|  |
| --- |
| **Universität Vechta: Kommission für Forschung und Nachwuchsförderung (KFN)** |
| **Beantragung KFN-Finanzmittel: Förderlinie V. Aufenthalt von Gastwissenschaftlern** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller/in** | **Amtsbezeichnung** | **Telefon** | **Fakultät** |
|  |  |  |  |
| **Verantwortliche/r Hochschullehrer/in** | **Antrag vom**  | **Haushaltsjahr** |
|  |  |  |
| **Angaben zum/zur Gastwissenschaftler/in (Name, Funktion, Herkunft etc.)** |
|  |
| **Aufenthaltszeitraum des/der Gastwissenschaftler/in an der Universität Vechta** |
|  |
| **Gesamtkosten des Aufenthalts** | **Gesamtanteil aller Drittmittelgeber** |
| **€** [Betrag einfügen!] | **€** [Betrag einfügen!] |
| **Antrag „KURZ“** (bis 500 € / Woche)  | **Antrag „LANG“** (bis 1.500 € / Monat) x 3 (max.) |
| **€** [Betrag einfügen!] | **€** [Betrag einfügen!] |
| **KFN-Anteil „Personalkosten“** | **KFN-Anteil „Sachkosten“** (Flyer, Porto etc.) |
| **€** [Betrag einfügen!] | **€** [Betrag einfügen!] |
| **KFN-Anteil „Reisekosten“** | **KFN-Anteil „Sonstige Sachkosten“** |
| **€** [Betrag einfügen!] | **€** [Betrag einfügen!] |

|  |  |
| --- | --- |
| **✓** | **Checkliste für einzureichende Anlagen / Antragstellung über den Dienstweg** |
|  | Vorabklärung mit International Office zu Fördermöglichkeiten (IO-Mittel, MWK, DAAD, Erasmus) |
|  | Qualifizierte Angaben zur wissenschaftlichen Reputation u. Bedeutung der eingeladenen Person |
|  | Darstellung der resultierenden Vorteile für die Forschung und Lehre an der Universität Vechta |
|  | Darstellung der geplanten gemeinsamen Aktivitäten bzw. Veranstaltungen |
|  | Begründung für die Notwendigkeit der KFN-Mittel |
|  | Darstellung der Einnahmen aus Förderungen von dritter Seite |
|  | Aufschlüsselung und Kostenaufstellung der beantragten Mittel |
| Datum / Unterschrift Antragsteller/in (⏵Fakultätsgeschäftsführung) |
| Zeichnung Fakultät (⏵Dekan/in) |
| Eingang KFN-Geschäftsführung/Referat Forschung (⏵VPFN) |