

Ausschreibung
Studentische Hilfskraft
Fakultät I, Fach Erziehungswissenschaften,
Arbeitsbereich Grundschulpädagogik
20 bis 30 Stunden/Monat

zur Unterstützung eines vom Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) geförderten Internationalisierungsprojektes mit vierjähriger Laufzeit. Ziel des Projektes *MAPS „International Mobility in the Master of Primary School Education“* ist die Internationalisierung des Lehramtsstudiums sowie die Institutionalisierung und Erweiterung der Kooperation im Bereich Lehramtsbildung zwischen lehrbildenden Akteur*innen der Universität Vechta, der Tallinn University (Estland) und der Freien Universität Bozen (Italien).

Der *Arbeitsbereich Grundschulpädagogik* im Fach Erziehungswissenschaften sucht dazu ab 1. September oder 1. Oktober 2021 für 20 bis 30 Stunden monatliche Arbeitszeit, eine *studentische Hilfskraft* (befristet zunächst bis Dezember 2021, mit der Möglichkeit der Verlängerung) für die *folgenden Aufgaben*:

- Literaturrecherchetätigkeiten und Literaturverwaltung
- Datenaufbereitung, -organisation und -auswertung
- Aufbereitung von Informationen, Präsentationen und Publikationen
- Unterstützung bei der Evaluierung von Fragebögen und Interviewleitfäden
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Konferenzen, Vernetzungstreffen und Workshops
- Unterstützung bei der Betreuung der Projektwebseite sowie der Erstellung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungsaufgaben

Das wird von Ihnen erwartet:

- sichere EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- erste Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten, insbesondere mit Grundkenntnissen im Bereich der Literaturrecherche (Datenbanken) und -verwaltung (Citavi)
- gute Englischkenntnisse
- Interesse an Themen der Internationalisierung
- wünschenswert sind Kenntnisse qualitativer und quantitativer Methoden der empirischen Sozialforschung
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und eine selbständige Arbeitsweise

Bewerbungsfrist: 31.08.2021

Bei Interesse senden Sie bitte eine *E-Mail mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Notenauszug (Transcript of Records)* an Frau Friederike-Sophie Maasch, friederike-sophie.maasch@uni-vechta.de. Für Nachfragen steht Ihnen ebenfalls Frau Maasch, Tel. 04441-15 546 (Rufumleitung ins Home-Office) als Ansprechperson zur Verfügung.