

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit und zum Bachelorkolloquium (Mündliche Prüfung zur Thematik der Bachelorarbeit)

Bitte den Antrag vollständig möglichst am Computer ausfüllen. Die Bestätigung der Zulassung erfolgt an die im Online-Service hinterlegte Postanschrift.

1. Bachelorstudiengang

Ich beantrage die Zulassung zur Bachelorarbeit und zum Bachelorkolloquium (wo zutreffend) im Bachelorstudiengang

- Gerontologie Soziale Arbeit Management Sozialer Dienstleistungen

2. Personendaten

Name _____ Vorname _____ geb. am _____ in _____
Straße u. _____ Postleit-
Haus-Nr. _____ zahl _____ Ort _____
Tel.-Nr. _____ Matr.-Nr. _____
Mail-
Adresse _____ @mail.uni-vechta.de (bitte eintragen: vorname.name)

Studienbeginn
(Genaueres Datum bitte,
z. B. 01.10.XX) _____

3. Erklärung zu den Zulassungsvoraussetzungen

- Ich habe im gewählten Studiengang die Zulassungsvoraussetzungen der für mich geltenden studiengangsspezifischen Prüfungsordnung gem. § 7 erfüllt und mindestens 120 CP erreicht.

4. Erklärung Gruppenarbeit

Die Bachelorarbeit soll angefertigt werden als:

- Einzelarbeit
 Gruppenarbeit zusammen
 mit _____ (Name, Vorname; Matr.-Nr.)
und _____ (Name, Vorname; Matr.-Nr.)

5. Erklärung zur gewünschten Sprache

Die Bachelorarbeit soll in englischer Sprache angefertigt werden (nur möglich mit Zustimmung der beiden Prüfenden):

- Ja Nein

Ich erkläre, dass ich bislang keine Bachelorprüfung oder Teile einer solchen Prüfung oder einer anderen Prüfung in einem der gewählten Fächer im o. g. Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe oder mich in einem laufenden Prüfungsverfahren befinde. Ferner erkläre ich, dass ich während der Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit nicht beurlaubt bin.

Vechta, den _____ Datum _____ (Unterschrift des Antragstellers * der Antragstellerin)

6. Rahmenthema der Bachelorarbeit

Bitte tragen Sie hier den Themenvorschlag der geplanten Bachelorarbeit gem. § 7 der studiengangsspezifischen Prüfungsordnung in Absprache mit der Betreuerin / dem Betreuer ein. Das Thema muss in einem inhaltlichen Zusammenhang mit einem oder mehreren Modulen stehen oder aus den Lehrinhalten des Studiengangs insgesamt ableitbar sein. **Bitte schreiben Sie leserlich, falls Sie nicht das digitale Format nutzen!** Studierende des BA Management Sozialer Dienstleistungen beachten bitte die Hinweise ihres Faches.

7. Prüfende

7.1 Erstprüfende*r

Das von mir vergebene Thema steht inhaltlich im Zusammenhang mit dem Modul/den Modulen:
(z.B. gyb004 / szb005 / msb006):

<hr/> <small>(Name Erstprüfer*in in Druckschrift)</small>	<hr/> <small>(Unterschrift Erstprüfer*in)</small>
---	---

7.2 Zweitprüfende*r

<hr/> <small>(Name Zweitprüfer*in in Druckschrift)</small>	<hr/> <small>(Unterschrift Zweitprüfer*in)</small>
--	--

8. Sprache

Mit dem Antrag der Studierenden*des Studierenden, die Bachelorarbeit in englischer Sprache abzufassen, sind wir einverstanden.

<hr/> <small>(Unterschrift Erstprüfer*in)</small>	<hr/> <small>(Unterschrift Zweitprüfer*in)</small>
---	--

Die Ausgabe des Themas erfolgt durch die Vorsitzende*den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses an die im Online-Service hinterlegte Korrespondenzadresse. Im Unterschriftfeld bitte ein Bild Ihrer Unterschrift einfügen, die Datei speichern (nicht drucken!) und per Mail in folgender Reihenfolge versenden:

1. Antragsteller*in an Erstprüfer*in,
2. Erstprüfer*in an Zweitprüfer*in und
3. Zweitprüfer*in an pruefungsamt.basa@uni-vechta.de, pruefungsamt.bag@uni-vechta.de oder pruefungsamt.bamsd@uni-vechta.de.

Fordern Sie beim Mailversand eine Übermittlungs- und Empfangsbestätigung an - diese Funktion steht Ihnen nicht in Stud.IP, sondern ausschließlich in der Webmail (<https://webmail.uni-vechta.de>) zur Verfügung.