

Stellenausschreibung: Geschäftsführer*in der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

Titel des Stellenangebotes: Geschäftsführer*in der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

Voraussetzung: Gerontolog*in, Hochschulabschluss: Master, Diplom, (Bachelor)

oder

Sozialpädagog*in, Fachhochschulabschluss, Master, Diplom

oder

Sozialwissenschaftler*in, Hochschulabschluss: Master, Diplom

Stellenangebotsart: Arbeitsplatz als Fachkraft (sozialversicherungspflichtig), Teilzeit

Arbeitgeber: Der Verein Alter und Soziales e.V. der Stadt Ahlen hat seit über 25 Jahren Erfahrung in den Bereichen der offenen Seniorenarbeit, der Wohn- und Pflegeberatung und ist Träger vieler bundesweiter und landesweiter Projekte.

Projektbeschreibung: In dem vom Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW geförderten Projekts der LaS NRW ist ab 01.08.2021 die Stelle der Geschäftsführerin*des Geschäftsführers in Teilzeit zu besetzen. Die LaS NRW ist Interessenvertretung von über 120 Seniorenbüros auf Landesebene. Sie bietet Arbeitshilfen, sorgt für den Wissenstransfer, unterstützt zu aktuellen Themen und verfolgt den Ausbau der Zusammenarbeit mit weiteren landesweiten Netzwerken.

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung und teils Moderation von Lenkungsgruppensitzungen, Beschlussverfolgung
- Aufbau und Pflege der Kontakte zu den Mitarbeiter*innen der Seniorenbüros (Mitgliedsorganisationen) in NRW
- Bedarfsorientierte Beratung von Seniorenbüros, Organisationen und Kommunen in NRW
- Mitwirkung an der Planung und Organisation, z.T. Durchführung und Moderation von Fortbildungsangeboten und Fachgesprächen
- Veranstaltungsmanagement hinsichtlich der Durchführung von Fachtagungen (>100 Teilnehmer*innen)
- Akquise von neuen Mitgliedsbüros
- Mitwirkung an der Pflege der Kontakte zum zuständigen Ministerium, den seniorenpolitischen Akteur*innen in NRW und der Bundesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros (BaS e.V.), kontinuierliche Netzwerkarbeit
- Umsetzung der LaS Digitalstrategie (Ausbau der Online-Präsenz der LaS, Entwicklung und Durchführung digitaler Angebote im Sinne des Projektauftrags)
- Mitwirkung an der Gewinnung von Kooperationspartner*innen (auch hinsichtlich von Mittelakquise) und Koordination der partnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepagepflege, Erstellung von Veröffentlichungen, Abstimmungsprozesse Corporate Identity)
- Verantwortliche Büroorganisation, Teilnahme an Teambesprechungen etc. des Trägervereins

Wir wünschen uns:

Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Gerontolog*in/Sozialpädagog*in/ Sozialwissenschaftler*in/Dipl. Pädagog*in, arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem Team und zeigen Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung entsprechend den Anforderungen. Sie zeigen eine ausgezeichnete und gleichbleibend hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Sie haben fundierte

gerontologische Fachkenntnisse, hohe Medienkompetenz, zielbewusste Ergebnisorientierung und Organisationsgeschick. Sie bringen Neugier und Gestaltungsfreude zur Umsetzung innovativer Angebote mit. Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialkompetentem und verbindlichem Auftreten.

Die Stelle richtet sich ausdrücklich auch an Berufseinsteiger*innen.

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit zur landesweiten Vernetzung:
Arbeitszeit: 50-75%
Vergütung: nach TVÖD
Termin: 01.08.2021

Weitere Informationen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen bis zum **01.06.2021** an:
Andreas Schindler
Telefon 02382-94099714
Frau Ursula Woltering
Telefon: 02382-59272

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros NRW
Landesbüro
Wilhelmstraße 5
59227 Ahlen
oder per E-Mail: info@las-nrw.de
mit Angabe der Kennziffer **21 LaS 08**