

## **Stellenausschreibung: Geschäftsführung der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)**

**Titel des Stellenangebotes:** Geschäftsführung der Landesarbeitsgemeinschaft  
Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

**Voraussetzung:**

- Gerontolog\*in: Master, Diplom, Bachelor
- Sozialpädagog\*in: Fachhochschulabschluss, Master, Diplom, Bachelor
- Sozialwissenschaftler\*in: Master, Diplom, Bachelor
- eine relevante Ausbildung und Berufserfahrung z. B. im Bereich der öffentlich wirksamen Seniorenarbeit, im Verwaltungswesen oder der Öffentlichkeitsarbeit

**Stellenangebotsart:** Arbeitsplatz als Fachkraft  
(sozialversicherungspflichtig), Teilzeit

**Arbeitgeber:** Der Verein Alter und Soziales e.V., mit Sitz in Ahlen, hat seit über 25 Jahren Erfahrung im Bereich der offenen Seniorenarbeit und der Wohn- und Pflegeberatung und ist Träger vieler bundesweiter und landesweiter Projekte.

**Beschreibung:** In der vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW geförderten LaS NRW ist ab dem 01.01.2023 die Stelle der Geschäftsführung in Teilzeit zu besetzen.

Die LaS NRW ist die Interessensvertretung von über 120 Seniorenbüros auf Landesebene. Sie vernetzt die Seniorenbüros untereinander, bietet Arbeitshilfen, sorgt für den Wissenstransfer, unterstützt zu aktuellen Themen und verfolgt den Ausbau der Zusammenarbeit mit weiteren landesweiten Netzwerken.

**Ihre Aufgaben:**

- Aufbau und Pflege der Kontakte zu den Seniorenbüros in NRW und kontinuierliche Netzwerkarbeit
- Bedarfsorientierte Beratung von Seniorenbüros, Organisationen und Kommunen in NRW
- Mitwirkung an der Gewinnung von Kooperationspartner\*innen und Koordination der partnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Mitwirkung an der Planung und Organisation, z.T. Durchführung und Moderation von Fortbildungsangeboten und Fachgesprächen
- Veranstaltungsmanagement hinsichtlich der Durchführung von Fachtagungen (>100 Teilnehmer\*innen)
- Akquise von neuen Mitgliedsbüros
- Pflege der Kontakte zum zuständigen Ministerium, den seniorenpolitischen Akteur\*innen in NRW und der Bundesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros (BaS e.V.), Umsetzung der LaS-Digitalstrategie (Ausbau der Online-Präsenz der LaS NRW, Entwicklung und Durchführung digitaler Angebote)
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepagepflege, Erstellung von Veröffentlichungen, Abstimmungsprozesse Corporate Identity)
- Vor- und Nachbereitung und teils Moderation von Lenkungsgruppensitzungen, Beschlussverfolgung
- Verantwortliche Büroorganisation, Teilnahme an Teambesprechungen etc. des Trägervereins

**Wir wünschen uns:**

Sie zeigen eine ausgezeichnete und gleich bleibende hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Sie haben gerontologische oder vergleichbare Fachkenntnisse, eine hohe Medienkompetenz, zielbewusste Ergebnisorientierung und Organisationsgeschick. Sie bringen Neugier und Gestaltungsfreude zur Umsetzung innovativer Angebote mit. Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialkompetentem und verbindlichem Auftreten und arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich.

Die Stelle richtet sich ausdrücklich an Bewerber\*innen, die sich eine Halbtagsstelle wünschen.

**Wir bieten Ihnen:**

eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit zum landesweiten Engagement

fachliche Einarbeitung und Begleitung durch die Sprecher\*innen und die Lenkungsgruppe der LaS NRW

Zusammenarbeit mit der ortsansässigen Regionalstelle Alter und Pflege des Landes NRW und der kommunalen Leitstelle *Älter werden in Ahlen*

umfangreiche Möglichkeit zum Homeoffice und freie Zeiteinteilung nach grundsätzlicher Absprache

Arbeitszeit: 70%

Vergütung: angelehnt an TVÖD E10/3

Termin: 01.01.2023

Die Stelle ist bis zu 31.12.2023 befristet mit Option auf Verlängerung und jeweils ein Jahr.

**Weitere Informationen:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** an: [info@las-nrw.de](mailto:info@las-nrw.de)

Ansprechpartner\*innen sind:

Dr. Daniel Elon

Tel.: 02382-94099714

(vorzugsweise per Email):

[info@las-nrw.de](mailto:info@las-nrw.de)

Ursula Woltering

[wolteringu@stadt.ahlen.de](mailto:wolteringu@stadt.ahlen.de)

Tel.: 0176 11001481