

Stellenangebot



Stellenausschreibung

Im Amt für Senioren, Wohnen und Soziales der Kreisstadt Siegburg ist zum 01.07.2019 die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/s (m/w/d)

zu besetzen.

Teilzeit mit mindestens 19,5 Stunden wöchentlich ist auch möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Alle Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Bearbeitung der einmaligen und laufenden Gewährung von Leistungen der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (4. Kapitel SGB XII), der Hilfe zum Lebensunterhalt (3. Kapitel SGB XII) und Hilfe zur Gesundheit (5. Kapitel SGB XII)
- Heranziehung und Überprüfung unterhaltspflichtiger Personen
- Allgemeine Unterstützung und Beratung von Hilfesuchenden
- Gegenseitige Vertretung

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- Freundliches und sicheres Auftreten verbunden mit kommunikativen Fähigkeiten, hohes Maß an Sozialkompetenz
- Konstruktive Mitarbeit im Team, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, sowie Einarbeitung in die erforderliche Software
- Nachweis der Befähigung für die Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe 1. Einstiegsamt oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II bzw. als Verwaltungsfachwirt/in. Alternativ: Bewerber/innen mit abgeschlossenem 1. Verwaltungslehrgang bzw. des mittleren Dienstes mit langjähriger Verwaltungserfahrung.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 TVöD/Besoldungsgruppe A 9 LBesO A NRW. Kenntnisse im Bereich der Leistungsgewährung nach dem SGB XII wären von Vorteil.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum **07. Juni 2019** an:

Bürgermeister der Stadt Siegburg

Personalamt

53719 Siegburg

oder per E-Mail an bewerbungen@siegburg.de. Per Post zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen und Sichthüllen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sofern Ihnen eine Absage zugeht, werden ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin des Amtes für Senioren, Wohnen und Soziales, Frau Petra Krybus (02241/102-855).

Interamt Angebots-ID	513953
Kennung für Bewerbungen	keine
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter/in (m/w/d)
Behörde	Kreisstadt Siegburg
Homepage	http://www.siegburg.de
Einsatzort Straße	Nogenter Platz 10
Einsatzort PLZ / Ort	53721 Siegburg
Dienstverhältnis	Beamte(r), Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TVöD-VKA E 9a - TVöD-VKA E 9c / A9g

Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	07.06.2019
Ansprechpartner	Wolfgang Juckel Kreisstadt Siegburg
E-Mail	Bewerbungen@Siegburg.de
Telefonnummer	+49 2241 102270