bzw. Anregungen wenden Sie sich gerne per E-Mail eportfolio@uni-vechta.de an das BRIDGES¹ Team Baustein 3. Für weitere Unterstützung können Sie gerne während des Semesters unsere wöchentliche digitale ePortfolio-Sprechstunde freitags von 9-10 Uhr oder im peer-coaching-Format montags von 9-10 Uhr im [Online Meeting-Raum](#) in der offenen Stud.IP-Studiengruppe „ePortfolio Sprechstunde (ePortfolio in Stud.IP)“ wahrnehmen.

Viel Erfolg und Vergnügen bei der Arbeit mit dem ePortfolio wünscht im Namen des *ePortfolio*-Teams,
Julia-Nadine Warrelmann.

¹ Im Rahmen des Projekts „BRIDGES“ der Qualitätsoffensive Lehrerbildung wurde für das Campus- und Lernmanagementsystem Stud.IP von 2016 bis 2019 an der Universität Vechta im Teilprojekt „Beratung und Selbstreflexion“ ein ePortfolio-Plugin entwickelt und in verschiedenen Modulen eingesetzt. Seit 2019 wurde das Vechtaer ePortfolio im Folgeprojekt „BRIDGES II“ im Baustein 3: „Implementierung und Weiterentwicklung des elektronischen Kompetenzentwicklungsportfolios (eKEP)“ in einer bis 2023 andauernden Förderphase auf verschiedene Module der Bachelor- und Masterebene der Lehramtsausbildung ausgeweitet, implementiert und konzeptionell weiterentwickelt. Da sich viele Standorte, die Stud.IP nutzen, für den Einsatz des ePortfolios interessieren, konnten die technischen Funktionen mit der Weiterentwicklung in Stud.IP 5 nun, eingebettet in die Courseware, auf den Weg gebracht werden.

Um ein ePortfolio in einer Veranstaltung in Stud.IP als Aufgabe und / oder Prüfungsleistung an die Studierenden zu verteilen, müssen Sie diese zuerst auf ihrem Arbeitsplatz anlegen, **NICHT** direkt in der Veranstaltung.

1. Wählen Sie auf Ihrem **Arbeitsplatz** die **Courseware** aus.

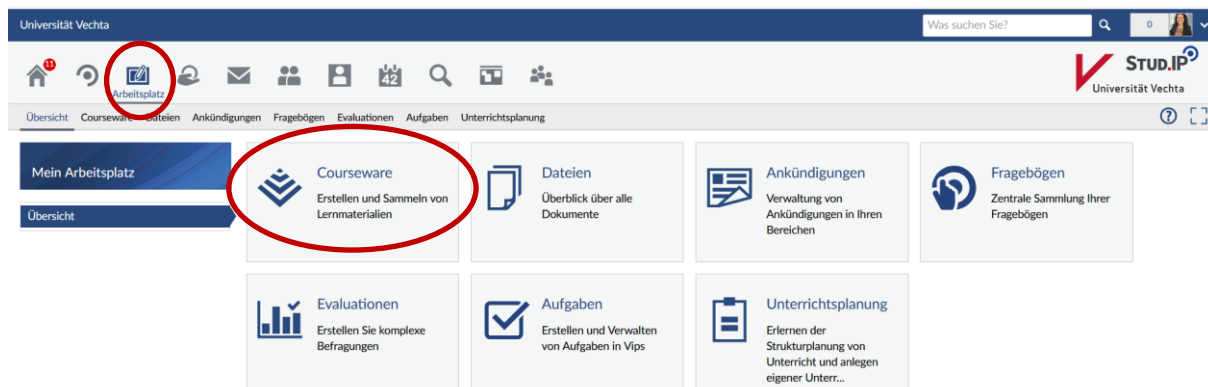


Abbildung 1 Arbeitsplatz – Courseware.

2. Es öffnet sich die Courseware-**Übersichts**seite. Klicken Sie auf **Lernmaterial hinzufügen**.

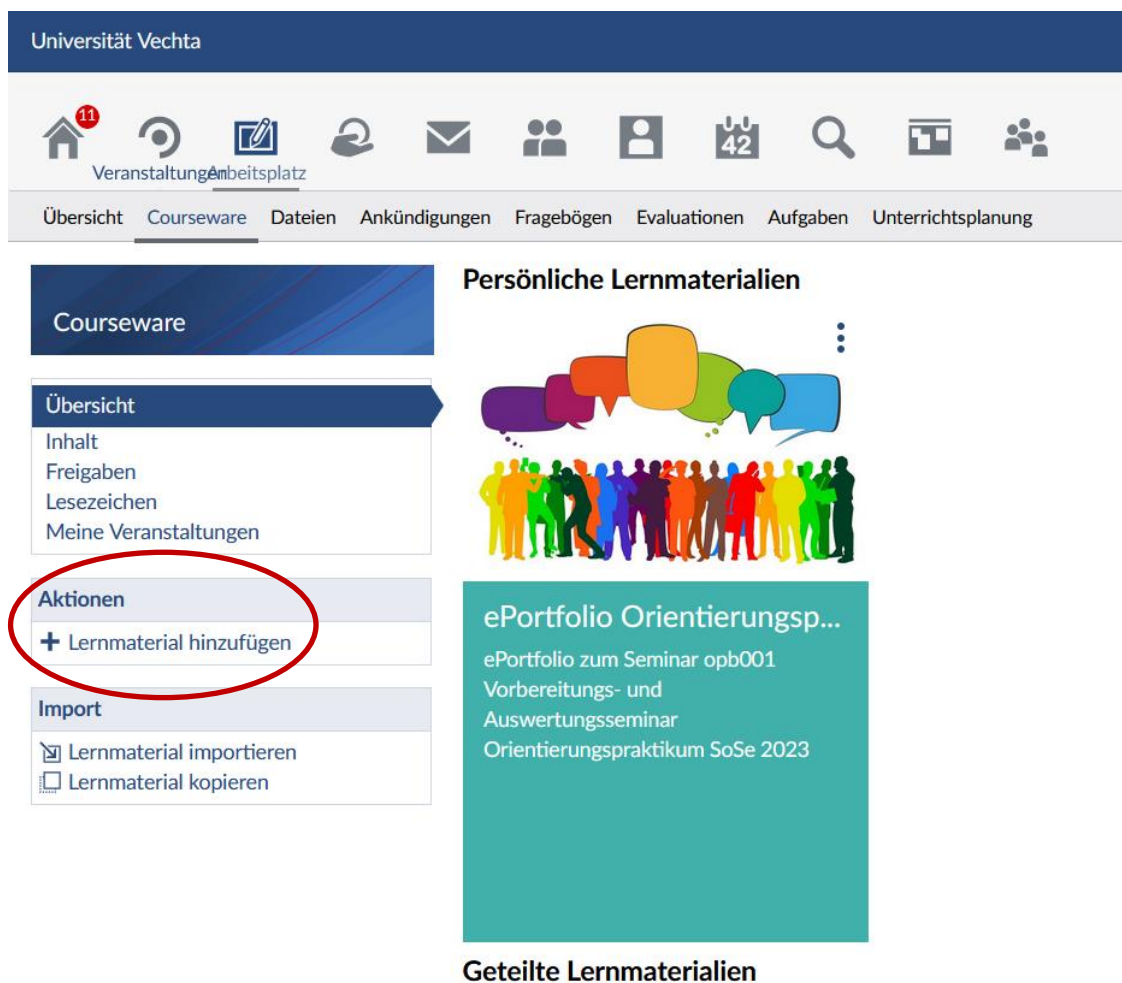


Abbildung 2 Übersichtsseite Courseware.

3. Es öffnet sich folgendes pop-up-Fenster, in welchem Sie die **Grundeinstellungen**...

The screenshot shows a pop-up window titled 'Lernmaterial hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into two main sections. On the left, there is a blue icon of three stacked squares and a text block: 'Wählen Sie einen kurzen, prägnanten Titel und beschreiben Sie in einigen Worten den Inhalt des Lernmaterials. Eine Beschreibung erleichtert Lernenden die Auswahl des Lernmaterials.' On the right, the tab 'Grundeinstellungen*' is selected and circled in red. Below the tab is a horizontal flow diagram with three icons: a blue square icon, a picture icon, and a list icon. The first icon is active. Below the diagram, there are two text input fields: 'Titel des Lernmaterials*' with the value 'ePortfolio zum Orientierungspraktikum' and 'Beschreibung*' with the value 'Drei Reflexionsaufgaben zum Praktikum Poster zum Forschungsprojekt'. At the bottom, there are three buttons: 'Erstellen' (checked), 'Abbrechen', and 'weiter >'. The window is set against a background of a larger application window with a sidebar on the left.

Abbildung 3 Pop-up-Fenster Grundeinstellungen.

4. ...die **Erscheinung** (Bild und Farbe)...

The screenshot shows the same 'Lernmaterial hinzufügen' pop-up window, but the 'Erscheinung' tab is selected and circled in red. The left section now features a picture icon and a text block: 'Ein Vorschaubild motiviert Lernende das Lernmaterial zu erkunden. Die Kombination aus Bild und Farbe erleichtert das wiederfinden des Lernmaterials in der Übersicht.' The right section shows the same flow diagram, but the picture icon is now active. Below the diagram, there are two input fields: 'Bild' with a 'Durchsuchen...' button and the file path 'csm_feedback-ge792cb9c2_1920_4ecebeca08.jpg', and 'Farbe' with a color picker showing 'Helles Seegrün' and a close button (X) with a dropdown arrow. At the bottom, there are four buttons: '< zurück', 'Erstellen' (checked), 'Abbrechen', and 'weiter >'. The window is set against the same background as the previous screenshot.

Abbildung 4 Pop-up-Fenster Erscheinung.

5. ... sowie (sehr wichtige!) **Zusatzangaben** auswählen müssen. So ist es unerlässlich, dass Sie bei **Art des Lernmaterials** „Aufgabenvorlage“ auswählen um den Studierenden später die Courseware-Inhalte als jeweils separate Aufgabe verteilen zu können.

Abbildung 5 Pop-up-Fenster Zusatzangaben.

6. Nach diesen Eingaben erscheint Ihr **ePortfolio Orientierungspraktikum** unter **Persönliche Lernmaterialien**:

Abbildung 6 Erstelltes ePortfolio in der Übersichtsseite Courseware.

7. Mit einem Klick auf das Lernmaterial gelangen Sie auf die Startseite der Courseware „Inhalt“, Sie können nun **„Mehr über Courseware erfahren“** (sehr empfehlenswert für Neulinge), **„Ersten Inhalt erstellen“** oder **„Einen Abschnitt auswählen“**.

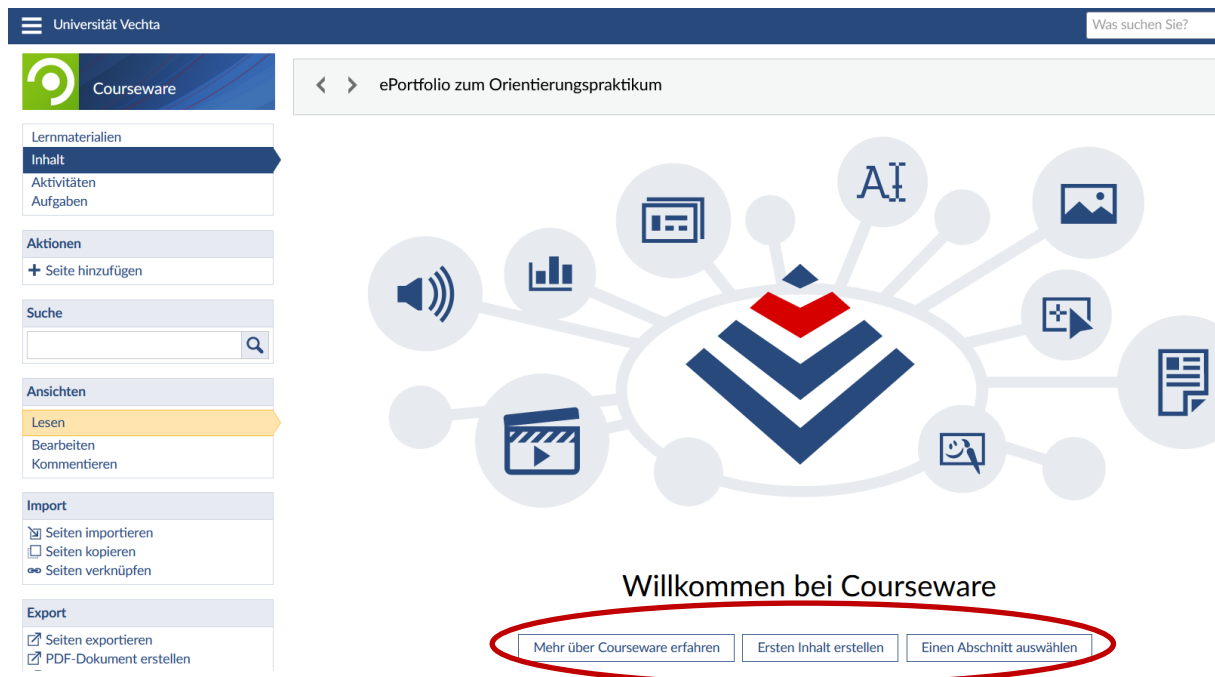


Abbildung 7 Startseite des soeben erstellten ePortfolios.

8. Klicken Sie auf **„Ersten Inhalt erstellen“** öffnet sich die erste Seite der Courseware. Wechseln Sie als nächstes links bei den **Ansichten** vom Modul Lesen auf **Bearbeiten** (gelb hinterlegt) um Inhalte einzuspeisen. Ein **Block** (kleinste Einheit des ePortfolios) **„Text“** ist voreingestellt, in dem Sie z.B. einen Willkommenstext platzieren können.

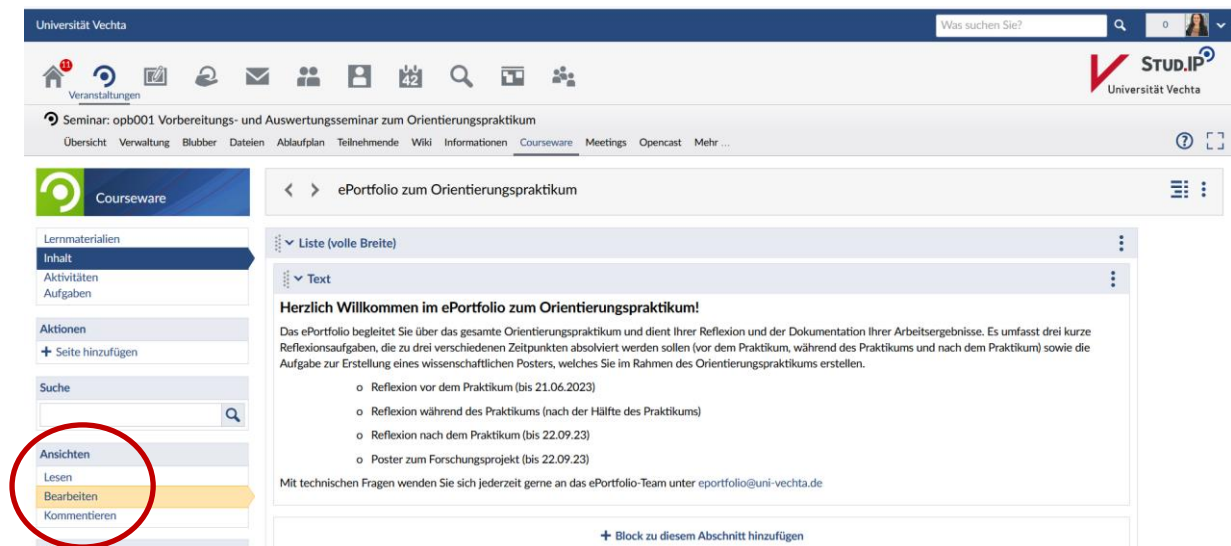


Abbildung 8 Aktivierte Ansicht „Bearbeiten“.

9. Wenn ihr ePortfolio nicht alle Inhalte auf einer Seite anzeigen soll, können Sie anschließend über das **Aktionen-Menü** (drei kleine Punkte in der hellgrau hinterlegten **breadcrumb**) eine weitere Seite hinzufügen. Es öffnet sich folgendes **pop-up-Fenster**:

Abbildung 9 Pop-up-Fenster zum Hinzufügen einer neuen Seite.

10. Auf der ersten Seite sehen Sie nach dem Klick auf „Erstellen“, dass sich der **kleine Pfeil** oben links in der **breadcrumb** nun blau und damit aktiv anklickbar geworden ist. Sie können also eine Seite weiter blättern...

Abbildung 10 Kleiner blauer Pfeil zeigt an, dass es weitere Seite(n) gibt.

11. ...und gelangen dann zur neu angelegten Unterseite „**ePortfolio zum Orientierungspraktikum / 1. Vor dem Praktikum**“, auch hier können nun in der **Ansicht „Bearbeiten“** Inhalte eingefügt werden.

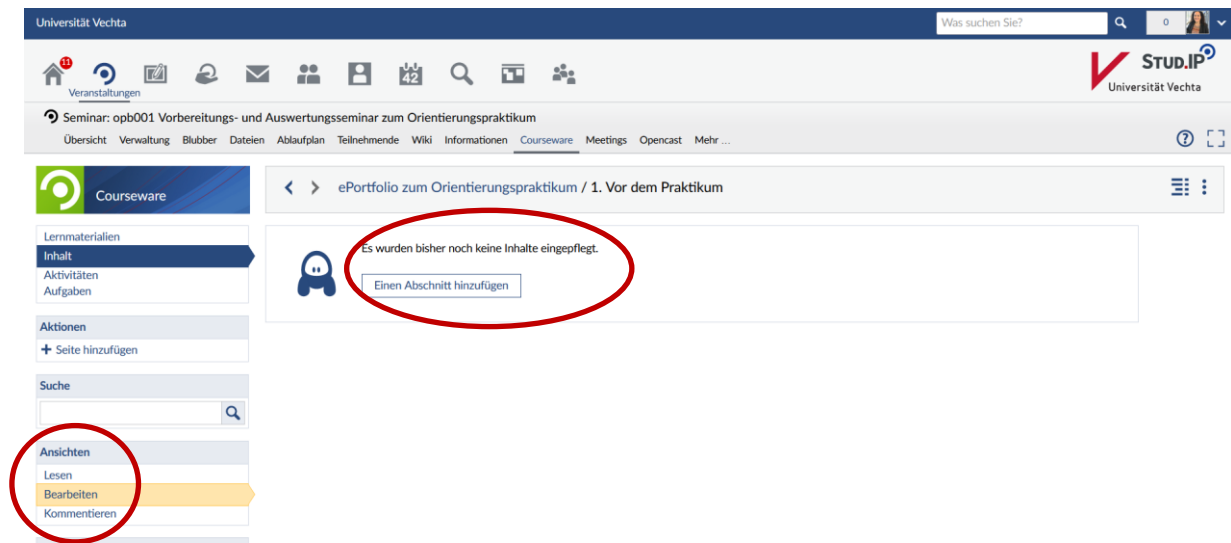


Abbildung 11 Erstellte Unterseite.

12. Nach dem Klick auf „**Einen Abschnitt einfügen**“ öffnet sich folgendes pop-up-Fenster am rechten Seitenrand in welchem Sie ein Inhaltsverzeichnis oder Elemente, nämlich Abschnitte in verschiedenen Formaten und dann Blöcke, die Inhaltseinheiten, hinzufügen können:

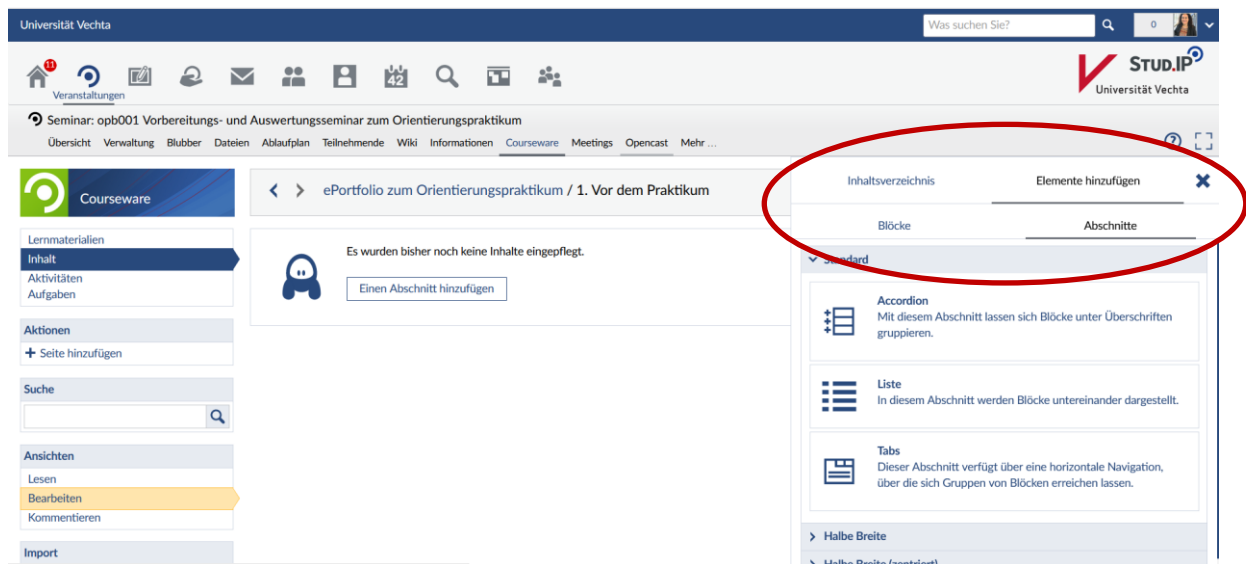


Abbildung 12 Pop-up-Fenster zum Hinzufügen von Struktur und Inhalt.

13. Hier das pop-up-Menü in größerer Ansicht:

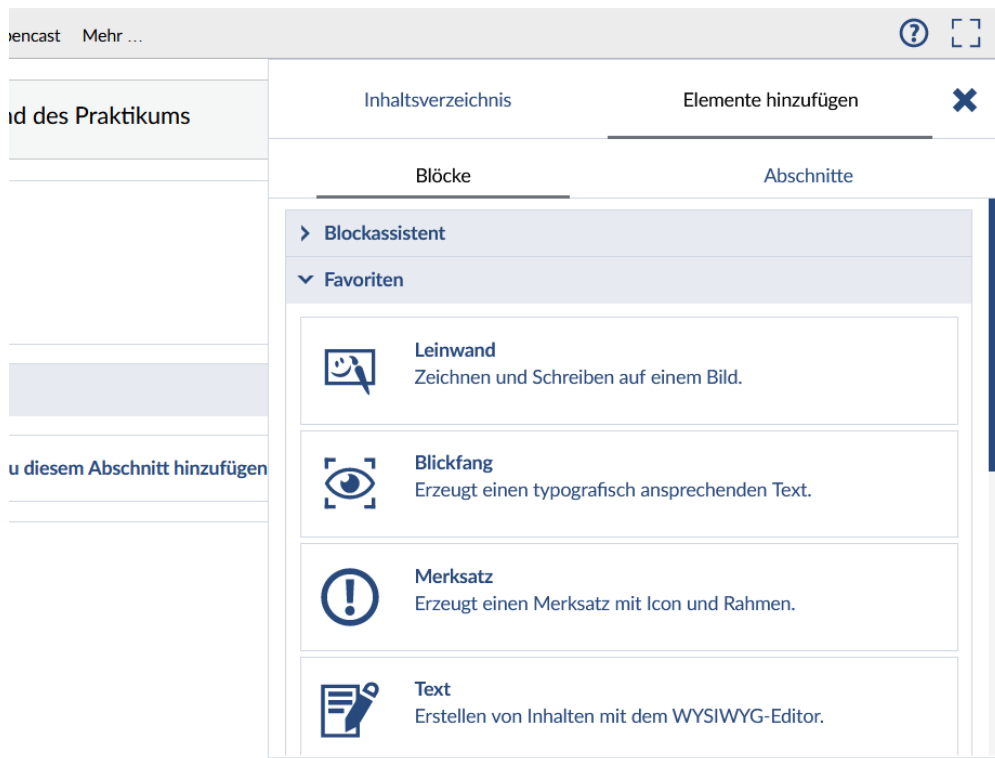


Abbildung 13 Pop-up-Fenster zum Hinzufügen von Struktur und Inhalt.

14. In diesem Fall wurden zwei Blöcke „Text“ und ein Block „Merksatz“ eingefügt...

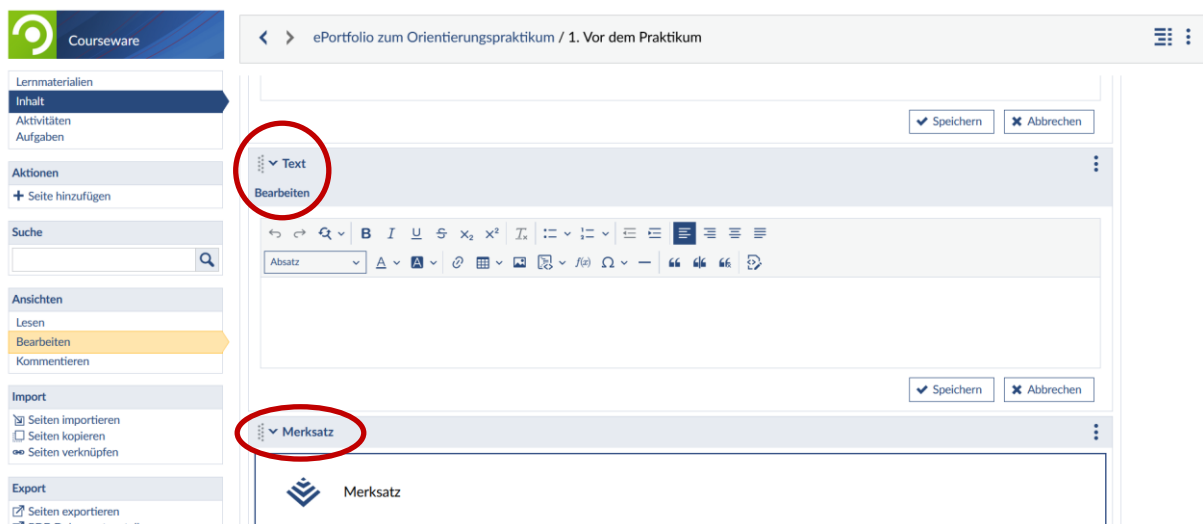


Abbildung 14 Hinzugefügte Blöcke in der Ansicht „Bearbeiten“.

15. ...die dann jeweils durch Klicken auf das am Block befindliche **Aktionen-Menü** (drei kleine Punkte oben rechts in der nun hellblau hinterlegten Block-breadcrumb) bearbeitbar werden:

Abbildung 15 Block Merksatz in der aktivierten „Bearbeiten“.

16. ...und im Ergebnis wie folgt in der Ansicht **Bearbeiten** aussehen...

Abbildung 16 Blöcke Text und Merksatz in der Ansicht „Bearbeiten“.

17. ...und wie folgt in der Ansicht „Lesen“:

The screenshot shows the 'Courseware' interface for the seminar 'opb001 Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum'. The left sidebar has a red circle around the 'Lesen' option under the 'Ansichten' (Views) section. The main content area displays the title 'ePortfolio zum Orientierungspraktikum / 1. Vor dem Praktikum' and the section 'Vor dem Praktikum'. Below this, there is a text box for a reflection, with a yellow box highlighting the submission deadline: 'Der Abgabetermin für diese Reflexion ist der 21.06.2023.'

Abbildung 17 Blöcke Text und Merksatz in der Ansicht „Lesen“.

Sie können nun weitere Unterseiten anlegen und mit Inhalten vielfältiger Art in verschiedenen Ausgestaltungen erstellen.

18. Um die Aufgaben des ePortfolios an die Studierenden zu verteilen müssen diese nun in eine Veranstaltung überführt werden. Wählen Sie also bei „**Meine Veranstaltungen**“ die entsprechende Veranstaltung aus. In diesem Fall „opb001: Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum“.

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen' (My Events) overview page in the Stud.IP system. The left sidebar has a red circle around the 'Veranstaltungen' (Events) icon. The main content area displays a list of events for 'SoSe 2023'. The event 'opb001 Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum [Vertretung]' is highlighted with a red oval. The table below shows the details of the events.

Nr.	Name	Inhalt
>	ePortfolio (ePortfolio)	
>	Projektgruppe (Organisation)	
	Arbeitskreis SEW (unbegrenzt)	
>	Seminar (Lehre)	
	opb001 Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum [Vertretung]	
	OP SoSe23 [versteckt] ①	
>	sonstige (Community)	
>	Studiengruppe (Studiengruppen)	
	!!! StudiOSA Testlauf !!!	
	ABC - Test ePortfolio	
	AG des Qualitätszirkels "Studieren 3.0: kompetent-gesund-vernetzt" (alt: Studieren im Homeoffice)	
	BRIDGES II Baustein 3: eKEP Implementierung, Evaluation und Weiterentwicklung	
	C. Wienken	
	eKEP-ASP-Marcel-Vorlage	

Abbildung 18 Übersicht über „Meine Veranstaltungen“

19. Wählen Sie dann „**Courseware**“.

Veranstaltungen

Seminar: opb001 Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum

Übersicht Verwaltung Blubber Dateien Ablaufplan Teilnehmende Wiki Informationen **Courseware** Meetings Opencast Mehr ...

Kurzfinfo

Kurzfinfo
Details

Teilen
Link zu dieser Veranstaltung kopieren

Grunddaten

Zeit / Veranstaltungsort
Termine am Donnerstag, 27.04.2023, Donnerstag, 22.06.2023, Donnerstag, 29.06.2023, Donnerst:

Nächster Termin
Donnerstag, 27.04.2023 18:00 - 20:00, Ort: B1

Lehrende
Dr. Anna-Theresia Decker, Dominik Brodowy, Prof. Dr. Marco Rieckmann

Ankündigungen
Es sind keine aktuellen Ankündigungen vorhanden. Um neue Ankündigungen zu erstellen, klicken Sie r

Termine für die Zeit vom 25. April 2023 bis zum 09. Mai 2023
> ⌚ Do., 27.04.2023, 18:00 - 20:00

Evaluationen

Abbildung 19 Auswahl Courseware in der Veranstaltungsübersicht.

20. ... und hier die Aktion „**Aufgabe verteilen**“.

Universität Vechta

Veranstaltungen

Seminar: opb001 Vorbereitungs- und Auswertungsseminar zum Orientierungspraktikum

Übersicht Verwaltung Blubber Dateien Ablaufplan Teilnehmende Wiki Informationen **Courseware** Meetings Opencast Mehr ...

Courseware

Lernmaterialien
Inhalt
Aktivitäten
Aufgaben

Aktionen
+ Aufgabe verteilen

Es wurden bisher keine Aufgaben gestellt.

Abbildung 20 Aktionen – Aufgabe verteilen.

21. Sie werden durch dieses pop-up-Fenster geführt...

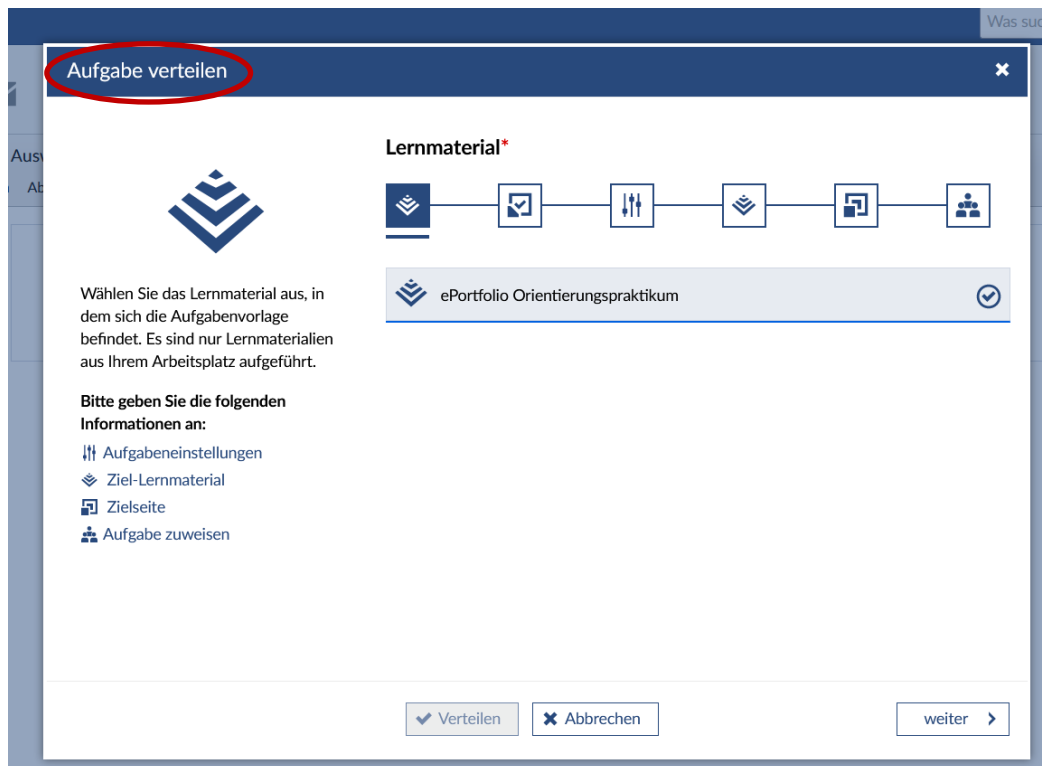


Abbildung 21 Pop-up-Fenster zum Aufgabe verteilen.

22. Und können dann final die Aufgabe entweder allen Studierenden, einzelnen Studierenden oder auch (zuvor angelegten) Gruppen (unter Teilnehmende) zuweisen:

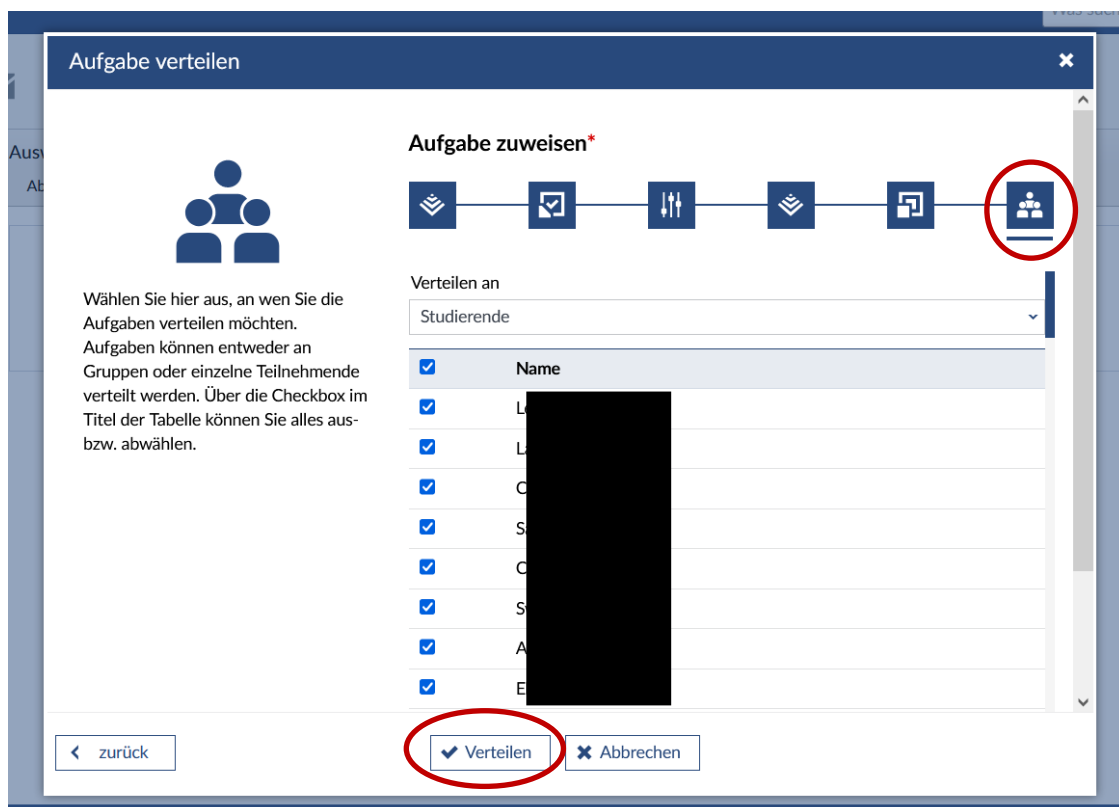


Abbildung 22 Auswahl der Studierenden, denen die Aufgabe zugewiesen / verteilt werden soll.

23. Mit einem Klick auf „**Verteilen**“ wird pro Studierenden eine **Aufgabe** erstellt, diese werden wie folgt mit verschiedenen Informationen aufgelistet:

Universität Vechta

Was suchen Sie?

Veranstaltungen

Seminar: opb001 Vorbereitungs- und Auswertungssseminar zum Orientierungspraktikum

Übersicht Verwaltung Blubber Dateien Ablaufplan Teilnehmende Wiki Informationen Meetings Operativs Mein...

Status	Aufgabentitel	Teilnehmende/Gruppen	Seite	bearbeitet	Abgabefrist	Abgabe	Verlängerungsanfrage	Feedback
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			
	ePortfolio zum Orientierungspraktikum		ePortfolio zum Orientierungspraktikum	0.00%	30.9.2023			

Courseware

Lernmaterialien
Inhalt
Aktivitäten
Aufgaben

Aktionen
+ Aufgabe verteilen

Abbildung 23 Liste der erstellten ePortfolios für alle Studierenden.

Nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg und Freude bei der Arbeit mit dem ePortfolio und möchten Sie gerne ermuntern, sich bei Nachfragen und Anregungen an uns zu wenden unter: eportfolio@uni-vechta.de

Ihr BRIDGES-ePortfolio-Team

Wichtiger Hinweis:

Mit einigen Blöcken, z.B. Audio, Interactive Video, Video, können Sie Inhalte von anderen Webseiten direkt in das *ePortfolio* einbinden. Mit anderen Blöcken wiederum, z.B. Link, embed, externer Inhalt (iframe), werden die Inhalte nur verlinkt. Da die Verwertungsrechte hierbei recht komplex sind, empfehlen wir, eher mit den Verlinkungen zu arbeiten. Eine, wie wir finden, gute Richtschnur finden Sie [hier](#).