



Stellenangebot

Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle zu besetzen. Die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Bei entsprechender Aufgabenteilung und entsprechender flexibler Arbeitseinteilung kann die Stelle auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe S 11b TVöD bzw. EG 9b TVöD ausgewiesen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung bestehender Angebote im Seniorenbereich
- Initiierung und Begleitung neuer Projekte
- Organisation der Beiratssitzungen
- Erstellen von Informationsmaterialien
- Kontaktpflege zu kooperierenden Organisationen
- Vernetzungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Repräsentation verschiedener Veranstaltungen im Seniorenbereich
- Weiterentwicklung und Umsetzung des seniorenpolitischen Gesamtkonzeptes der Stadt
- Förderung einer seniorengerechten Quartiersentwicklung und Mobilität
- Bedarfsermittlung sowie Ableiten von Handlungsempfehlungen zur Verbesserung der Lebenslagen und Teilhabechancen älterer Menschen und Menschen mit Behinderungen in der Stadt

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik oder abgeschlossenes vergleichbares Hochschulstudium (z.B. Pädagogik, Soziologie, Psychologie, Gerontologie)

Kenntnisse über Handlungsfelder der Seniorenarbeit und der demografischen Entwicklung sowie Kenntnisse im Projektmanagement sind wünschenswert.

Wir erwarten weiterhin:

- gute EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit, Souveränität und Verbindlichkeit im Auftreten sowie Kommunikationsgeschick



- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Einsatz- und Innovationsfreude
- Bereitschaft auch für gelegentliche Einsätze außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Simone Grecki-Runde oder Frau Rosa Thul
Tel. 06021/330 1427 oder Tel. 06021/330 1451
Amt für soziale Leistungen

Wir freuen uns über Ihre **aussagekräftige und vollständige Bewerbung** bitte bis zum **22.05.2022** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg I Amt für zentrale Dienste I Postfach 10 01 63 I 63701 Aschaffenburg

INTERAMT Angebots-ID	796394
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für die Seniorenarbeit
Behörde	Stadt Aschaffenburg
Homepage	https://www.aschaffenburg.de/DE_index_1000.html



Einsatzort Straße	Dalbgerstr. 15
Einsatzort PLZ / Ort	63739 Aschaffenburg
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-SuE S 11b
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	22.05.2022
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Simone Grecki-Runde
Telefonnummer	+49 6021 330 1427
Weiterer Ansprechpartner	Frau Rosa Thul
Telefonnummer	+49 6021 330 1451