

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Über 5.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

An der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Studiengangskordinator*in

bis Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit

Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst befristet auf einen Zeitraum von zwei Jahren mit der Option der Entfristung. Die Stelle ist der Zentralen Studiengangskoordination im Dezernat 3 - Studentische und Akademische Angelegenheiten zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Organisation des Studiengangs Bachelor Combined Studies in Kooperation mit dem Studiengangskordinator
- Mitwirkung an der Qualitätssicherung und -entwicklung sowie an der Reakkreditierung des Studiengangs Bachelor Combined Studies
- Vorbereitung, beratende Teilnahme und Umsetzung der Beschlüsse des Prüfungsausschusses Bachelor Combined Studies, der Studienkommissionen und gegebenenfalls des Senats
- Beratung von Lehrenden und Studierenden bei allgemeinen Fragen zu Lehre, Studium und Prüfungen
- Entwicklung von Rahmenvorgaben oder allgemeinen Bestimmungen von Prüfungs- und Zugangsordnungen sowie Beratung bei Änderungen dieser Ordnungen

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrungen in der Gestaltung von Bachelor- und Masterprogrammen durch eigene Berufstätigkeit oder aktive Mitwirkung in entsprechenden Gremien oder Arbeitsgruppen
- Kenntnisse im Informationsmanagement
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- ein besonderes Engagement, das Arbeitsfeld im Sinne des Bologna-Prozesses weiter zu entwickeln und an der Gestaltung der Studiengänge aktiv mitzuwirken
- eine der Stelle angemessene Sozialkompetenz, ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, ein gutes Organisationsgeschick und eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise

Vorteilhaft sind:

- Kenntnisse in Lehrveranstaltungs- und Lernmanagementsystemen
- Kenntnisse in Anerkennungs- bzw. Anrechnungsverfahren

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst,
- ein Entgelt bis Entgeltgruppe 13TV-L,
- die zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes,
- die Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- attraktive, flexible Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und beruflichen Verpflichtungen,
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten Campushochschule.

Wir freuen uns auf Sie!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Dezernentin, Frau Dr.in Dominique Bediako (E-Mail: dominique.bediako@uni-vechta.de) zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 19/85/Dez3** per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum **27.09.2019** an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta setzt sich aktiv für die Chancengleichheit und Vielfalt ein und strebt an, Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.