

Stellenangebot



Wer wir sind:

Leben in die Gesellschaft bringen und das Gemeinschaftsleben fördern: Das ist die Aufgabe des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA. Als moderne Dienstleistungsbehörde arbeiten wir im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend. Wir koordinieren die Zusammenarbeit von Staat, Bürgerinnen und Bürgern sowie Vereinen, Verbänden und Stiftungen und fördern das soziale Engagement und gesellschaftliche Miteinander. Im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern ist das BAFzA wegweisend für alle, die sich aktiv an der Gestaltung unserer Gesellschaft beteiligen wollen.

Wen wir suchen:

Für den Außendienst des Referates Qualifizierung Pflegeberufe suchen wir im Rahmen der Ausbildungsoffensive Pflege für den Zuständigkeitsbereich **südliches Brandenburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beraterin/einen Berater für das Beratungsteam Pflegeausbildung.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie beraten interessierte Personen und Mitarbeitende von Ausbildungsstätten, z.B. Pflegeschulen und Pflegeeinrichtungen über die Pflegeausbildung und zum Pflegeberuf mit dem Ziel, Fachkräfte zu gewinnen und zu qualifizieren.
- Sie fördern und unterstützen Kooperationen und Netzwerke von Akteuren in der Pflege auf kommunaler und regionaler Ebene.
- Sie gestalten aktiv Veranstaltungen zum Thema durch Vorträge und Informationsstände.
- Sie beteiligen sich an regionalen Berufs- und Ausbildungsmessen.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium aus dem Studienbereich Allgemeine Gesundheitswissenschaften oder aus dem Sozialwesen oder über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Pflegeberuf mit nachweislich einschlägiger Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenschwerpunkten.
- Wünschenswert sind Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen der Aufgaben mit allen Verordnungen und länderspezifischen Regelungen für Brandenburg.
- Sie beherrschen Recherchemethoden und sind in der Lage, sich fortwährend auch komplexe neue Sachverhalte zu erschließen.
- Sie können den eigenen Aufgabenbereich selbständig organisieren und optimieren und unter Berücksichtigung von Regelwerken/Vorgaben sowie den vor Ort existierenden Strukturen steuern.
- Sie verstehen Beratung als einen kooperativen Prozess zur Entwicklung von individuellen Lösungswegen.
- Sie setzen sich für die Belange der Kundinnen und Kunden ein und beraten zielgruppenspezifisch und fachkompetent.
- Sie können komplexere Sachverhalte mündlich und schriftlich kurz, prägnant und überzeugend darstellen.
- Sie sind in Besitz des Führerscheins der EU-Führerscheinklasse B (Klasse 3).
- Sie haben EDV Kenntnisse und beherrschen Microsoft Office, insbesondere Powerpoint und Excel. Sie sind bereit, sich in Datenverwaltungsprogramme und Dokumentationssysteme einzuarbeiten.

Bei Übernahme der Aufgabe erhalten Sie ein dienstliches Kraftfahrzeug, welches Ihnen für die Wahrnehmung dienstlicher Belange zur Verfügung steht.

Ferner sollten Sie im Zuständigkeitsbereich wohnen bzw. bereit sein, in den regionalen Bereich zu ziehen. Sie sind verpflichtet, ein Arbeitszimmer in Ihrer Privatwohnung einzurichten.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch darin, dass Sie ein Teamplayer sind.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bietet das Bundesamt beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro und die individuelle Gestaltung von Beurlaubungen.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Mehr Information über das BAFzA erfahren Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs in Köln.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **24.06.2019** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes

www.interamt.de, **Stellen-ID 512550**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Formularergänzungen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **pdf-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Nadine Lepsien unter der Telefonnummer 0221 3673-4044. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Norbert Hasel, Telefon 0221 3673-1040.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz.html>



Interamt Angebots-ID	512550
Kennung für Bewerbungen	keine
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Beraterin / Berater für das Beratungsteam Pflegeausbildung
Behörde	Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
Homepage	http://www.bafza.de
Einsatzort Straße	
Einsatzort PLZ / Ort	15907 Südliches Brandenburg
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 9c
Befristet bis (Datum)	31.12.2023
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer

Erforderliches Studium:	Arbeits- und Berufsberatung oder Pflege- und Gesundheitswissenschaften, Pädagogik und Management im Gesundheitswesen
Bewerbungsfrist	24.06.2019
Ansprechpartner	Nadine Lepsien
	Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
E-Mail	Nadine.Lepsien@bafza.bund.de