



Amtliches Mitteilungsblatt  
3/2010



Neufassung der  
Promotionsordnung  
der Hochschule Vechta



Vechta, 10.02.2010 (Tag der Veröffentlichung)  
Herausgeberin: Die Präsidentin der Hochschule Vechta  
Redaktion: David Grewe  
Lfd. Nr. 91

**INHALT:**

Seite

**Prüfungsangelegenheiten und Prüfungsordnungen**

<b>Promotionsordnung der Hochschule Vechta</b>	
• Neufassung	3
• Fächerliste (Anhang 1)	16
• Muster-Betreuungsvereinbarung (Anhang 2)	17
• Muster-Urkunde (Anhang 3)	21

Redaktioneller Hinweis:

Die Angabe der Entwurfsverfasserin/des Entwurfsverfassers soll Auskünfte zu den jeweiligen Regelungen erleichtern.

## Promotionsordnung der Hochschule Vechta

Der Senat der Hochschule Vechta hat am 21.01.2010 gemäß § 9 Abs. 3 i.V.m. § 36 Abs. 3 S. 2 NHG i.d.F. vom 26. Februar 2007 (Nds. GVBl. S. 69 – VORIS 22210) die folgende Promotionsordnung beschlossen. Sie ist vom Präsidium gemäß § 44 Abs. 1 S. 3 NHG am 02.02.2010 genehmigt worden.

### Inhaltsübersicht

	<b>Seite</b>
<b>Erster Teil: Das Promotionsverfahren</b>	
§ 1 Promotion und Promotionsleistungen	4
§ 2 Personen und Gremien	4
§ 3 Gliederung des Promotionsvorhabens	5
<b>I. Vorverfahren</b>	
§ 4 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen	5
§ 5 Promotionseignungsprüfung	6
§ 6 Antrag auf Zulassung	7
<b>II. Hauptverfahren</b>	
§ 7 Zulassung zur Promotion	8
§ 8 Betreuung der Doktorandinnen und Doktoranden	9
§ 9 Dissertation	9
§ 10 Beurteilung der Dissertation	10
§ 11 Mündliche Prüfung (Disputation)	11
§ 12 Gesamturteil (Abschluss des Prüfungsverfahrens)	12
<b>III. Schlussverfahren</b>	
§ 13 Veröffentlichung der Dissertation	12
§ 14 Promotionsurkunde	13
<b>Zweiter Teil: Schlussbestimmungen</b>	
§ 15 Zurücknahme des Promotionsgesuchs	13
§ 16 Nichtbestehen und erneute Bewerbung	13
§ 17 Ungültigkeit der Promotionsleistungen	14
§ 18 Entziehung des Doktorgrades	14
§ 19 Ehrenpromotion	14
§ 20 Widerspruch und Klage	14
§ 21 Inkrafttreten	15
<b>Nichtamtlicher Anhang</b>	
Anhang 1: Fächerliste	16
Anhang 2: Muster-Betreuungsvereinbarung	17
Anhang 3: Muster Urkunde	21

## Erster Teil: Das Promotionsverfahren

### § 1

#### Promotion und Promotionsleistungen

- (1) <sup>1</sup>Die Hochschule Vechta verleiht auf Grund eines erfolgreichen Promotionsverfahrens den akademischen Grad einer Doktorin oder eines Doktors an Personen, die durch ihre Promotionsleistungen die Befähigung zu vertiefter selbständiger wissenschaftlicher Arbeit in einem an der Hochschule Vechta vertretenen wissenschaftlichen Fach nachgewiesen haben. <sup>2</sup>Das Promotionsrecht des Faches besteht gemäß § 9 Abs. 1 Satz 1 NHG. <sup>3</sup>Die Promotionsfächer sowie die ihnen zugeordneten fachgebietskennzeichnenden Zusätze sind im Anhang aufgeführt (Anhang 1; S. 16 [Hinweis der Redaktion]). Der Anhang ist nicht Bestandteil dieser Ordnung.
- (2) <sup>1</sup>Die Promotionsleistungen bestehen aus einer wissenschaftlichen Abhandlung in einem an der Hochschule Vechta vertretenen wissenschaftlichen Fach (§ 9 Dissertation) und einer wissenschaftlichen Aussprache (§ 11 Disputation). <sup>2</sup>Es gelten die Bestimmungen des § 9 NHG in seiner jeweils gültigen Fassung.
- (3) <sup>1</sup>Die Promotionsleistungen sind grundsätzlich an der Hochschule Vechta abzulegen. <sup>2</sup>Im Rahmen von gemeinsamen Promotionsprogrammen sowie aufgrund rechtsverbindlicher Kooperationsvereinbarungen mit anderen Hochschulen oder Forschungseinrichtungen außerhalb der Hochschulen können auch gemeinsame Promotionsverfahren durchgeführt werden.
- (4) Die Hochschule Vechta kann zudem die im Anhang aufgeführten Doktorgrade ohne Promotionsleistung Ehren halber verleihen (§ 19 Ehrenpromotion).

### § 2

#### Personen und Gremien

- (1) <sup>1</sup>Die Betreuung eines Promotionsverfahrens (§ 8) erfolgt in der Regel durch eine Professorin oder einen Professor oder eine Privatdozentin oder einen Privatdozenten der Hochschule Vechta. <sup>2</sup>Das Recht im Ruhestand befindlicher oder emeritierter Professorinnen und Professoren, Promotionen zu betreuen und Prüfungen im Rahmen des Promotionsverfahrens abzunehmen, bleibt unberührt. <sup>3</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber ist in diesem Rahmen in der Auswahl der Betreuerin oder des Betreuers frei. <sup>4</sup>Es sind auch Zweit-Betreuungen innerhalb der Hochschule Vechta möglich. <sup>5</sup>Bereits vor dem Antrag auf Zulassung (§ 6) bzw. im Fall des § 5 vor dem Antrag auf Zulassung zur Eignungsprüfung ist das Arbeitsthema der Dissertation zu vereinbaren.
- (2) <sup>1</sup>Bei einem gemeinsamen Promotionsverfahren nach § 1 Abs. 3 ist die Erstbetreuung in der Regel über eine Professorin oder einen Professor oder eine Privatdozentin oder einen Privatdozenten der Hochschule Vechta sicherzustellen. <sup>2</sup>Eine Betreuung kann in begründeten Ausnahmefällen auch durch eine Professorin oder einen Professor oder eine Privatdozentin oder einen Privatdozenten der Kooperationseinrichtung erfolgen, sofern diese oder dieser durch fachlich einschlägige Forschungsleistungen ausgewiesen ist. <sup>3</sup>In diesem Fall ist eine Zweitbetreuerin oder ein Zweitbetreuer aus der Hochschule Vechta zu benennen („Tandem-Betreuung“). <sup>4</sup>Die Zweitbetreuerin oder der Zweitbetreuer wirkt bei der Vereinbarung des Arbeitsthemas der Dissertation mit. <sup>5</sup>Eine Betreuerin oder ein Betreuer, die oder der nicht der Hochschule Vechta angehört, ist in allen Phasen des Promotionsverfahrens einer Betreuerin oder einem Betreuer der Hochschule Vechta gleichgestellt.
- (3) <sup>1</sup>Die Promotionsverfahren werden von der oder dem Beauftragten des Senats für Promotions- und Habilitationsverfahren (Senatsbeauftragte oder Senatsbeauftragter für Promotionen und Habilitationen gemäß § 3 Absatz 6 Sätze 1 ff. GO) organisiert. <sup>2</sup>Sie oder er überwacht die ordnungsgemäße Durchführung und die Einhaltung der Formalia.
- (4) <sup>1</sup>Die Vorsitzenden der M.A.-Prüfungsausschüsse bilden zusammen mit der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen und der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter den Promotions- und Habilitationsbeirat gemäß § 3 Absatz 6 Sätze 5 ff. GO. <sup>2</sup>Dieser wird in den in dieser Ordnung vorgesehenen Fällen tätig.

- (5) <sup>1</sup>Zur Durchführung einer Promotionseignungsprüfung (§ 5) bildet die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen in Abstimmung mit der Betreuerin/dem Betreuer eine kleine Prüfungskommission aus mindestens drei Professorinnen oder Professoren bzw. Privatdozentinnen oder Privatdozenten des betreffenden Promotionsfaches oder inhaltlich nahe stehender Fächer der Hochschule Vechta. <sup>2</sup>Falls eine solche Abstimmung nicht gelingt, bildet der Promotions- und Habilitationsbeirat nach Anhörung der Betreuerin/des Betreuers die Kommission. <sup>3</sup>Die Betreuerin/der Betreuer soll Mitglied der Kommission sein.
- (6) <sup>1</sup>Für die Beurteilung von Promotionsleistungen ist die große Promotionskommission zuständig. <sup>2</sup>Diese wird von der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen innerhalb von vier Wochen nach Eingang der Dissertation (§ 9) gebildet und einberufen. <sup>3</sup>Sie besteht aus fünf Professorinnen oder Professoren bzw. Privatdozentinnen oder Privatdozenten, die das Promotionsfach oder ein benachbartes Fach vertreten. <sup>4</sup>Mindestens drei von ihnen müssen dem Fachgebiet und mindestens ein Mitglied muss einer anderen Hochschule angehören. <sup>5</sup>Die Betreuerin oder der Betreuer und ggf. die Zweitbetreuerin oder der Zweitbetreuer sollen der Promotionskommission angehören. <sup>6</sup>Die Promotionskommission wählt aus ihrer Mitte eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden. <sup>7</sup>Die Prüfungskommission fasst alle Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit. <sup>8</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>9</sup>Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen hat das Recht, an allen Sitzungen der Promotionskommission beratend teilzunehmen. <sup>10</sup>Bei gemeinsamen Promotionsverfahren soll die Kooperationseinrichtung angemessen berücksichtigt werden.

### § 3

#### Gliederung des Promotionsverfahrens

Das Promotionsverfahren gliedert sich in

- I. die Annahme einer Bewerberin oder eines Bewerbers und die Zulassung zur Promotion (Vorverfahren),
- II. die Betreuung und die Promotionsleistungen der Doktorandin oder des Doktoranden (Hauptverfahren) und
- III. die Veröffentlichung der Dissertation und Verleihung des Doktorgrades (Schlussverfahren).

#### I. Vorverfahren

### § 4

#### Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Das Promotionsverfahren beginnt mit dem Antrag einer Bewerberin oder eines Bewerbers auf Zulassung zur Promotion (§ 6).
- (2) <sup>1</sup>Die Zulassung setzt den erfolgreichen Abschluss eines Studiums voraus. <sup>2</sup>Dieser wird regelmäßig nachgewiesen durch
- a) die Masterprüfung an einer Hochschule oder die Diplom- oder Magisterprüfung an einer wissenschaftlichen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland oder einer als gleichwertig anerkannten ausländischen wissenschaftlichen Hochschule oder
  - b) das erste Staatsexamen für das Lehramt an Gymnasien oder für Berufsbildende Schulen oder
  - c) eine erfolgreiche Promotionseignungsprüfung gemäß § 5.
- (3) <sup>1</sup>In den Fällen nach Abs. 2 a) und b) ist in der Regel ein überdurchschnittlicher Hochschulabschluss mit mindestens der Abschlussnote „gut“ nachzuweisen. <sup>2</sup>Ausnahmen von dieser Regel setzen den Nachweis zusätzlicher wissenschaftlicher Leistungen in Forschung und Lehre voraus, die z.B. im Rahmen einer wissenschaftlichen Mitarbeitertätigkeit an einer Universität oder einer außeruniversitären Forschungseinrichtung erbracht wurden. <sup>3</sup>Die Überdurchschnittlichkeit der Leistungen kann auch durch wissenschaftliche Leistungen, wie z.B. Veröffentlichungen, die nach Abschluss eines Studiums erbracht wurden, nachgewiesen werden. <sup>4</sup>Über diese Ausnahmen wird im Rahmen einer Promotionseignungsprüfung gemäß § 5 entschieden.

- (4) <sup>1</sup>Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen entscheidet bei allen Anträgen auf Zulassung zum Promotionsverfahren, in Zweifelsfällen nach Maßgabe der Regelungen des § 3 Abs. 6 GO unter Hinzuziehung des Promotions- und Habilitationsbeirates, über die Annahme, die Auflage zur Ablegung einer Eignungsprüfung nach § 5 oder eine Ablehnung aus formalen Gründen. <sup>2</sup>In Fällen, in denen sie oder er im Rahmen eines eröffneten Beurteilungs- bzw. Ermessensspielraumes eine eigene Entscheidung trifft, teilt sie oder er diese dem Promotions- und Habilitationsbeirat zuvor mit.
- (5) <sup>1</sup>Werden ausländische Studienabschlüsse nachgewiesen, so prüft die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen, ob diese den Abs. 2 genannten Abschlüssen gleichwertig sind. <sup>2</sup>Dabei sind rechtsverbindliche zwischenstaatliche Abkommen sowie die Anerkennungsempfehlungen der KMK (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) und der HRK zu beachten. <sup>3</sup>Die Anerkennung kann von Auflagen abhängig gemacht werden. <sup>4</sup>In Zweifelsfällen kann die Durchführung einer Promotionseignungsprüfung nach § 5 verlangt werden.

## § 5

### Promotionseignungsprüfung

- (1) <sup>1</sup>An die Stelle eines Abschlusses nach § 4 Abs. 2 kann zur Zulassung an einem Promotionsverfahren auch
- a) die Diplomprüfung an einer Fachhochschule oder
  - b) eine andere wissenschaftliche Abschlussprüfung für ein Lehramt an Grund-, Haupt- oder Realschulen (Primarstufe oder Sekundarstufe I, Erstes Staatsexamen) oder
  - c) der Bachelorabschluss einer Hochschule, soweit dieser als Promotionsvoraussetzung vom Gesetz zugelassen ist,
- treten.
- <sup>2</sup>Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist in diesen Fällen, dass die Bewerberin oder der Bewerber erfolgreich die Promotionseignungsprüfung abschließt und ggf. Auflagen der kleinen Prüfungskommission zur Nachqualifizierung zuvor erfüllt hat bzw. während des Promotionsverfahrens innerhalb einer von der Prüfungskommission gesetzten Frist erfüllt. <sup>3</sup>Im zweiten Fall steht die Zulassung zur Promotion unter der auflösenden Bedingung der Aufлагenerfüllung. <sup>4</sup>Die Frist kann in begründeten Einzelfällen einmal von der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen verlängert werden. <sup>5</sup>In den Fällen der Buchst. a) und b) ist ein überdurchschnittlicher Hochschulabschluss mit mindestens der Abschlussnote „gut“ nachzuweisen; im Fall des Buchst. c) ist die Zulassung nur in Ausnahmefällen bei besonders herausragend qualifizierten Absolventinnen und Absolventen möglich.
- (2) <sup>1</sup>Durch die Promotionseignungsprüfung soll die außerordentliche Befähigung zu selbständiger wissenschaftlicher Arbeit festgestellt werden. <sup>2</sup>Die Prüfung besteht aus einer mündlichen Prüfung im entsprechenden Vertiefungsgebiet nach Maßgabe des jeweiligen Faches. <sup>3</sup>In der Regel ist dazu das Exposé zum geplanten Forschungsvorhaben darzulegen und zu erläutern, aus dem die außerordentliche Befähigung zur selbständigen wissenschaftlichen Arbeit hervorgeht.
- (3) Promotionseignungsprüfungen oder vergleichbare Prüfungen an anderen Hochschulen werden nicht anerkannt.
- (4) <sup>1</sup>Die Zulassung zur Promotionseignungsprüfung ist schriftlich bei der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen zu beantragen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind beizufügen:
- a) die Nachweise gemäß Abs. 1 Satz 1 oder gemäß § 4 Abs. 3 Sätze 2 und 3,
  - b) die Bescheinigung einer Professorin oder eines Professors oder einer Privatdozentin oder eines Privatdozenten der Hochschule Vechta bzw. bei gemeinsamen Promotionsverfahren der Kooperationseinrichtung (in der Regel die oder der spätere Betreuer/in), dass die Bewerberin oder der Bewerber vor Antragstellung ausführlich über die Gestaltung der Dissertation und die Gegenstände der Prüfungsleistung beraten wurde und
  - c) eine Erklärung der Bewerberin / des Bewerbers darüber, ob sie oder er bereits zu einer Promotionseignungsprüfung oder einer vergleichbaren Prüfung zugelassen oder abgelehnt wurde.

- (5) <sup>1</sup>Über die Zulassung zur Promotionseignungsprüfung entscheidet die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen, in Zweifelsfällen der Promotions- und Habilitationsbeirat. Die Zulassung darf nur versagt werden, wenn
- a) die Unterlagen gemäß Abs. 4 nicht vollständig vorgelegt wurden,
  - b) die Bewerberin oder der Bewerber im Rahmen einer Promotionseignungsprüfung oder einer vergleichbaren Prüfung in einem der an der Hochschule Vechta vertretenen Fächer bereits an einer anderen Hochschule abgelehnt wurde oder
  - c) Gründe vorliegen, die zu einer Entziehung des Doktorgrades berechtigen würden.
- Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen teilt der Bewerberin oder dem Bewerber die Entscheidung über den Antrag unverzüglich mit. Es gilt § 20.
- (6) <sup>1</sup>Nach erfolgter Zulassung zur Promotionseignungsprüfung setzt die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen einen Prüfungstermin an und beruft die kleine Prüfungskommission ein. <sup>2</sup>Sofern von Abs. 2 Satz 3 abgewichen werden soll, legt die Prüfungskommission den Inhalt der Eignungsprüfung fest.
- (7) <sup>1</sup>Die Promotionseignungsprüfung ist bestanden, wenn die Mehrheit der in der Prüfungskommission anwesenden Professorinnen oder Professoren bzw. Privatdozentinnen oder Privatdozenten die Annahme der Bewerberin oder des Bewerbers als Doktorandin oder Doktorand empfiehlt. <sup>2</sup>Ggf. ist die Annahme mit Auflagen zu versehen, in welchem Umfang und innerhalb welcher Fristen weitere Studienleistungen nachzuholen sind. <sup>3</sup>Über das Ergebnis der Prüfung erhält die Bewerberin oder der Bewerber eine Bescheinigung durch die oder den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen. <sup>4</sup>Es gilt § 20.
- (8) <sup>1</sup>Andere Hochschulabschlüsse können auf Antrag anerkannt werden, sofern sie den Abschlüssen nach Abs. 1 und § 4 Abs. 2 vergleichbar sind. <sup>2</sup>Der Antrag ist schriftlich an die oder den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen unter Vorlage der entsprechenden Nachweise zu richten. <sup>3</sup>In Zweifelsfällen entscheidet der Promotions- und Habilitationsbeirat über die Zulassung.

## § 6

### Antrag auf Zulassung

- (1) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung ist unter Verwendung des Formblatts der Hochschule Vechta schriftlich an die oder den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen zu richten. <sup>2</sup>Ihm sind beizufügen:
- a) ein in deutscher oder englischer Sprache gefasster ausführlicher Lebenslauf, der über Bildungsgang und berufliche Entwicklung der Bewerberin oder des Bewerbers Aufschluss gibt, sowie die Angabe der Staatsangehörigkeit und die Anschrift enthält,
  - b) der Nachweis über das Vorliegen der Voraussetzung gemäß § 4 oder § 5 durch die Vorlage der Originaldokumente oder amtlich beglaubigter Kopien,
  - c) im Falle eines gemeinsamen Promotionsverfahrens nach § 1 Abs. 3 ein Antrag auf Durchführung einer Promotion auf Grundlage einer bestehenden Kooperationsvereinbarung mit Nennung der Kooperationseinrichtung,
  - d) die Erklärung einer Professorin oder eines Professors oder einer Privatdozentin oder eines Privatdozenten der Hochschule Vechta bzw. bei gemeinsamen Promotionsverfahren der Kooperationseinrichtung (in der Regel der Betreuerin bzw. des Betreuers), in der die Zulassung der Bewerberin oder des Bewerbers befürwortet wird,
  - e) der Name der Betreuerin oder des Betreuers der Dissertation (§ 2 Abs. 1) und, sofern vorgesehen, der Zweitbetreuerin oder des Zweitbetreuers (§ 2 Abs. 2),
  - f) ein ausführliches Exposé zum Forschungsthema, das von der Betreuerin oder dem Betreuer und, sofern vorhanden, der Zweitbetreuerin oder dem Zweitbetreuer unterzeichnet ist,
  - g) eine Erklärung darüber, dass der Bewerberin oder dem Bewerber ein Exemplar der Promotionsordnung ausgehändigt wurde, und
  - h) eine Erklärung darüber, dass sich die Bewerberin oder der Bewerber nicht in einem schwebenden Promotions-Prüfungsverfahren befindet und kein Promotionsverfahren an einer deutschen Hochschule ohne Erfolg beendet hat.

- (2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung stellt zugleich einen Antrag auf Immatrikulation an der Hochschule Vechta dar. <sup>2</sup>Mit der Zulassung zur Promotion erfolgt die Immatrikulation. <sup>3</sup>Die für die Immatrikulation erforderlichen Unterlagen sind von der Bewerberin oder dem Bewerber dem Antrag ebenfalls beizufügen oder unverzüglich nachzureichen.
- (3) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung zur Promotion sowie die in Abs. 1 geforderten Unterlagen verbleiben bei der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen. <sup>2</sup>Der Antrag wird mitsamt den Unterlagen dem Immatrikulationsamt zur Verfügung gestellt. <sup>3</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber kann nach Abschluss des Verfahrens Einsicht in ihre oder seine Akten nehmen.
- (4) <sup>1</sup>Der Antrag darf nur abgelehnt werden, wenn
- a) die Unterlagen gemäß Abs. 1 nicht innerhalb einer von der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen gesetzten Frist vollständig vorgelegt wurden oder
  - b) die Bewerberin oder der Bewerber sich in einem Promotionsverfahren an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland befindet oder ein derartiges Verfahren ohne Erfolg beendet hat. <sup>2</sup>Sollte sich das geplante Dissertationsthema deutlich von einem vorherigen, ohne Erfolg abgeschlossenen Promotionsverfahren unterscheiden, so kann der Promotions- und Habilitationsbeirat der Zulassung zustimmen.
- (5) <sup>1</sup>Entspricht der Promotionsantrag nicht in jeder Hinsicht den geforderten Voraussetzungen, so prüft die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen, ggf. unter Hinzuziehung des Promotions- und Habilitationsbeirates, ob Abhilfe binnen angemessener Frist möglich ist. <sup>2</sup>Ist Abhilfe möglich, ist der Bewerberin oder dem Bewerber Gelegenheit hierzu zu geben. <sup>3</sup>Andernfalls lehnt die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen den Antrag ab.
- (6) <sup>1</sup>Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen teilt der Bewerberin oder dem Bewerber und der Betreuerin oder dem Betreuer die Entscheidung über den Antrag schriftlich mit. <sup>2</sup>Es gilt § 20.

## II. Hauptverfahren

### § 7

#### Zulassung zur Promotion

- (1) <sup>1</sup>Erfüllt die Bewerberin oder der Bewerber alle Voraussetzungen des Vorverfahrens, wird sie oder er zur Promotion zugelassen. <sup>2</sup>Mit der Zulassung erhält sie oder er den Status einer Doktorandin oder eines Doktoranden. <sup>3</sup>Dieser Status erlischt mit Bestehen oder endgültigem Nichtbestehen der Promotion.
- (2) <sup>1</sup>Mit der Zulassung zur Promotion entsteht ein Betreuungsverhältnis zwischen Betreuerin oder Betreuer und Doktorandin oder Doktorand sowie zwischen Hochschule und Doktorandin oder Doktorand. <sup>2</sup>Näheres regelt § 8.
- (3) <sup>1</sup>Für die strukturierte Ausbildung und Betreuung soll die Hochschule im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten Promotionsstudiengänge und/oder Promotionsprogramme anbieten. <sup>2</sup>Abweichend von § 6 Abs. 1 Buchst. f) können Doktorandinnen und Doktoranden, die in einem Promotionsstudiengang eingeschrieben sind, statt eines ausführlichen Exposés den Vorschlag eines Promotionsthemas (Arbeitstitel) einschließlich einer Kurzdarstellung einreichen. <sup>3</sup>Diese ist von der Betreuerin oder dem Betreuer zu unterzeichnen. <sup>4</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber wird in diesem Fall unter dem Vorbehalt des Widerrufs zur Promotion zugelassen. <sup>5</sup>Reicht die Doktorandin oder der Doktorand das ausführliche Exposé innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten, die aus wichtigem Grund einmal um weitere 6 Monate von der/dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen verlängert werden kann, nicht ein, so ist die Zulassung zur Promotion durch die oder den Senatsbeauftragte/n für Promotionen und Habilitationen zu widerrufen.

**§ 8****Betreuung der Doktorandinnen und Doktoranden**

- (1) <sup>1</sup>Das Betreuungsverhältnis wird über eine schriftliche Betreuungsvereinbarung geregelt, die von Doktorandin oder Doktorand und Betreuerin oder Betreuer zu unterzeichnen ist. <sup>2</sup>Sie ist spätestens 2 Monate nach erfolgter Zulassung der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen im Original zuzuleiten. <sup>3</sup>Die Muster-Betreuungsvereinbarung im nicht amtlichen Anhang (Anhang 2, S. 17 [Hinweis der Redaktion]) dieser Ordnung soll verwendet werden.
- (2) Bei längerem Ausfall der Betreuerin oder des Betreuers ist die Hochschule Vechta – ggf. im Zusammenwirken mit dem Kooperationspartner – verpflichtet, im Einvernehmen mit der Doktorandin oder dem Doktoranden die Fortsetzung des Promotionsverfahrens, insbesondere die Weiterbetreuung der Arbeiten an der Dissertation, sicherzustellen.

**§ 9****Dissertation**

- (1) <sup>1</sup>Die Dissertation muss eine wissenschaftliche Abhandlung sein, die zum Zeitpunkt der Abgabe einen Fortschritt der wissenschaftlichen Erkenntnisse darstellt. <sup>2</sup>Aus ihr muss die Befähigung der Doktorandin oder des Doktoranden hervorgehen, vertiefte wissenschaftliche Fragestellungen aus dem Bereich der an der Hochschule Vechta vertretenen Fächer selbständig zu bearbeiten.
- (2) Das Thema der Dissertation muss dem Fach entnommen sein, in dem die Bewerberin bzw. der Bewerber promoviert werden möchte.
- (3) Die Dissertation wird in deutscher oder mit Zustimmung der Betreuerin oder des Betreuers in englischer Sprache abgefasst.
- (4) <sup>1</sup>Als kumulative Dissertation können auch mehrere wissenschaftliche Publikationen anerkannt werden, wenn sie in einem inneren Zusammenhang stehen und in ihrer Gesamtheit den Anforderungen nach Abs. 1 und den jeweiligen fachlichen Standards entsprechen. <sup>2</sup>Der innere Zusammenhang ist dann in einer Zusammenfassung darzulegen.
- (5) <sup>1</sup>Eine von mehreren (in der Regel nicht mehr als zwei) Personen gemeinsam verfasste wissenschaftliche Arbeit kann bei geeigneter Themenstellung als Dissertation anerkannt werden. <sup>2</sup>Voraussetzung ist, dass die für das Promotionsverfahren einer dieser Personen zu berücksichtigenden Beiträge zweifelsfrei dieser Doktorandin bzw. diesem Doktoranden zugerechnet werden können und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen. <sup>3</sup>Die Beiträge der einzelnen Mitwirkenden sind im Rahmen einer Erklärung gemäß § 5 Abs. 1 Buchst. f umfassend darzulegen. <sup>4</sup>Eine kumulative Dissertation gemäß Abs. 4 ist in diesem Fall ausgeschlossen. <sup>5</sup>Die Eignung eines Themas für eine Gemeinschaftsdissertation ist auf Antrag und nach Anhörung der Bewerberinnen bzw. der Bewerber sowie der Betreuerinnen bzw. der Betreuer von dem/der Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen schriftlich festzustellen; dies sollte möglichst vor Beginn der Arbeit an der Dissertation geschehen. <sup>6</sup>Es gilt § 20.  
<sup>7</sup>Sollen auf der Grundlage einer Gemeinschaftsarbeit mehrere Promotionsverfahren durchgeführt werden, so werden eine gemeinsame Promotionskommission sowie gemeinsame Gutachterinnen oder Gutachter bestellt. <sup>8</sup>Die Bewertung erfolgt für jeden Einzelbeitrag getrennt. <sup>9</sup>Die mündlichen Prüfungen sollen an einem Tag stattfinden.
- (6) <sup>1</sup>Die Doktorandin oder der Doktorand hat als Promotionsgesuch drei Exemplare der Dissertation in Druckschrift bei der/dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen abzugeben. <sup>2</sup>Der Abgabetag ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Die Exemplare müssen geheftet und mit einem Literaturverzeichnis sowie einer kurzen Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs versehen sein. <sup>4</sup>Die zusätzliche Abgabe einer identischen Fassung der Dissertation als Datei in Form einer CD-Rom ist zulässig.

- (7) Zusammen mit der Dissertation sind abzugeben:
- a) eine Versicherung, aus der hervorgeht, dass die Dissertation selbst angefertigt wurde und alle benutzten Hilfsmittel in der Arbeit angegeben sind;
  - b) eine Erklärung, aus der hervorgeht,
    - aa) dass die Dissertation oder eine inhaltlich ähnliche Abhandlung nicht als Prüfungsarbeit für eine staatliche oder akademische Prüfung eingereicht wurde und
    - bb) ob und gegebenenfalls wo die Abhandlung bereits ganz oder in Teilen veröffentlicht wurde; dies gilt insbesondere im Falle einer kumulativen Promotion nach Abs. 4;
  - c) gegebenenfalls eine Liste der eigenen wissenschaftlichen Veröffentlichungen;
  - d) ein Vorschlag für die Erstgutachterin bzw. den Erstgutachter sowie fakultativ ein Vorschlag für eine Zweitgutachterin bzw. einen Zweitgutachter;
  - e) ggf. Belege für die Erfüllung möglicher im Rahmen einer Promotionseignungsprüfung ausgesprochener Auflagen.

### § 10 Beurteilung der Dissertation

- (1) <sup>1</sup>Die Promotionskommission beauftragt mit der Beurteilung der Dissertation mindestens zwei Gutachterinnen oder Gutachter; das Erstgutachten erstattet in der Regel die Betreuerin bzw. der Betreuer. <sup>2</sup>Der Vorschlag der Doktorandin bzw. des Doktoranden für die Erstgutachterin bzw. den Erstgutachter soll berücksichtigt werden, sofern dem nicht überwiegende Gründe, z.B. eine unzumutbare Belastung der vorgeschlagenen Personen, entgegenstehen. <sup>3</sup>Ein ggf. abgegebener Vorschlag für die Zweitgutachterin bzw. den Zweitgutachter kann berücksichtigt werden.
- (2) <sup>1</sup>Die Gutachterinnen bzw. Gutachter müssen vorbehaltlich des Absatzes 3 Professorinnen oder Professoren oder Privatdozentinnen bzw. Privatdozenten sein. <sup>2</sup>Mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter muss der Hochschule Vechta angehören oder zum Zeitpunkt des Beginns der Arbeit der Bewerberin bzw. des Bewerbers an der Dissertation angehört haben.
- (3) <sup>1</sup>Im Falle eines gemeinsamen Promotionsverfahrens nach § 1 Abs. 3 kann die Erstgutachterin oder der Erstgutachter der Kooperationshochschule angehören. <sup>2</sup>Sie oder er muss durch entsprechende wissenschaftliche Leistungen im Fach ausgewiesen sein. <sup>3</sup>In diesem Fall muss die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter der Hochschule Vechta angehören.
- (4) <sup>1</sup>Die Gutachterinnen bzw. Gutachter erstellen innerhalb von vier Monaten nach ihrer Beauftragung zur Begutachtung der Dissertation schriftliche Gutachten und beantragen entweder Annahme, Überarbeitung oder Ablehnung der Dissertation. <sup>2</sup>Beantragen sie die Annahme, schlagen sie eine Note vor.
- <sup>3</sup>Die Noten lauten:
- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| summa cum laude (ausgezeichnet) | 0 bis einschließlich 0,5    |
| magna cum laude (sehr gut)      | 0,51 bis einschließlich 1,5 |
| cum laude (gut)                 | 1,51 bis einschließlich 2,5 |
| rite (genügend)                 | 2,51 bis einschließlich 3,0 |
- <sup>4</sup>Die Gesamtnote der Dissertation ergibt sich im Falle ihrer Annahme aus dem ungerundeten arithmetischen Mittel der in den Gutachten gegebenen Einzelnoten.
- (5) <sup>1</sup>Wird in allen Gutachten die Annahme der Dissertation beantragt, ist die Dissertation angenommen, ohne dass es einer Sitzung der Promotionskommission bedarf. <sup>2</sup>Die Gutachten werden den Mitgliedern der Promotionskommission in Abschrift übermittelt. <sup>3</sup>Hauptamtlich Lehrende der Hochschule haben das Recht, die Dissertation und die Gutachten einzusehen.
- (6) Wird in allen Gutachten die Ablehnung der Dissertation vorgeschlagen, ist die Dissertation abgelehnt.

- (7) <sup>1</sup>Wurden mindestens von einer Gutachterin oder einem Gutachter begründete Änderungsvorschläge gemacht und die Überarbeitung empfohlen, so entscheidet die Promotionskommission nach Anhörung der Doktorandin oder des Doktoranden, ob die Dissertation mit Auflagen zur Änderung zurückgegeben oder die Dissertation angenommen wird. <sup>2</sup>Beschließt die Promotionskommission die Annahme, sind beide Gutachter/innen um die Vergabe einer Note zu ersuchen. <sup>3</sup>Sollte es einer Gutachterin bzw. einem Gutachter nicht möglich sein, eine Note festzulegen, ist ein weiteres Gutachten einzuholen. <sup>4</sup>Es gilt hierfür die Frist nach Abs. 4.
- (8) <sup>1</sup>Wird in einem von zwei Gutachten die Annahme oder Überarbeitung, im anderen die Ablehnung der Dissertation beantragt, ist ein weiteres Gutachten einzuholen. <sup>2</sup>Zur Erstellung gilt die Frist nach Abs. 4. <sup>3</sup>Anschließend entscheidet die Promotionskommission über die Annahme oder Ablehnung der Dissertation oder bestimmt, dass der Doktorandin bzw. dem Doktoranden eine Überarbeitung der Dissertation unter Fristsetzung auferlegt wird.
- (9) <sup>1</sup>Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen teilt der Doktorandin oder dem Doktoranden im Auftrag der Promotionskommission die Auflagen zur Überarbeitung unter Angabe der Gründe schriftlich mit. <sup>2</sup>Für die Überarbeitung wird von der Promotionskommission eine angemessene Frist gesetzt. <sup>3</sup>Nach Überarbeitung der Dissertation sollen dieselben Gutachterinnen und Gutachter innerhalb von zwei Monaten nach Einreichung der überarbeiteten Fassung erneut schriftlich Stellung nehmen. <sup>4</sup>Abschließend entscheidet die Promotionskommission auf der Grundlage der von den Gutachterinnen bzw. Gutachtern vorgeschlagenen Noten über die Note der Dissertation oder lehnt die Dissertation endgültig ab. <sup>5</sup>Erfüllt die Doktorandin bzw. der Doktorand die Auflagen zur Überarbeitung nicht in dem von der Promotionskommission bestimmten Ausmaß oder Zeitraum, so gilt die Dissertation als abgelehnt. <sup>6</sup>Die Rückgabe der Dissertation zur Überarbeitung ist nur einmal zulässig.
- (10) <sup>1</sup>Der Doktorandin bzw. dem Doktoranden ist die Annahme bzw. die Ablehnung der Dissertation bzw. die Rückgabe der Dissertation zur Überarbeitung durch die oder den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen schriftlich und unter Beifügung aller Gutachten mitzuteilen. <sup>2</sup>Es gilt § 20.

## § 11

### Mündliche Prüfung (Disputation)

- (1) <sup>1</sup>Ist die Dissertation angenommen, so setzt die oder der Vorsitzende der Promotionskommission alsbald eine mündliche Prüfung (Disputation) an und teilt den Termin der Doktoranden bzw. dem Doktoranden und den Prüferinnen und Prüfern mit. <sup>2</sup>Neben den Mitgliedern der Promotionskommission sind auch die Gutachterinnen bzw. die Gutachter, die der Promotionskommission nicht angehören, Prüferinnen bzw. Prüfer.
- (2) <sup>1</sup>Die Disputation gliedert sich in zwei Teile, und zwar in einen öffentlichen Promotionsvortrag von ca. 30 Minuten, der die Ziele, Methoden und Ergebnisse der Dissertation darstellt, sowie in eine hochschulöffentliche Diskussion von 60 bis 90 Minuten Dauer. <sup>2</sup>Auf Antrag der Doktorandin bzw. des Doktoranden kann die Prüfungskommission die Hochschulöffentlichkeit von der Diskussion ausschließen.
- (3) <sup>1</sup>Die Disputation wird geleitet von der oder dem Vorsitzenden der Promotionskommission und erstreckt sich, ausgehend vom Gegenstand der Dissertation, über das betreffende Fachgebiet. <sup>2</sup>In ihr soll die Doktorandin oder der Doktorand die Fähigkeit nachweisen, ihre oder seine Forschungsergebnisse im Rahmen übergreifender Fragestellungen ihres oder seines Fachgebietes theoretisch zu begründen, gegen kritische Einwände zu verteidigen sowie sich mit gegenteiligen Auffassungen theoretisch fundiert auseinanderzusetzen. <sup>3</sup>Die fachwissenschaftlichen Aussagen in den Gutachten über die Dissertation sollen in die Disputation einbezogen werden.
- (4) <sup>1</sup>Nach beendeter mündlicher Prüfung entscheidet die Promotionskommission, ob und mit welcher Note die mündliche Prüfung bestanden ist. <sup>2</sup>Für die Benotung gilt § 10 Abs. 4. <sup>3</sup>Soweit sich die Prüferinnen bzw. Prüfer nicht auf eine einheitliche Benotung verständigen, wird die Gesamtnote aus dem ungerundeten arithmetischen Mittel der abgegebenen Einzelnoten gebildet.

- (5) <sup>1</sup>Bleibt die Doktorandin oder der Doktorand der Disputation unentschuldigt fern, so gilt sie als nicht bestanden. <sup>2</sup>Bei entschuldigtem Fernbleiben wird unverzüglich ein neuer Termin entsprechend Abs. 1 festgelegt. <sup>3</sup>Über die Anerkennung der vorgebrachten Gründe einer Entschuldigung entscheidet die Promotionskommission.
- (6) <sup>1</sup>Wurde die Disputation nicht bestanden, so wird dies unter Angabe der Gründe von der oder dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen im Auftrag der Promotionskommission der Doktorandin oder dem Doktoranden schriftlich mitgeteilt. <sup>2</sup>Es gilt § 20. <sup>3</sup>Ihr oder ihm ist die Möglichkeit zur Wiederholung zu geben. <sup>4</sup>Sie kann frühestens nach einem halben Jahr und muss spätestens vor Ablauf eines Jahres wiederholt werden. <sup>5</sup>Die Wiederholung ist nur einmal zulässig.
- (7) <sup>1</sup>Über den Verlauf der Disputation ist ein Protokoll anzufertigen, in dem die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Disputation festzuhalten sind. <sup>2</sup>Aus dem Protokoll müssen auch Ort und Zeit der Disputation sowie die Namen der Doktorandin oder des Doktoranden und der Prüferinnen bzw. Prüfer hervorgehen.

### § 12

#### Gesamturteil (Abschluss des Prüfungsverfahrens)

- (1) <sup>1</sup>Ist die mündliche Prüfung bestanden, so wird im unmittelbaren Anschluss daran von der Promotionskommission über das Gesamturteil für die Promotion entschieden. <sup>2</sup>Die Bewertung richtet sich nach § 10 Abs. 4 und ergibt sich aus dem ungerundeten arithmetischen Mittel der Benotung für die Dissertation, die zweifach zählt, und der Benotung für die Disputation, die einfach zählt.
- (2) <sup>1</sup>Die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen teilt die Benotung der Disputation und das Gesamturteil im Auftrag der Promotionskommission der Doktorandin oder dem Doktoranden schriftlich mit. <sup>2</sup>Es gilt § 20.

### III. Schlussverfahren

### § 13

#### Veröffentlichung der Dissertation

- (1) Die Dissertation muss von der Verfasserin oder dem Verfasser innerhalb von zwei Jahren nach der bestandenen Disputation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.
- (2) <sup>1</sup>Für die Veröffentlichung der Dissertation ist eine Druckerlaubnis erforderlich. <sup>2</sup>Diese ist mit der Entscheidung der Promotionskommission, dass die Disputation bestanden ist, erteilt. <sup>3</sup>Mit Genehmigung der oder des Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen und der Erstgutachterin oder des Erstgutachters kann auf Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden die Dissertation in gekürzter bzw. in überarbeiteter Fassung gedruckt und abgeliefert werden.
- (3) <sup>1</sup>In angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht ist die Dissertation dann, wenn die Verfasserin oder der Verfasser neben dem für die Prüfungsakten der Hochschule bestimmten Exemplar unentgeltlich an die Hochschulbibliothek entweder
- a) 100 Exemplare in Buch- oder Fotodruck zum Zwecke der Verbreitung oder
  - b) 3 Exemplare, wenn die Veröffentlichung in einer Zeitschrift erfolgt, oder
  - c) 3 Exemplare, wenn ein gewerblicher Verlag die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nachgewiesen wird, oder
  - d) 3 kopierfähige Exemplare in Maschinschrift und 150 weitere Kopien in Form von Microfiches oder in Form von CD-ROMs (in diesem Falle überträgt die Verfasserin bzw. der Verfasser der Hochschule Vechta das Recht, weitere Kopien der Dissertation herzustellen und zu verbreiten, ohne dass davon die Urheberrechte berührt wären) abliefern.

<sup>2</sup>In allen Fällen nach Buchst. a) bis d) ist eine von der Erstgutachterin bzw. dem Erstgutachter genehmigte Zusammenfassung (Abstract) der Dissertation im Umfang von nicht mehr als 2000 Zeichen für die Zwecke einer Veröffentlichung beizufügen.

<sup>3</sup>In den Fällen nach Buchst. a) und d) müssen die Exemplare ein besonderes Titelblatt tragen, auf dem die Abhandlung unter Nennung der Namen der Erstgutachterin oder des Erstgutachters und

der weiteren Gutachter/innen bezeichnet ist als „Dissertation zur Erlangung des Grades einer Doktorin/eines Doktors“, wobei die entsprechende Zusatzbezeichnung des Grades anzufügen ist. <sup>4</sup>Die drei Exemplare gemäß den Buchst. b) und c) müssen dieses Titelblatt als Einlage enthalten. <sup>5</sup>Den Belegexemplaren soll ein tabellarischer Lebenslauf beigelegt werden.

- (4) <sup>1</sup>In begründeten Fällen kann mit Genehmigung der oder des Vorsitzenden der Promotionskommission und der Erstgutachterin oder des Erstgutachters die Veröffentlichung in anderer Form erfolgen. <sup>2</sup>Werden als kumulative Dissertation mehrere wissenschaftliche Arbeiten eingereicht (§ 9 Abs. 4), gilt die Dissertation als in angemessener Weise veröffentlicht, wenn eine ausführliche Zusammenfassung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift erscheint. <sup>3</sup>In diesem Fall sind 3 Exemplare der Zeitschrift an die Bibliothek abzuliefern. <sup>4</sup>Ist dies nicht der Fall, sind 150 im Selbstdruck erstellte Exemplare der Zusammenfassung oder 3 kopierfähige Exemplare in Maschinschrift und 150 weitere Kopien in Form von Microfiches oder in Form von CD-ROMs abzuliefern.
- (5) <sup>1</sup>Die Belegexemplare müssen zusammen mit der Urschrift spätestens zwei Jahre nach bestandener Prüfung an die Universitätsbibliothek abgeliefert werden. <sup>2</sup>Auf Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden kann die oder der Senatsbeauftragte für Promotionen und Habilitationen die Frist verlängern. <sup>3</sup>Die Frist ist immer dann zu verlängern, wenn die Doktorandin oder der Doktorand die Drucklegungszusicherung eines Verlages oder einer wissenschaftlichen Schriftenreihe vorgelegt hat.

#### **§ 14 Promotionsurkunde**

- (1) <sup>1</sup>Die Promotionsurkunde (Muster-Urkunde im nicht amtlichen Anhang; siehe Anhang 3, S. 21 [Hinweis der Redaktion]) wird von der Präsidentin bzw. dem Präsidenten unterzeichnet. <sup>2</sup>Sie wird vom Tage der Entscheidung gemäß § 11 Abs. 4 datiert, jedoch erst ausgehändigt, wenn die Doktorandin bzw. der Doktorand die Pflichtexemplare gemäß § 13 Abs. 3 abgeliefert hat. <sup>3</sup>Die Promotion wird durch Aushändigung der Promotionsurkunde durch die Präsidentin bzw. den Präsidenten vollzogen. <sup>4</sup>Erst mit der Aushändigung der Promotionsurkunde erlangt die oder der Promovierte das Recht, den Doktorgrad entsprechend ihrer oder seiner Promotion zu führen.
- (2) <sup>1</sup>Auf Antrag erteilt die Präsidentin oder der Präsident eine vorläufige Bescheinigung über die erbrachten Leistungen, aus der der Titel der Dissertation, ihre Note, die Note für die mündliche Prüfung sowie das Gesamturteil hervorgehen. <sup>2</sup>In dieser vorläufigen Bescheinigung ist klarzustellen, dass sie nicht als Promotionsurkunde gilt und die Berechtigung zur Führung eines Dokortitels erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde besteht.

### **Zweiter Teil: Schlussbestimmungen**

#### **§ 15 Zurücknahme des Promotionsgesuchs**

<sup>1</sup>Ein Antrag auf Zulassung zur Promotion gemäß § 6 kann zurückgenommen werden, solange noch kein Gutachten über die Dissertation bei der Vorsitzenden bzw. bei dem Vorsitzenden der Promotionskommission eingegangen ist. <sup>2</sup>§ 16 Absatz 2 gilt in diesem Fall nicht. <sup>3</sup>Die Exmatrikulation erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt gemäß den gesetzlichen Regelungen des NHG.

#### **§ 16 Nichtbestehen und erneute Bewerbung**

- (1) Das Promotionsverfahren ist erfolglos beendet, wenn die eingereichte Dissertation endgültig nicht bestanden, die mündliche Prüfung endgültig nicht bestanden wurde oder die Dissertation nicht innerhalb des nach § 13 geltenden Zeitraums veröffentlicht wurde.
- (2) <sup>1</sup>Ein erneuter Antrag auf Zulassung zur Promotion ist nur einmal und nicht vor Ablauf eines Jahres zulässig. <sup>2</sup>Dies gilt auch dann, wenn der erste erfolglose Zulassungsantrag an einer anderen Hochschule stattgefunden hat. <sup>3</sup>Eine abgelehnte Dissertation und das ihr zugrunde liegende Arbeitsthema darf nicht erneut als Promotionsthema vorgelegt werden. <sup>4</sup>Über den erfolglosen Ver-

such ist in jedem Falle vor der Antragstellung Mitteilung zu machen. <sup>5</sup>Dabei sind der Zeitpunkt des ersten Antrags, das Arbeitsthema und die Hochschule, an der die Arbeit eingereicht wurde, anzugeben.

### § 17

#### Ungültigkeit der Promotionsleistungen

- (1) Ergibt sich vor Aushändigung der Promotionsurkunde, dass sich die Doktorandin oder der Doktorand bei den Promotionsleistungen oder bei der Angabe/Vorlage wesentlicher Voraussetzungen für die Zulassung zur Promotion oder Zulassung zur Eignungsprüfung einer Täuschung schuldig gemacht hat, so kann der der Promotions- und Habilitationsbeirat bereits erbrachte Promotionsleistungen entsprechend berichtigen und die Promotion für nicht bestanden erklären.
- (2) <sup>1</sup>Promotionsleistungen sind in jedem Fall von einem nicht befangenen Gremium der Hochschule für nicht bestanden zu erklären, wenn die Betreuung, die Zulassung zur Promotion, die Erstellung von Gutachten oder die Benotungen der Promotionsleistungen in irgendeiner Form als Gegenleistung für finanzielle oder andere Formen der Zuwendung an Betreuerin oder Betreuer, Gutachterin oder Gutachter, Senatsbeauftragte/r für Promotionen und Habilitationen, Mitglieder der Promotionskommissionen oder anderer Entscheidungsträger nach dieser Ordnung erfolgt ist. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt im Falle einer Drohung.
- (3) <sup>1</sup>Vor der Entscheidung ist die Doktorandin oder der Doktorand anzuhören. <sup>2</sup>Es gilt § 20.

### § 18

#### Entziehung des Doktorgrades

<sup>1</sup>Werden nach Aushändigung der Promotionsurkunde Umstände gemäß § 17 bekannt, so kann im Falle des Absatz 1 der Promotions- und Habilitationsbeirat, im Falle des Absatz 2 das zuständige nicht befangene Gremium die Promotion für nicht bestanden erklären. <sup>2</sup>Die Verleihung des Doktorgrades ist gemäß §§ 48 und 49 des Verwaltungsverfahrensgesetzes zurück zu nehmen bzw. zu widerrufen.

<sup>3</sup>Dasselbe gilt, wenn die Inhaberin oder der Inhaber in schwerer Weise die mit dem Doktorgrad verliehene Würde verletzt hat, insbesondere durch eine nach den Vorschriften des Bundeszentralregistergesetzes zu berücksichtigende Straftat, oder wenn die Inhaberin oder Inhaber den mit dem Hochschulgrad verbundenen Anspruch der Wissenschaftlichkeit missbraucht hat oder missbraucht.

<sup>4</sup>Vor der Entscheidung ist die Doktorandin oder der Doktorand anzuhören. <sup>5</sup>Es gilt § 20.

<sup>6</sup>Die Urkunde ist einzuziehen.

### § 19

#### Ehrenpromotion

<sup>1</sup>Für besondere Verdienste um eines der an der Hochschule Vechta vertretenen Fachgebiete kann unter den Voraussetzungen und im Verfahren nach § 33 der Grundordnung der Doktorgrad ehrenhalber verliehen werden. <sup>2</sup>§ 18 findet entsprechende Anwendung.

### § 20

#### Widerspruch und Klage

- (1) Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Promotionsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung nach dem Wortlaut des Absatzes 2 zu versehen und gem. § 41 des Verwaltungsverfahrensgesetzes bekannt zu geben.
- (2) <sup>1</sup>Gegen solche Verwaltungsakte nach Abs. 1, denen die Bewertung einer Leistung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift Widerspruch nach §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung bei der/dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen der Hochschule Vechta eingelegt werden. <sup>2</sup>Gegen übrige Verwaltungsakte nach dieser Ordnung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift Klage vor dem Verwaltungsgericht Oldenburg erhoben werden.

- (3) <sup>1</sup>Über den Widerspruch entscheidet der Promotions- und Habilitationsbeirat. <sup>2</sup>Richtet sich der Widerspruch gegen die Entscheidung einer Prüfungs- bzw. Promotionskommission, leitet der Beirat den Widerspruch zur Überprüfung der betroffenen Kommission zu. <sup>3</sup>Richtet sich der Widerspruch gegen die Prüfungsentscheidung eines Gutachters/einer Gutachterin, leitet der/die Vorsitzende der Kommission den Widerspruch zur Überprüfung an den/die betroffenen Gutachter weiter. <sup>4</sup>Ändert die Prüfungskommission oder die Gutachterin bzw. der Gutachter ihre/seine Entscheidung antragsgemäß ab, so hilft der Beirat dem Widerspruch ab. <sup>5</sup>Anderenfalls überprüft der Beirat die Entscheidung insbesondere darauf, ob
1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt wurde,
  2. von falschen Sachverhalten oder sachfremden Erwägungen ausgegangen wurde,
  3. gegen allgemein anerkannte Grundsätze oder Bewertungsmaßstäbe und/oder
  4. gegen Rechtsvorschriften verstoßen wurde.
- <sup>6</sup>Ändert der Promotions- und Habilitationsbeirat die angegriffene Entscheidung daraufhin antragsgemäß ab, so hilft der Beirat dem Widerspruch ab. <sup>7</sup>Andernfalls erlässt der Beirat im Auftrag der Präsidentin bzw. des Präsidenten einen Widerspruchsbescheid. <sup>8</sup>Der Widerspruchsbescheid ist zu begründen, mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen und förmlich zuzustellen.

## **§ 21 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Vechta in Kraft. <sup>2</sup>Nach Inkrafttreten der Ordnung kann sie auf eigenen Antrag auch für Doktorandinnen und Doktoranden gelten, welche ihr Promotionsverfahren vor dem Inkrafttreten der Ordnung begonnen haben.

### Anhang 1: Fächerliste gem. § 1 Abs. 1 Satz 3 der Promotionsordnung

Nr.	Fach	Mitwirkung an Studiengang/Studiengängen	Zu vergebener Grad
1.	Anglistik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
2.	Biologie	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. rer. nat.
3.	Designpädagogik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
4.	Erziehungswissenschaft	Master of Education (Lehramt GHR) M. A. Social Work M. A. Gerontologie	Dr. phil.
5.	Geographie	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil. Dr. rer. nat.*
6.	Germanistik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
7.	Gerontologie	M. A. Gerontologie M. A. Social Work	Dr. phil.
8.	Geschichte	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
9.	Katholische Theologie	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
10.	Kunstpädagogik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
11.	Mathematik (Didaktik)	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
12.	Musikpädagogik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
13.	Philosophie	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
14.	Politik (ehemals Sozialkunde)	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
15.	Politikwissenschaft	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
16.	Psychologie/Pädagogische Psychologie	Master of Education (Lehramt GHR) M. A. Gerontologie M. A. Social Work	Dr. phil.
17.	Sachunterricht (Didaktik des Sachunterrichts)	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.
18.	Soziale Arbeit	M. A. Social Work M. A. Gerontologie	Dr. phil.
19.	Soziologie	Master of Education (Lehramt GHR) M. A. Social Work M. A. Gerontologie	Dr. phil.
20.	Sportpädagogik	Master of Education (Lehramt GHR)	Dr. phil.

\*Soweit Schwerpunkt in der Physischen Geographie/Geoökologie.

Die aufgrund früherer Fassungen dieses Anhangs in Verbindung mit § 1 Promotionsordnung bestehenden Möglichkeiten für die Durchführung von Promotionen bleiben unberührt.

## Anhang 2: Mustervereinbarung zur Betreuung von Doktorandinnen und Doktoranden (Betreuungsvereinbarung)

Diese Mustervereinbarung der Hochschule Vechta soll nach § 8 Abs. 1 Promotionsordnung (PromO) verwendet werden. Sie kann gegebenenfalls für fachspezifische Zwecke modifiziert und ergänzt werden.

Die Grundelemente der Betreuungsvereinbarung sollen beibehalten werden, die *eingerrückt und kursiv gesetzten Teile* sind fakultativ und haben nur Vorschlagscharakter.

Fortgeschrittene Doktorandinnen und Doktoranden und ihre Betreuerinnen bzw. Betreuer wechseln mit Einreichung einer von beiden Parteien unterschriebenen Betreuungsvereinbarung in die Bedingungen der Promotionsordnung in der Fassung vom 10.02.2010. Ein separater Überleitungsantrag ist nicht erforderlich.

### Ausfertigungen

Die Betreuungsvereinbarung ist auszustellen in drei Originalausfertigungen für:

1. Doktorand(in)
2. erste(n) Betreuer(in)
3. Senatsbeauftragte(r) für Promotionen und Habilitationen (Akte)

Im Falle einer kooperativen Promotionsbetreuung (§ 1 Abs. 3 und § 2 Abs. 2 PromO) ist eine weitere Originalausfertigung für die/den zweite/n Betreuer/in auszustellen.

### 1 Präambel

- a) Unter Beachtung der Empfehlungen der DFG für das Erstellen von Betreuungsvereinbarungen, den DFG-Richtlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und der Promotionsordnung der Hochschule Vechta schließen die/der Doktorand/in und ihre/seine Betreuer/in spätestens 2 Monate nach erfolgter Zulassung zur Promotion diese Betreuungsvereinbarung gem. § 8 Abs. 1 der Promotionsordnung ab. Sie dient der Strukturierung und Planbarkeit des Promotionsvorhabens und legt ggf. die Inhalte der fachlichen und überfachlichen Qualifizierung fest.
- b) Diese Vereinbarung kann bezüglich der Weiterentwicklung der wissenschaftlichen Fragestellungen der Promotion sowie der einzelnen Qualifizierungselemente und Zeitfenster/Meilensteine im Einvernehmen zwischen Betreuer/innen und Doktorand/innen sowie Information der/des Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen jederzeit fortgeschrieben werden. Dies geschieht insbesondere durch die schriftlichen Anzeigen gemäß Nr. 4 b).

### 2 Beteiligte

Nachfolgend genannte Beteiligte sind durch die entsprechenden Unterlagen und die Zulassung zur Promotion gemäß § 6 PromO definiert:

Frau/Herr als Doktorand(in).....(Vorname, Nachname)  
 geboren am..... in .....

Adresse.....(Straße, Hausnr., PLZ, Wohnort)  
 Telefon.....  
 Mobil.....  
 E-Mail .....

und

die betreuende/n Wissenschaftler/innen:

1. Frau/Herr.....(Name Erstbetreuer/in)  
 Institut/Fach.....

Ggf.

2. Frau/Herr.....(Name Zweitbetreuer/in)  
 bei kooperativen Promotionsverfahren lt. PromO § 1 Abs. 3 bzw. § 2 Abs. 2  
 Hochschule/Institut/Fach.....

### 3

#### Promotionsthema und Zeitplan

- a) Die/der Doktorand/in erstellt eine Dissertation mit dem Arbeitstitel  
 .....  
 auf Basis des bei der Beantragung der Zulassung eingereichten Exposés und Zeit- bzw. Arbeitsplans.
- b) Die Dissertation wird in ..... (Auswahl: deutscher/englischer) Sprache verfasst.
- c) Das Vorhaben ist in einem von der/dem Betreuer/in mit unterzeichneten Exposé (§ 6 PromO) genauer beschrieben. Das Exposé ist bei der/dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen vorgelegt worden. Die/der Doktorand/in wurde daraufhin am ..... (Datum des Schreibens) zur Promotion an der Hochschule Vechta zugelassen.
- d) Das Arbeitsprogramm des Promotionsvorhabens ist inhaltlich und zeitlich gegliedert:

Arbeitsschritt/Meilenstein	Zeitpunkt/-raum (Beginn, Ende)

(ggf. Tabelle verlängern/erweitern)

- e) Das Vorhaben hat eine geplante Laufzeit von insgesamt ..... Monaten (unverbindliche Zielplanung).

## 4

**Pflichten der Betreuer(innen) und des/der Doktorand(in/en)**

- a) Die/der Erst- und ggf. die/der Zweitbetreuer/in beraten die/den Doktorand(in/en) bei der eigenständigen Erarbeitung fachlich, indem sie insbesondere
- Empfehlungen zur Formulierung und Begrenzung von Thema und Problemstellung geben,
  - Hypothesen und Methoden diskutieren und beurteilen,
  - Resultate und deren Beurteilung besprechen,
  - die Teilnahme an Kolloquien und wissenschaftlichen Tagungen sowie wissenschaftliche Publikationen mindestens ideell unterstützen und fördern,
  - gegebenenfalls Praxiserfahrungen ermöglichen und die Organisation benötigter Infrastruktur (z.B. Nutzung von Laboren oder Forschungsdaten) unterstützen,
  - Disposition und Darstellung (Aufbau, Sprache) der Dissertation beratend begleiten.
  - ..... (freier Eintrag)
- b) Die/der Doktorand(in) und die/der Betreuer/in (und ggf. die/der Zweitbetreuer/in) vereinbaren hiermit, sich mindestens halbjährlich/semesterweise mit dem/der Doktorand(in) zu einer Besprechung des Fortgangs der Arbeit, einzelner Kapitel der Dissertation bzw. fachlicher Fragen des Arbeitsthemas persönlich zu treffen bzw. auszutauschen, wobei die wesentlichen Vereinbarungen und Ergebnisse schriftlich zu dokumentieren sind. Die/der Doktorand(in) erstellt hierzu ein Kurzprotokoll/Zwischenbericht über die wesentlichen Vereinbarungen, wie z.B. Änderungen an Exposé, Arbeits- und Zeitplan oder Methoden das von der/den Betreuer/inne/n unterzeichnet und der/dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen zugeleitet wird. Das jeweilige Protokoll und seine Inhalte werden danach automatisch Bestandteil dieser Vereinbarung und zur Promotionsakte genommen.
- c) Die/der Doktorand(in) berichtet der/dem Betreuer/in darüber hinaus selbständig regelmäßig über die Fortschritte des Promotionsvorhabens. Insbesondere geplante Veränderungen gegenüber ursprünglichen Vereinbarungen sind anzuzeigen, in den persönlichen Treffen zu besprechen und anschließend in der o. a. Form schriftlich zu vereinbaren.
- d) Nach Ablauf von zwei Jahren ab Abschluss der Betreuungsvereinbarung legt die/der Doktorand(in) der Betreuerin/dem Betreuer einen detaillierten Zeitplan über die geplante Beendigung der Promotion vor. Der Zeitplan wird dem Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen zur Kenntnis gebracht (zur Akte).
- e) Die/der Betreuer/in unterstützt die/den Doktorand(in) im Hinblick auf einen zügigen Fortgang der Promotion. Sie ermöglichen der/dem Doktorand(in) die Teilnahme an fachübergreifenden Weiterbildungsangeboten (z.B. QUALITA), dem Mentoring-Programm und weiteren Angeboten der Hochschule Vechta bzw. des Instituts/Zentrums nach Verfügbarkeit von dortigen Plätzen. Im Falle einer Promotion im Rahmen einer bei der/dem Betreuer/in angesiedelten Stelle zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses – hier gelten die entsprechenden arbeitsvertraglichen Regelungen – wird ausreichend Zeit zur Anfertigung der Dissertation und Bearbeitung des Themas eingeräumt.
- f) Im Gegenzug verpflichtet sich die/der Doktorand(in), durch zeitplangemäße Arbeit im Promotionsvorhaben und regelmäßiges und kontinuierliches Kontakthalten zu dem/der Betreuer/in, die in dem Absatz a), b) und c) genannten Betreuungsleistungen zu ermöglichen und zu nutzen.
- g) *Die/Der Betreuer/in gewährleistet dem/der Doktorand(in) für die Ausarbeitung seiner Dissertation im (Fach/Institut/Zentrum):*
- (freier Eintrag, hier z.B. Nutzung und Zugang zu Daten und EDV, Räumen, Laboren etc., z.B. aus Projektkontexten, frei regelbar)*

## 5

**Besondere Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit**

Die/der Betreuer/in ist gehalten, besondere familiäre Situationen, insbesondere hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit, bei der Zeitplanung, Bearbeitung des Themas und

Ausgestaltung des Promotionsverfahrens zu berücksichtigen. Die/der Doktorand/in ist gehalten, ggf. der/dem Betreuer/in über das Vorliegen entsprechender Situationen zu informieren.

## 6

### Regelungen für Konfliktfälle

- a) Bei sachlichen und persönlichen Meinungsverschiedenheiten, welche eine vertrauensvolle, konstruktiv-zielgerichtete Kooperation nachhaltig beeinträchtigen und zumindest einer der beteiligten Personen ohne Hilfestellung nicht mehr lösbar erscheinen, soll diese Person oder die Beteiligten gemeinsam die/den Beauftragten für Promotionen und Habilitationen einbeziehen.
- b) Bei einem Abbruch der Promotion bzw. der Betreuung werden schriftliche Begründungen von der/dem Doktoranden/in und der/dem/den Betreuer/innen an den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen weitergeleitet. Im Falle einer Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich die Hochschule Vechta im Rahmen der fachlich-strukturellen Gegebenheiten um die Initiierung eines weiterführenden Betreuungsverhältnisses.

## 7

### Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen dieser Vereinbarung teilweise oder ganz ungültig sein, bleibt die Vereinbarung im Ganzen gültig.

## 8

### Weitere Regelungen und Geltungsbereich

- a) Die/der Betreuer/in und die/der Doktorand/in vereinbaren, dass sie die Promotionsordnung der Hochschule Vechta und ggf. die Graduiertenförderungsordnung (GradFO) der Hochschule Vechta zur Vergabe von Graduiertenstipendien (wenn zutreffend) als Bestandteil dieser Vereinbarung anerkennen und entsprechend der dort festgelegten Regularien handeln.
- b) Die/der Doktorand/in und die/der Betreuer/in verpflichten sich zur Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis entsprechend der Präambel. Dazu gehört für die/den Doktoranden/in, sich in Zweifelsfällen mit der/dem Betreuer/in oder anderen Vertrauenspersonen zu beraten. Für Betreuer/innen bedeutet dies ausdrücklich die Pflicht, urheberrechtliche Bestimmungen für Texte oder Erkenntnisse der/des Doktorand/in/en zu achten und zu benennen.
- c) Alle Beteiligten erklären sich damit einverstanden, dass über das Vorhaben allgemeine Angaben, die der statistischen Erfassung und der Evaluation der Promotionsbetreuung durch die Hochschule Vechta dienen, sowie die in der Vereinbarung genannten Arbeitspläne und Protokolle an den Senatsbeauftragten für Promotionen und Habilitationen weitergegeben werden.

Vechta, den

Kenntnis genommen:  
Vechta, den

(Unterschriften)

- a) Doktorand(in)
- b) Erste/r Betreuer(in)
- c) ggf. Zweite/r Betreuer(in)

(Unterschriften)

- a) Beauftragte/r für Promotionen und Habilitationen
- b) Vizepräsident/in für Forschung und Nachwuchsförderung

Original z.d.A.

---

**Anhang 3: Muster-Urkunde gem. § 14 Abs. 1 der Promotionsordnung**

Die

*Hochschule Vechta*

verleiht mit dieser Urkunde

Frau/Herrn

geboren am

in

**den Grad einer Doktorin/eines Doktors\*\*) der Philosophie/der Naturwissenschaften\*\*)**

(Dr. phil.)/(Dr. rer. nat.)\*\*

nachdem sie/er\*\*) im ordnungsgemäÙem Promotionsverfahren, das die Anfertigung einer wissenschaftlichen Dissertationsschrift zum Thema

und eine erfolgreiche Disputation am.....beinhaltet,  
ihre/seine\*\*) Befähigung zu vertiefter selbständiger wissenschaftlicher Arbeit erwiesen und dabei das  
Gesamturteil\*)

erhalten hat.

Vechta, den

(Datum der mündlichen Prüfung)

Die Präsidentin / Der Präsident\*\*)

(Dienstsiegel)

---

\*) Prädikate:  
summa cum laude (ausgezeichnet)  
magna cum laude (sehr gut)  
cum laude (gut)  
rite (befriedigend)

\*\*) Nichtzutreffendes streichen