

Stellenangebot

Die Stadt Essen sucht für das -Amt für Soziales und Wohnen- einen / eine

Case-Manager / in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt „Ältere Migrant/innen im Übergang von (Familien-) Arbeit und Seniorenalter“

Entgeltgruppe S 12 TVöD / Vollzeit / befristet bis zum 31.12.2022 / Bewerbungsfrist: 27.08.2021

Das Aufgabengebiet kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Aufbau eines zielgerichteten Case-Managements zur Verbesserung der Teilhabe und individuellen Unterstützung älterer Migrantinnen und Migranten zur Überwindung von Zugangs- und Sprachbarrieren und zur Vorbereitung und Auseinandersetzung mit der nachberuflichen Lebensphase
- Einzelfallbezogene Verweisberatung in Kooperation mit anderen Rechtskreisen unter Beachtung der Schnittstellen zu Institutionen und Angeboten öffentlicher und freier Träger
- Sozialräumliche, aufsuchende Beratung und Begleitung sowie Hinführung zu Beratungseinrichtungen und Angeboten der Offenen Seniorenarbeit
- Beteiligung an Netzwerken, insbesondere an dem fachlichen Austausch der Case-Manager/innen des Kommunalen Integrationsmanagements, auf der Arbeitsebene
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen und externen Träger
- Berichterstattung und Dokumentation sowie Evaluation der Arbeitsergebnisse

Das erwarten wir:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik, jeweils mit staatlicher Anerkennung, in Verbindung mit Erfahrungen in der Gerontologie
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse der MS-Office-Produkte (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrungen im Umgang mit freien Trägern und Anbietern von Hilfen
- Erfahrungen in der Integrations- und Migrationsarbeit

- Erfahrungen im Case-Management
- Interkulturelle Kompetenz sowie ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, den Dienst auch außerhalb der regulären Kernarbeitszeiten zu verrichten sowie den Einsatz des privateigenen PKW für die dienstlichen Belange

Das erwartet Sie:

- Eine starke und sichere Arbeitgeberin - auch in Krisenzeiten
- Bezahlung und Urlaubstage nach dem TVöD sowie jährliche Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Zum Aufgabeninhalt:

Frau Hoffmann, Telefon: 0201/88-50 666, Fachbereich 50 -Amt für Soziales und Wohnen-.

Zum Bewerbungsverfahren:

Frau Mötter, Telefon: 0201/88-10 213, Fachbereich 10 -Organisation und Personalwirtschaft-.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über die geforderte Qualifikation und falls vorhanden Arbeitszeugnisse) bevorzugt in digitaler Form als PDF-Datei unter Angabe der **Kennziffer 2021-30-50-SuE** bis zum **27.08.2021** an folgende E-Mail-Adresse:

Stellenmarkt@orga-personal.essen.de

Sofern Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen möchten, senden Sie diese -ohne Bewerbungsmappe oder Ähnliches- an: Stadt Essen, Organisation und Personalwirtschaft, 45121 Essen.

(In Papierform eingereichte Bewerbungen werden aus Gründen des Umweltschutzes nicht zurückgesandt.)

Kommen Sie zum #teamstadtessen!

Mit über 10.000 Mitarbeitenden sorgen wir uns um die Anliegen der rund 589.000 Essenerinnen und Essener. Die dabei entstehenden abwechslungsreichen Herausforderungen sind nur mit gutem Personal zu bewältigen. Dafür suchen wir Sie! Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie die Kolleginnen und Kollegen dabei, unsere Stadt noch lebenswerter zu machen.

INTERAMT Angebots-ID	706341
Kennung für Bewerbungen	2021-30-50-SuE
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Case-Manager / in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt "Ältere Migrant/innen im Übergang von (Familien-) Arbeit und Seniorenalter"
Behörde	Stadt Essen
Homepage	https://www.essen.de
Einsatzort Straße	Porscheplatz 1
Einsatzort PLZ / Ort	45127 Essen
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-SuE S 12
Befristet bis (Datum)	31.12.2022
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	27.08.2021
Ansprechpartner	Frau Hoffmann

	Stadt Essen
E-Mail	stellenmarkt@orga-personal.essen.de
Telefonnummer	+49 201 88-50666