

## Stellenangebot

---



Das Sozialamt der kinder- und familienfreundlichen Stadt Erlangen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

## **Sachbearbeiter (w/m/d) Koordination und Umsetzung seniorenpolitischer Maßnahmen**

**Stellenwert: EG S 15 TVöD-SuE**

**Arbeitszeit: 39 Std. / Wo. (Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.)**

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Entwicklung von Konzepten und Strategien zur Umsetzung der im seniorenpolitischen Konzept formulierten Maßnahmen und Empfehlungen, insbesondere im Rahmen der sozialräumlichen Seniorenarbeit
- Akquise von potenziellen Fördermaßnahmen und Entwicklung von Finanzierungsstrategien
- Entwicklung von Beteiligungsverfahren und Angeboten für besondere Zielgruppen
- regelmäßige Evaluation und Qualitätssicherung der Arbeitsprozesse

### **Wir erwarten:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagog\*in (FH) bzw. Bachelor Soziale Arbeit mit der staatlichen Anerkennung als Sozialpädagog\*in, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Gerontologie, oder Bachelor der Fachrichtung Sozialmanagement bzw.

Gerontologie

- Berufserfahrung in Projekten und in Quartiersarbeit sowie Vorkenntnisse in den Sozialgesetzbüchern sind wünschenswert
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zum analytischen Denken
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten

## Wir bieten:

- Fortbildung zur Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte und umfangreiche Sozialleistungen sowie Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen
- vergünstigtes VGN-Ticket / -FirmenAbo sowie Zuschuss für den öffentlichen Personennahverkehr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

**Kontakt:** Frau Werner, Tel. 09131 86-2442, und Frau Kaiser, Tel. 09131 86-1853

**Bewerbungsfrist bis:** 05.07.2021

**Stellen-ID:** 685873

Wir bitten Sie, die Online-Plattform Interamt zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt.

Selbstverständlich werden anerkannte ausländische Bildungsabschlüsse berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stadt Erlangen verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessent\*innen unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 [Datenschutzgrundverordnung](#) unter [www.erlangen.de](http://www.erlangen.de) zu beachten.

## Offen aus Tradition

INTERAMT Angebots-ID	685873
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sachbearbeiter (w/m/d) Koordination und Umsetzung seniorenpolitischer Maßnahmen</b>
Behörde	Stadt Erlangen
Homepage	<a href="http://www.erlangen.de/karriere">http://www.erlangen.de/karriere</a>
Einsatzort Straße	Rathausplatz 1
Einsatzort PLZ / Ort	91052 Erlangen
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-SuE S 15
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	05.07.2021
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Christina Kuhn
	Stadt Erlangen
Weiterer Ansprechpartner	Maria Werner

	Stadt Erlangen
Telefonnummer	+49 9131 86-2442