

Die Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz – eine gemeinsame Initiative zur Strukturentwicklung der Landesregierung und der Träger der Pflegeversicherung NRW – bilden ein landesweites Netzwerk. Insgesamt arbeiten in Nordrhein-Westfalen zwölf Regionalbüros in unterschiedlicher Trägerschaft zusammen mit einer Fach- und Koordinierungsstelle. Unser Ziel ist es, gemeinsam mit Unterstützenden vor Ort die Versorgungsstrukturen für Menschen mit Pflegebedarf und für pflegende Angehörige in Nordrhein-Westfalen zu verbessern.



Alexianer
ALEXIANER MÜNSTER GMBH

Wir suchen Sie für das im Regionalbüro Alter, Pflege und Demenz Region Münster und das westliche Münsterland zum nächstmöglichen Termin als

Mitarbeiter*in Regionalbüro Alter, Pflege und Demenz in Teilzeit (19,5 Std./Woche, befristet bis zum 31.12.2023)

Ihre Kernaufgaben:

- » Weiterentwicklung von Versorgungs- und Unterstützungsstrukturen für Menschen mit Pflegebedarf in den Regionen Stadt Münster, Kreis Borken, Kreis Coesfeld und Kreis Steinfurt
- » Bestands- und Bedarfsermittlung entsprechender Angebote in der Region
- » Förderung des Aus- und Aufbaus von Unterstützungsangeboten im Alltag nach § 45a SGBXI
- » Förderung und Unterstützung der Pflegeberatungsangebote und -strukturen sowie von Angebotsstrukturen für Zielgruppen mit „besonderen Bedarfen“, z. B. pflegende Angehörige, Menschen mit Demenz oder Menschen mit Migrationsgeschichte
- » Strukturentwicklung, Information und Beratung sowie Anleitung, Begleitung und Unterstützung lokaler Akteure und Öffentlichkeitsarbeit
- » Aus- und Aufbau des Ehrenamtes
- » Entwicklung bedarfsgerechter Konzepte und Angebote für verschiedene Zielgruppen nach § 45c SGBXI

Was Sie mitbringen:

- » Studienabschluss der Sozialen Arbeit, Gerontologie, Pflegewissenschaften o. ä. oder abgeschlossene Ausbildung zur Pflegefachkraft
- » Berufserfahrung im Bereich Altenhilfe bzw. Gerontopsychiatrie
- » Innovationsbereitschaft, Konstruktivität und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- » Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- » Sicherer Umgang mit MS Office
- » Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

Was Sie erwarten dürfen:

- » Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas, einschließlich aller Sozialleistungen und einer zusätzlichen Altersvorsorge
- » Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit flexiblen Dienstzeiten
- » Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- » Angebote zur Gesundheitsförderung
- » Ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten

Sind Fragen offengeblieben?

Beate Dobner hilft gerne weiter: Tel. (0251) 981689-23343, E-Mail: b.dobner@alexianer.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Referenznummer **MUE22/608** bis zum 30.11.2022 per E-Mail an perspektiven@alexianer.de oder postalisch:

Alexianer Service GmbH
Personalabteilung
Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)
Große Hamburger Straße 3
10115 Berlin

Erfahren Sie mehr:
www.alexianer.de/karriere

