

Stellenangebot

Für das **Sozialamt, Abteilung Besondere Dienste, Planung und Entwicklung** suchen wir zum **nächst möglichen Termin** eine / einen

Koordinatorin / Koordinator (m/w/d)

für die offene Seniorenarbeit

TVöD 10

Teilzeit 19,5 Stunden (50 %)

Das Sozialamt ist neben der Erbringung von Leistungen der Existenzsicherung wie der Grundsicherung im Alter oder bei Erwerbsminderung, von Leistungen der Hilfe zur Pflege, der Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung und anderen mehr auch zuständig für die Infrastruktur- und Bedarfsplanung für ältere Menschen. Die Koordinierungsstelle ist der Fachstelle für ältere Menschen und Menschen mit Behinderung angegliedert. Mit der kommunalen Altenplanung besteht eine enge Schnittstelle.

Die Koordinatorin / der Koordinator ist für die offene Seniorenarbeit im Stadtgebiet Offenbach, insbesondere für die städtischen Seniorentreffs und die dort tätigen Ehrenamtlichen, zuständig und damit Ansprechpartnerin / Ansprechpartner für die Träger von Seniorentreffs in allen auftretenden Fragen. Ziel der offenen Seniorenarbeit in Offenbach am Main ist es, die Selbstbestimmung und Selbstständigkeit der älteren Menschen zu erhalten und zu fördern.

Ihre Aufgaben:

- **Weiterentwicklung des Angebots der offenen Seniorenarbeit**

Das Angebot der Seniorentreffs soll sowohl quantitativ ausgebaut als auch qualitativ im Hinblick auf die Vielfaltigkeit des Angebots sowie Qualitätsstandards in Zusammenarbeit mit den Trägern der Seniorentreffs weiterentwickelt werden.

Ein Teil der Veranstaltungen und Kursangebote wird von Honorarkräften gestaltet. Fachlich qualifizierte Kursleiterinnen und Kursleiter sind zu akquirieren, ihr Einsatz ist zu organisieren und fachlich zu begleiten.

- **Förderung und Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit**

Die ehrenamtlichen Teams der Einrichtungen sind fachlich und organisatorisch zu unterstützen und zu begleiten. Für den laufenden Betrieb der Seniorentreffs sollen kontinuierlich weitere Ehrenamtliche gewonnen werden.

- **Koordination und Vernetzung**

Die Arbeitsweise und Angebotsgestaltung der einzelnen Seniorentreffs sollen koordiniert werden, um einerseits Überschneidungen zu vermeiden und andererseits Angebotslücken zu schließen. Alle Akteure der offenen Seniorenarbeit sollen vernetzt werden.

- **Öffentlichkeits- und Pressearbeit**

Die Koordinatorin / der Koordinator soll auf eine verstärkte Öffentlichkeitsarbeit über Presse und elektronische Medien hinwirken, die städtische Homepage Älter werden in Offenbach pflegen und Presseartikel verfassen.

- **Finanzmanagement, Controlling und Evaluation**

Der Koordinatorin / dem Koordinator obliegen die Sicherstellung des effizienten Einsatzes der bereitgestellten Finanzmittel sowie das Controlling der Umsetzung der Leistungs- und Finanzierungsvereinbarungen zwischen der Stadt Offenbach und den Trägern.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Gerontologie oder Pädagogik (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss)
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit verbunden mit verbindlichem Auftreten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- ausgeprägte Innovationsfähigkeit sowie Befähigung zu konzeptionellem Arbeiten
- fundiertes Wissen über Moderationstechniken, Konfliktmanagement und Gesprächsführung sowie praktische Erfahrung in diesen Bereichen
- Berufserfahrung im Sozialbereich vornehmlich in der Arbeit mit älteren Menschen außerhalb des Pflegebereichs
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit bürgerschaftlich Engagierten
- Erfahrungen in der Netzwerk- und Projektarbeit bzw. Stadtteilarbeit
- Kenntnisse in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot
- ein Jobticket gültig für den gesamten RMV-Bereich zu sehr günstigen Konditionen
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- unmittelbare Nähe zu Ladesäulen für E-Mobilität

Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden vorgesehen. Die Stadt Offenbach ist bestrebt, Arbeitszeitmodelle anzubieten, die die Anforderungen der Aufgabe mit den Lebensphasen der Beschäftigten in Einklang bringen. Innerhalb der Stadtverwaltung ist deshalb auf Wunsch und bei

vorhandenen Kapazitäten auch eine Vollzeitbeschäftigung möglich.

Wir unterstützen Sie gerne bei der Wohnungssuche.

Wir legen Wert auf soziale Kompetenz, insbesondere im interkulturellen Bereich. Über Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund würden wir uns u. a. in diesem Zusammenhang sehr freuen.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 151 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Pletscher unter Tel. 069/8065-3242.

Wir verweisen auf die Informationen zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) im Bewerbungsverfahren. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter Rathaus & Service / Stellenangebote.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie die üblichen Unterlagen (**bitte nicht per E-Mail**) bis **09.08.2019** an:

Magistrat der Stadt Offenbach am Main
Personalamt -Kennziffer 19106-
63061 Offenbach

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen nach sechs Monaten vernichtet.

Interamt Angebots-ID	527215
Kennung für Bewerbungen	K 19106
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Koordinatorin / Koordinator (m/w/d) für die offene Seniorenarbeit
Behörde	Stadt Offenbach am Main
Homepage	http://www.offenbach.de
Einsatzort Straße	Berliner Straße 100
Einsatzort PLZ / Ort	63065 Offenbach am Main
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 10
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit

Wochenarbeitszeit	19,5h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	09.08.2019
Besetzung zum	nächstmöglichen Termin
Ansprechpartner	Frau Pletscher
Telefonnummer	+49 69 8065 3242