

In der Universitätsbibliothek Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2,75 Jahren folgende Stelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen:

Wissenschaftliche Bibliothekarin/wissenschaftlicher Bibliothekar
für die Bereiche Informationskompetenzvermittlung, Publikationsdienste
(Entgeltgruppe 13 TV-L / Vollbeschäftigung)

Die Universitätsbibliothek Vechta stellt die für Lehre, Studium und Forschung an der Universität Vechta benötigten Medien und Informationen bereit und unterstützt darüber hinaus die Bürgerinnen und Bürger im Städtedreieck Oldenburg - Bremen - Osnabrück in ihrem wissenschaftlichen Literatur- und Informationsbedarf. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben hält sie ein breites Spektrum an Fach- und Regionalliteratur in gedruckter und elektronischer Form sowie vielfältige Serviceangebote rund um die Literatur- und Mediennutzung vor.

Stellenprofil:

Leitung des Arbeitsbereiches „Informationskompetenzvermittlung“ mit:

- Leitung des Auskunfts- und Schulungsteams inklusive Schulung und Beratung der Teammitglieder zu didaktischen Fragestellungen und den Online-Angeboten der Bibliothek,
- Konzeption und Umsetzung interdisziplinärer sowie fachbezogener Schulungs- und Beratungsangebote für verschiedene Zielgruppen und Niveaus zum Medien- und Serviceportfolio der Bibliothek in Deutsch und Englisch,
- Organisation, innovative Weiterentwicklung bibliothekarischer Informationskanäle sowie Mitarbeit bei deren Betreuung.

Inhaltliche Betreuung des Arbeitsbereiches „Publikationsdienste“ mit:

- Autorenbetreuung zum wissenschaftlichen Publizieren von Forschungsergebnissen (u.a. Open Access, Urheberrechtsfragen, Publikationsinfrastruktur für Forschungsdaten, Texte),
- Mitarbeit beim Auf- und Ausbau der Publikationsservices und deren Vermittlung über innovative Informationsangebote und -kanäle.

Mitarbeit im Bibliotheksmanagement:

- Projekt- und Qualitätsmanagement zur Optimierung und zum innovativen Ausbau des Serviceangebotes, z.B. Serviceevaluation mittels Befragungen,
- Veranstaltungsmanagement: Planung, Organisation, Durchführung bibliotheksbezogener Veranstaltungen;
- Gremienarbeit: Vertretung der Bibliothek in bibliothekarischen Fachgremien sowie Kooperationen mit diversen Partnern aus dem Wissenschafts-, Kultur- und Bildungsbereich.

Kompetenzprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss) bevorzugt in einem Fach aus dem Fächerspektrum der Universität in Kombination mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 an wissenschaftlichen Bibliotheken (höherer Dienst),
- Alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaften (Master LIS) oder vergleichbarer Abschluss,
- Promotion und/oder erste Berufserfahrung, idealerweise in leitender Funktion, sind wünschenswert,
- Fundierte Kenntnisse in Didaktik/Pädagogik, idealerweise in Bezug auf die Vermittlung von Informationskompetenz,
- Kenntnisse und Interesse in den Bereichen Urheberrecht, wissenschaftliches Publizieren von Forschungsdaten/ Texten und Open Access,
- Hohes Maß an IT-Kompetenz insbesondere hinsichtlich Webtechnologien, -anwendungen, -dienste (u.a. Typo3, HTML/XML, Social Media), Bibliotheks-IT, gängiger Standard- und Office-Software,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie anwendungsbereite Englischkenntnisse für Schulungsveranstaltungen,
- Kenntnisse/Erfahrungen in Projektarbeit, idealerweise im Projektmanagement,
- Kenntnisse in Methoden der empirischen Sozialforschung (u.a. Befragungen) sind vorteilhaft,
- Erwartet wird eine der Stelle angemessene Sozialkompetenz.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsspielraum und Mitarbeit in innovativen Projekten,
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung an die Städte Osnabrück, Oldenburg und Bremen sowie die Nordseeküste,
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten Campushochschule,
- die Förderung von Fort- und Weiterbildung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Universitätsbibliothek, Frau Dr. Leppla, zur Verfügung (E-Mail: leitung.ub@uni-vechta.de).

Die Universität Vechta setzt sich aktiv für die Chancengleichheit und Vielfalt ein und strebt an, Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen und viele gute Gründe, um bei der Universität Vechta zu arbeiten, finden Sie unter www.uni-vechta.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 18/49/Bibl bis zum 31.07.2018** per E-Mail in Form eines einzelnen pdf-Dokuments an das Präsidium der Universität Vechta (bewerbung@uni-vechta.de).