|  |
| --- |
| **Universität Vechta: Kommission für Forschung und Nachwuchsförderung (KFN)** |
| **Beantragung von KFN-Finanzmitteln: VI. Reisekostenzuschuss** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller/in** | **Amtsbezeichnung** | **Telefon** | **Fakultät** |
|  |  |  |  |
| **ggf. Privatanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)** | **Antrag vom**  | **Haushaltsjahr** |
|  |  |  |
| **Antragsteller/in ist an der Universität Vechta immatrikuliert bzw. Mitglied als** |
| ⭘ MA-Studierende/r ⭘ Promovierende/r ⭘ Postdoktorand/in |
| **Reiseziel (Ort), Beginn (Tag) und Ende (Tag) der Veranstaltung** |
| **ggf. Privatanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)** |
| **Titel und Veranstaltungstyp (Tagung, Symposium, Kongress, Konferenz, Workshop)** |
|  |
| **Aktive Teilnahme des/der Antragsberechtigten an der Veranstaltung erfolgt durch**  |
| ⭘ Vortrag ⭘ Poster-Präsentation ⭘ Moderation ⭘ Sonstiges (bitte erläutern) |
|  |
| **Gesamtkosten der Reise (u. a. Gebühren, Fahrt- & Flugkosten, Tagegeld, Übernachtung)** |
| **€** [Betrag einfügen!] |
| **KFN-Zuschuss / nationale Ebene****(max. 200** € **bzw. 50 % der Gesamtkosten)** | **KFN-Zuschuss / internationale Ebene****(max. 400** € **bzw. 50 % der Gesamtkosten)** |
| **€** [Betrag einfügen!] | **€** [Betrag einfügen!] |
| **Wurden im lfd. Haushaltsjahr bereits Reisekostenzuschüsse aus KFN-Mitteln bewilligt?** |
| ⭘ nein | ⭘ ja, bewilligt wurden € [Summe einfügen!] |

|  |  |
| --- | --- |
| **✓** | **Checkliste für einzureichende Anlagen / Antragstellung über den Dienstweg** |
|  | Begründung über die Notwendigkeit der Reise und der aktiven Veranstaltungsteilnahme |
|  | Kopie des Veranstaltungsprogramms / Nachweis über die aktive Teilnahme |
|  | Angaben über Zuschüsse Dritter |
|  | ggf. schriftliche Fahrpreisauskunft  |
| **Datum / Unterschrift Antragsteller/in (⏵Fakultätsgeschäftsführung)** |
| **Zeichnung Fakultät (⏵Dekan/in)** |
| **Eingang KFN-Geschäftsführung/Referat Forschung (⏵VPFN)** |