

Referentin / Referent der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

Die Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW) vernetzt und unterstützt seit 2010 die Arbeit der Seniorenbüros in Nordrhein-Westfalen.

Als zentrale Anlaufstelle für ältere Menschen und ihre Familien fördern Seniorenbüros das generationsübergreifende Miteinander und die selbstständige Lebensführung im Alter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

eine Referentin / einen Referenten für die Geschäftsführung (männlich / weiblich / divers / non-binär)

- Teilzeit (ca. 20 Stunden pro Woche)
- Vergütung angelehnt an TVöD Gruppe 10
- Telearbeit und Homeoffice
- Hundehaltung möglich.

Ihre Perspektiven

- Sie betreuen die Mitglieder der Landesarbeitsgemeinschaft, d.h. die Seniorenbüros, beantworten Anfragen, stellen aktuelle Informationen zur Verfügung und führen die Mitgliederliste.
- Sie wirken aktiv an der Gewinnung neuer Mitglieder mit.
- Sie bereiten Veranstaltungen (in Präsenz und digital) für die Seniorenbüros vor, wirken an der Konzeptentwicklung und der Ansprache von Referenten/innen mit und übernehmen die Organisation und Werbung sowie die Begleitung der Umsetzung.
- Sie bereiten Sitzungen der Gremien der Landesarbeitsgemeinschaft vor, erstellen die Protokolle und verfolgen die Beschlüsse.
- Sie pflegen und entwickeln die Homepage weiter.
- Sie wirken an der Erstellung von Materialien (zum Beispiel Arbeitshilfen für die Arbeit der Seniorenbüros) mit.
- Sie pflegen die Kontakte zu unseren Netzwerkpartnern/innen, wirken an der Gewinnung weiterer Partner/innen mit und unterstützen deren Arbeit durch die Mitarbeit in Arbeitsgruppen oder Beiräten.
- Sie wirken an der Pflege der Kontakte zum Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen mit.

Ihre Kompetenzen

Sie haben Soziale Arbeit, Gerontologie oder Sozialwissenschaften studiert oder verfügen über eine relevante Ausbildung und Berufserfahrung - zum Beispiel im Bereich der öffentlich wirksamen Seniorenarbeit.

Sie zeigen eine ausgezeichnete und gleich bleibende hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Sie haben Organisationsgeschick und bringen Neugier und Gestaltungsfreude zur Umsetzung innovativer Angebote mit. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich. Sie haben Einfühlungsvermögen, können erfolgreich kommunizieren und sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen. Idealerweise bringen Sie erste eigene Erfahrungen in der Nutzung eines Baukastens für eine Homepage mit.

Wir bieten

- Arbeiten mit und für Menschen
- ein hohes Maß an Flexibilität
- große Gestaltungsräume
- persönliche Weiterentwicklung
- Arbeit im Homeoffice (von Präsenzveranstaltungen abgesehen)
- eine Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe 10)
- die Möglichkeit, Ihren Hund mit zur Arbeit zu bringen.

Das klingt interessant?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Fragen zur Stelle oder zur Landesarbeitsgemeinschaft beantworten wir sehr gerne.

Bei uns zählt Ihre Qualifikation und Persönlichkeit – unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen.

Kontakt:

Ursula Woltering, Sprecherin der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros NRW

Telefon: 0176 110 01 481

Simon Büscher, Geschäftsführer des Trägervereins Alter und Soziales e.V.

Telefon: 02382 – 59 450

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an folgende Mailadresse: info@senioren.nrw