

**Abrechnung Honorartätigkeit/Gastvortrag/Reisekosten**

**Externe – Inland**

1. **Persönliche Angaben des/der Gastvortragenden/Honorarempfangenden:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name**  |  |
| **Vorname**  |  |
| **Anschrift**  |  |
| **Steuernummer** |  |
| **Gastvortrag/Honorartätigkeit am**  |  |
| **Honorar (brutto)** **in Euro:** |  |
| **Reisekosten** **in Euro:** |  |
| **Gesamtbetrag (brutto) in Euro** |  |
| **Angaben zur Bankverbindung:** |  |
| Bank  |        |  |  |
| Kto.-Inh.  |         |  |  |
| IBAN |        |  |  |

 *Hinweis zur Steuerpflicht:*

 *Sofern für die erbrachte Leistung weder eine Umsatzsteuerbefreiung noch die Kleinunternehmerregelung gem. § 19 UStG*

 *anzuwenden ist, ist der Gastvortragende als leistender Unternehmer für die Abführung der Umsatzsteuer an das zuständige*

 *Finanzamt zuständig.*

 *Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben und habe die Original(-reisekosten-)belege beigefügt*

 *Ich habe davon Kenntnis erhalten, dass die Universität Vechta gem. Verordnung über die Mitteilung an die Finanzbehörden*

 *vom 07.09.1993 erzielte Einkünfte an das zuständige Finanzamt meldet*.

 Vechta, den

|  |
| --- |
|  |

 Datum, Unterschrift der/des Gastvortragenden / Honorarempfangenden

1. **Von der beauftragenden Organisationseinheit der Universität Vechta auszufüllen:**

|  |
| --- |
| Thema/Anlass der Honorartätigkeit/des Gastvortrags: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Beauftragende Universitätseinrichtung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Die Finanzierung erfolgt aus (Kostenstelle/Innenauftrag): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sachlich richtig/Datum: |

Leiter/In der **Organisationseinheit/Projektleiter/In**

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen dieses Formulars zur Verfügung stellen, werden ausschließlich für die Bearbeitung Ihrer Abrechnung bzw. Kontaktaufnahme im Rahmen der Abrechnung und für die damit verbundene technische Administration verwendet. Die Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, wenn wir Ihre Abrechnung bearbeitet haben und die gesetzlichen Fristen zur Aufbewahrung des Vorgangs abgelaufen sind. Dies geschieht auch, wenn die Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist. Sie können sich jederzeit über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten informieren. Detaillierte Informationen zum Datenschutz und zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie in der allgemeinen Datenschutzerklärung der Webseite der Universität Vechta ([www.uni-vechta.de/Datenschutz/](http://www.uni-vechta.de/Datenschutz/)).