

Stellenangebot

Die Stadt Rodgau sucht zum 01. April 2020 für den Fachdienst 6, Fachbereich Soziale Dienste einen

Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (z.Zt. 39 Stunden)

als Elternzeitvertretung, befristet bis 31.Mai 2021, für das Aufgabengebiet Seniorenberatung.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Beratung, Unterstützung und aktive Betreuung von älteren Mitbürgern und deren Angehörigen in verschiedenen Bereichen wie der Umgang mit Behörden, Kranken- und Pflegekassen sowie Pflegediensten. Finanzierungsmöglichkeiten der häuslichen und stationären Pflege, Inanspruchnahme sonstiger Sozialleistungen anderer Träger
- Planung, Vermittlung und Beratung ambulanter, teilstationärer, stationärer Pflege-, Betreuungs- und Hilfsangeboten
- Intervention in akuten Krisensituationen, z.B. bei plötzlicher Pflegebedürftigkeit des Lebenspartners
- Beratung und Information zu Vorsorgevollmachten, Patienten- und Betreuungsverfügungen

- Einleitung von Betreuungsverfahren bei Notwendigkeit sowie Beratung und Unterstützung von Angehörigen bei der Beantragung einer gesetzlichen Betreuung
- Unterstützung der selbst verwalteten Seniorengruppen im Stadtgebiet und deren Angeboten
- Teilnahme am AK Beratung und Koordination (BEKO) der Leitstelle Älterwerden des Kreises Offenbach
- Organisation, Koordination und Netzwerkarbeit der Sprechstunde Pflege und Demenz
- Planung, Organisation und Durchführung der städtischen Seniorenweihnachtsfeiern und des jährlichen Rodgauer-Seniorentages.
- Planung, Organisation und Durchführung von Vorträgen und Informationsveranstaltungen, z.T. in Kooperation mit internen und externen Institutionen und Anbietern/Referenten
- Beratung, Antragsaufnahme und Vermittlung von Seniorensozialwohnungen der Stadt Rodgau
- Entwurf, Aufbereitung und Weitergabe von Informationen an Senioren, deren Angehörige und künftig Ältere in Form von Flyern, Plakaten sowie Broschüren
- Pressearbeit für den Bereich Seniorenberatung

Wir erwarten von Ihnen:

- Studium der Sozialpädagogik, Sozialarbeit oder Pflegewissenschaften
- Einschlägige Erfahrung im Sozialgesetzbuch (SGB) II, V, IX, XI und XII sowie dem Betreuungsrecht
- Psychologisches Geschick, Einfühlungsvermögen und ein sicheres Auftreten
- Eine ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Engagement, Eigeninitiative, strukturierte und selbständige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Flexibilität und die Bereitschaft zu Dienst außerhalb der normalen Arbeitszeit sowie am Wochenende
- Freude am Umgang mit Menschen und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Angelegenheiten
- Hohe Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Umfassende Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein Klasse 3
- Wünschenswert sind Verwaltungskennntnisse

Ebenfalls sollten Sie ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz besitzen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es steht eine Stelle nach Entgeltgruppe 9a TVöD zur Verfügung.

Bei Bewerber*innen, die aus dem Geltungsbereich des TVöD im unmittelbaren Anschluss zur Stadt Rodgau wechseln, kann die im vorhergehenden Arbeitsverhältnis erworbene Stufe bei der Stufenzuordnung berücksichtigt.

Sofern Sie Mitglied in der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Rodgau positiv gegenüber.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Clarissa Leopoldsberger, Fachbereichsleiterin Soziale Dienste, unter der Rufnummer 06106-693-1451 oder per E-Mail an clarissa.leopoldsberger@rodgau.de, gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.01.2020** an den Magistrat der Stadt Rodgau Fachbereich Personal, Hintergasse 15, 63110 Rodgau oder auch gerne per Email (als eine PDF-Datei) an bewerbung@rodgau.de unter dem Stichwort: Seniorenberatung.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach sechs Monaten vernichtet. Fügen Sie daher keine Originale und Bewerbungsmappen, sondern nur Kopien Ihrer Bewerbung bei. Falls Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Interamt Angebots-ID	558695
Kennung für Bewerbungen	keine
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Mitarbeiter (m/w/d) Seniorenberatung

Behörde	Stadt Rodgau
Homepage	http://www.rodgau.de
Einsatzort Straße	Hintergasse 15
Einsatzort PLZ / Ort	63110 Rodgau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 9a
Befristet bis (Datum)	31.05.2021
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	03.01.2020
Besetzung zum	01.04.2020
Ansprechpartner	Christel Köhler
	Stadt Rodgau
E-Mail	personal@rodgau.de
Telefonnummer	+49 6106 693 1108