

QISPOS – Leitfaden für Studierende

Kurzanleitung

- ▶ Verwenden Sie Ihr Uni-Login, um sich im [Online-Service](#) anzumelden, und wählen Sie das Prüfungsportal aus.
- ▶ Wählen Sie unter **Prüfungsverwaltung → Prüfungsan- und abmeldung** die Modulprüfung, zu der Sie sich anmelden wollen, und betätigen Sie den Link **PRÜFUNG ANMELDEN**. Eine Anmeldung ist erst ab dem Datum des Anmeldebeginns möglich.
- ▶ Falls Sie sich wieder abmelden wollen, betätigen den Link **ANMELDUNG FÜR DIE PRÜFUNG AM XX.XX.XXXX STORNIEREN**. Bis zum Abmeldeende (= Rücktrittsende) ist eine Stornierung ohne Angabe von Gründen möglich.
- ▶ Stellen Sie bitte sicher, dass Sie jeden Anmelde- und Abmeldevorgang dokumentieren können. Verwenden Sie dazu die Funktionen **Info über angemeldete Prüfungen** bzw. **Info über abgemeldete Prüfungen** und sichern Sie die entsprechende Bescheinigung.
- ▶ Ansprechpersonen bei Fragen finden Sie unter Punkt 4 (Fragen und Hilfe) dieses Leitfadens
- ▶ Gasthörernde werden durch die Koordinatorin der Offenen Hochschule, Frau Maria Goldberg (04441-15 166 oder maria.goldberg@uni-vechta.de) zu Prüfungen angemeldet.

Bitte beachten:

- ▶ Sie müssen sich für jede Prüfung, auch semesterbegleitende, gesondert anmelden. Die Anmeldung erfolgt **grundsätzlich über QISPOS**, es sei denn, dass die Rahmenprüfungsordnung (RPO) ausdrücklich ein anderes Verfahren vorsieht, z.B. für Bachelor- und Masterabschlussarbeiten oder für zweite Wiederholungsprüfungen.
- ▶ Halten Sie sich bitte unbedingt an die Fristen für die Prüfungsanmeldung bzw. – abmeldung und erfragen Sie rechtzeitig vor Ablauf der Frist Unterstützung, falls die Prüfungsanmeldung nicht gelingt! Prüfen Sie, ob es ggf. Änderungen der Termine gibt.
- ▶ Informieren Sie sich im QISPOS-Portal (Prüfungsverwaltung -> Info über angemeldete Prüfungen) kurz vor Ihrer Prüfung über Raum und Uhrzeit.
- ▶ Melden Sie sich zur Prüfung in dem Modulbereich an, in dem Ihre Prüfungs- und Studienordnung die Prüfung vorsieht, und bleiben Sie auch bei der Anmeldung zur 1. Wiederholungsprüfung in demselben Modulbereich.

1. Anmeldung

Das Webportal QISPOS erreichen Sie

- ▶ über den Link <https://www.uni-vechta.de/online-service/>
- ▶ von der Website der Universität Vechta oben in den Quicklinks mit der Bezeichnung „Online-Service“, anschließend auf der Startseite über den Menüpunkt „Prüfungsportal“
- ▶ aus Stud.IP über den Menüpunkt „Studiendaten“ in Ihrem persönlichen Profil:



Verwenden Sie Ihr Uni-Login, das Sie bei Ihrer Einschreibung erhalten haben.

Nach dem Login sehen Sie in der Navigation den Punkt **Prüfungsverwaltung**, unter dem Sie alle Funktionen zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung und zur Noteneinsicht finden, die im Folgenden Schritt für Schritt erklärt werden.

Im Folgenden **grau hinterlegte Begriffe** finden Sie im Glossar am Ende dieses Dokuments erklärt.

Sie sind hier: **Startseite**

KONTAKTDATEN

BESCHEINIGUNGEN BIS SOMMERSEMESTER 2022

PRÜFUNGSVERWALTUNG

EPPSG ZUGANGSCODE

ABMELDEN

Auf der Startseite der Prüfungsverwaltung sehen Sie einige wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung. Bitte bestätigen Sie hier, sobald Sie diese aufmerksam gelesen haben.

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt.

Ich erkläre, dass ich bisher keine Bachelor-/Master-Prüfung insgesamt und keine dieses Modul betreffende Prüfung in diesem oder in einem von der Universität Vechta als gleichwertig anerkannten Studiengang an einer anderen wissenschaftlichen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland abgelegt oder endgültig nicht bestanden habe.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend das entsprechende Karteikarte aus.

Bedingungen akzeptieren

☐ Ich akzeptiere

WEITER

2. Funktionen von QISPOS

2.1 Prüfungsanmeldung und -abmeldung

Hier werden alle Module angezeigt, zu denen in Ihrem Studiengang bzw. in Ihren Fächern eine Prüfung abgelegt werden kann. Unterhalb der mit dem Symbol **k** gekennzeichneten „Konten“ finden Sie die Module Ihres Studiengangs.

Die Bedeutung der Symbole erfahren Sie durch Berührung mit dem Mauszeiger:

AN	Sie sind zu dieser Modulprüfung angemeldet.
MO	Sie haben sich von dieser Modulprüfung abgemeldet. Klicken Sie auf die Modulprüfung, um sich ggf. wieder anzumelden
MO	Die Anmeldung zu dieser Modulprüfung ist möglich, sofern <i>in diesem Semester</i> eine Prüfung stattfindet. Klicken Sie auf das Modul, um die Prüfung/en zu sehen. Achtung: Prüfungen sind für Sie erst sichtbar, sobald Ihre Prüfer*innen die Anmeldefristen erfasst haben.
BE	Sie haben diese Modulprüfung bereits bestanden. Eine Anmeldung ist nicht mehr möglich.
NB	Sie haben diese Prüfung nicht bestanden. Falls Sie den zweiten Prüfungsversuch nicht bestanden haben, können Sie sich zu dieser Prüfung nicht online in QISPOS anmelden. Gemäß der Rahmenprüfungsordnung der Universität Vechta ist eine Anmeldung zur zweiten Wiederholungsprüfung nur in Ihrem Akademischen Prüfungsamt möglich. Sie erhalten eine entsprechende Meldung.
x	Sie haben bereits einen Prüfungsversuch bzw. eine Prüfungsanmeldung unternommen. Die Prüfung ist dem Modulbereich Ihres vorherigen Prüfungsversuchs zugeordnet. Melden Sie sich in demselben Modulbereich an, wenn Sie erneut zur Prüfung antreten.
r	Rücktritt durch Prüfer*in erfasst (gem. Ergänzungsordnung für Klausuren unter Pandemiebedingungen)
r	Abbruch durch Prüfer*in erfasst (gem. Ergänzungsordnung für Klausuren unter Pandemiebedingungen)

Navigieren Sie zum gewünschten Modul und öffnen Sie die zugehörige Informationszeile durch Klick auf das Modul. Sie sehen jetzt eine oder mehrere zusätzliche Zeilen mit Informationen zum **Prüfungsdatum**, zum*zur **Prüfer*in** und zur **Prüfungsform**. Sollte keine Zeile unterhalb des Moduls erscheinen, ist noch kein Anmeldezeitraum für das Modul vom Prüfenden festgelegt worden.

k	Gesundheit / Pflege
MO	gyb007 Gesundheit
	→ Prüfungsdatum: -, 1.Prüfer/in: Prüfungsform: Referat - PRÜFUNG ANMELDEN
	→ Prüfungsdatum: -, 1.Prüfer/in: Prüfungsform: Referat - PRÜFUNG ANMELDEN
MO	gyb008 Pflege
MO	gyb010 Beratung und Betreuung
	→ Prüfungsdatum: -, 1.Prüfer/in: 2.Prüfer/in: Prüfungsform: Referat - PRÜFUNG ANMELDEN
MO	gyb011 Public Health
	→ Prüfungsdatum: -, 1.Prüfer/in: Prüfungsform: Hausarbeit - PRÜFUNG ANMELDEN
k	Psychologie
MO	gyb006 Psychologische Gerontologie
	→ Prüfungsdatum: 20.01.2021, 1.Prüfer/in: Prüfungsform: Online-Klausur - PRÜFUNG ANMELDEN
AN	pyb903 Entwicklung und Bedingungen des Lehrens und Lernens - ANMELDUNG FÜR DIE PRÜFUNG AM STORNIEREN
NB	pyb904 Persönlichkeit und soziale Interaktion

Durch Klick auf **PRÜFUNG ANMELDEN** gelangen Sie in die Anmeldemaske. Hier sehen Sie zusätzlich die Informationen zu den Anmeldefristen (**Anmeldebeginn**, **Anmeldeende**, **Rücktrittsende**). Sie werden nun gefragt, ob Sie sich wirklich zu dieser Prüfung anmelden wollen. Wenn Sie mit Button Ja bestätigen, machen Sie Ihre Anmeldung verbindlich.

Falls der Anmeldezeitraum für eine Prüfung noch nicht begonnen hat, bekommen Sie eine Information zum **Anmeldebeginn**.

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Modul	1.Prüfer/-in	2.Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Anmeldebeginn	Anmeldeende	Ruecktrittsende
gyb006	Prof. Dr.		20.01.2021	Anmeldung	16.12.2020	16.01.2021	16.01.2021

Entsprechend wird für die Prüfungsabmeldung vorgefahren. Verwenden Sie hierzu den rot hinterlegten Link **ANMELDUNG FÜR DIE PRÜFUNG STORNIEREN**. Innerhalb der Anmeldephase (d.h. bis zum **Anmeldeende** bzw. **Rücktrittsende**) können Sie sich ohne Angabe von Gründen wieder abmelden. Beachten Sie jedoch unbedingt das Fristende!

Bei einem Referat gilt: Melden Sie sich innerhalb der Frist gemäß Rahmenprüfungsordnung (zwei Wochen vor der Präsentation) direkt bei Ihrem Lehrenden über Ihren universitären E-Mail Account ab. Ihre Lehrenden vermerken dann die Abmeldung in QISPOS.

Eine Anmeldung zu Bachelor- und Masterabschlussarbeiten ist **nicht** über QISPOS möglich. Bitte beachten Sie auch hier die vorgesehenen Fristen und nutzen Sie die für Ihren Studiengang vorgesehenen Formulare aus dem [Downloadcenter](#).

Eine Anmeldung zu einer zweiten Wiederholungsprüfung/ zum letzten Prüfungsantritt ist ebenfalls **nicht** online möglich. Bitte verwenden Sie hierzu das entsprechende Formular im [Downloadcenter](#).

Abgesehen von diesen beiden Sonderfällen müssen Sie sich zu *allen* Modulprüfungen in QISPOS anmelden.

2.2 Info über angemeldete Prüfungen/ Info über abgemeldete Prüfungen

Hier können Sie Ihre Prüfungsanmeldungen (bzw. Prüfungsabmeldungen) einsehen. Bitte sichern Sie sich in jedem Fall die pdf-Datei, damit Sie Ihre Prüfungsanmeldung nachweisen können. Nutzen Sie unbedingt diese Funktion, um sicherzustellen, dass Ihre Prüfungsanmeldungen und -abmeldungen vom System korrekt durchgeführt worden sind. Ohne Anmeldung in QISPOS sind Sie nicht zur Prüfung zugelassen. Ein Ablegen der Prüfung ist dann nicht möglich. Wird die Prüfungsleistung trotz fehlender Anmeldung abgelegt, darf diese nicht gewertet werden. Bitte schreiben Sie VOR Fristende über Ihren universitären E-Mail-Account an das Akademische Prüfungsamt UND an Ihre*n Lehrende*n, falls die Anmeldung in QISPOS nicht gelingt.



Info über angemeldete Prüfungen
Fach-Bachelor Gerontologie

 **BESCHEINIGUNG ÜBER ANGEMELDETE PRÜFUNGEN**

Modul	Modultitel	Prüfer/-in	Prüfungsform	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Beginn	Raum	Bemerkungen
pyb003	Interpersonales und Intergruppenverhalten		Referat	09.11.2020				
pyb903	Entwicklung und Bedingungen des Lehrens und Lernens		Online-Klausur	18.12.2020				

2.3 Notenspiegel

Hier können Sie sich jederzeit einen Notenauszug über Ihre Prüfungen erstellen lassen. Betätigen Sie hierfür das i-Symbol neben Ihrem Studiengang. Bitte beachten Sie, dass die Gesamtnote nicht in Echtzeit berechnet wird und deshalb erst am Tag nach der Eingabe durch die*den Prüfer*in unter Berücksichtigung der neuen Noten dargestellt wird.

Notenspiegel						
 BESCHEINIGUNG ÜBER ALLE LEISTUNGEN		 BESCHEINIGUNG ÜBER BESTANDENE LEISTUNGEN				
Modultitel		Note	Status	CP	Vermerk	Versuch
Gesamtkonto		2,1		116		
Fachspez	Fachspezifischer Modulbereich	2,3		84		
AG	Altern und Gesellschaft	2,5	bestanden	30		
gyb001	Einführung in die Gerontologie	3,3	bestanden	6		1
gyb002	Sozialwissenschaftliche Grundlagen und Theorien des Alterns	3,3	bestanden	6		1
gyb901	Lebensverlaufsperspektiven	1,7	bestanden	6		1
gyb903	Altern und Körper	1,7	bestanden	6		1
gyb904	Altern und Geschlecht	2,7	bestanden	6		1
DM	Interdisziplinäre Vertiefungen / Dienstleistungsmanagement	2,8		12		
gyb018	Organisationelle Gerontologie	3,7	bestanden	6		1
gyb910	Anwendungsorientiertes Studienprojekt Dienstleistungsmanagement	2,0	bestanden	6		1
pyb003	Interpersonales und Intergruppenverhalten	5,0	nicht bestanden	0		1
pyb003	Interpersonales und Intergruppenverhalten		angemeldet	0		2

Mithilfe des unter der Notenübersicht angegebenen Verifikationscodes kann ein externes Prüfungsamt oder andere externe Empfangende die Richtigkeit Ihrer Notenübersicht prüfen.

3. Abmeldung

Bitte vergessen Sie nicht, sich vom Online-Service abzumelden, damit Missbrauch vermieden wird.

4. Fragen und Hilfe

Bei Fragen und Problemen zu QISPOS wenden Sie sich bitte an die für Ihren Studiengang zuständige Sachbearbeitung im [Akademischen Prüfungsamt](#).

Verwenden Sie bitte Ihren universitären E-Mail-Account und geben Sie Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen, die Modul-ID und den Modultitel Ihrer Modulprüfung an sowie Ihren Studiengang.

Sollte genügend Zeit sein, wenden Sie sich an den IT-Support unter it-support@uni-vechta.de oder Tel. 04441-15-432.

Glossar

Anmeldebeginn: Das Datum, ab dem Studierende sich zu den Modulprüfungen anmelden können.

Anmeldeende: Das Anmeldeende ist der Zeitpunkt, bis zu dem sich Studierende zu ihren Modulprüfungen angemeldet haben müssen. Anmeldungen nach Fristende können nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen. Es muss gegenüber dem*der Prüfenden ein wichtiger Grund geltend gemacht werden, der über den gesamten Zeitraum der Frist vorliegt. Über die Anerkennung des wichtigen Grundes entscheidet die*der Prüfende, im Zweifelsfall der zuständige Prüfungsausschuss. Regeln zum Anmeldeende sind in der Rahmenprüfungsordnung, in den studiengangspezifischen Prüfungsordnungen und in der Ergänzungsordnung zur digitalen Durchführung von Prüfungen festgelegt.

Abmeldeende (bzw. Rücktrittsende): Das Datum, bis zu dem Studierende von der Anmeldung einer Prüfung ohne Angabe von Gründen zurücktreten können. Das Datum ist in den Informationen zur Prüfung im Anmeldeportal sichtbar. Das Datum des Abmeldeendes ist über die Rahmenprüfungsordnung, die studiengangspezifischen Prüfungsordnungen und die Ergänzungsordnung zur digitalen Durchführung von Prüfungen festgelegt. Eine Abmeldung von Referaten ist aufgrund des individualisierten Termins in QISPOS nicht möglich. Bitte schreiben Sie fristgerecht über Ihren universitären E-Mail-Account an Ihre*n Lehrende*n. Abmeldungen nach Fristende können nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen. Es muss gegenüber dem*der Prüfenden ein wichtiger Grund geltend gemacht werden, der über den gesamten Zeitraum der Frist vorliegt. Über die Anerkennung des wichtigen Grundes entscheidet die*der Prüfende, im Zweifelsfall der zuständige Prüfungsausschuss.

Prüfer*in: Hier findet sich immer dann eine Angabe von zwei Prüfer*innen, wenn im betreffenden Modul mehrere Veranstaltungen von unterschiedlichen Lehrenden verantwortet wurden. Gibt es z.B. eine Vorlesung und fünf parallele Seminare, so ist die*der Lehrende der Vorlesung häufig als Zweitprüfer*in, die Lehrenden der Seminare als (Erst)Prüfer*in eingetragen. Manche Modulprüfungen sehen unterschiedliche Fragenblöcke für die parallelen Lehrveranstaltungen vor, so dass nur so sichergestellt werden kann, dass Studierende sich bei der richtigen Modulprüfung anmelden. Im Feld Bemerkung finden Sie ggf. ergänzende Angaben. Bitte melden Sie sich bei der Prüfung an, die mit der Lehrveranstaltung korrespondiert, an der Sie teilgenommen haben.

Prüfungsdatum: Das Prüfungsdatum ist das Datum, an dem eine Prüfung stattfindet.

Prüfungsform: Art und Umfang der Modulprüfungen sind in der Rahmenprüfungsordnung und in der jeweiligen Studienordnung der Studien- bzw. Teilstudiengänge („Fächer“) geregelt. Sind unterschiedliche Prüfungsformen für eine Modulprüfung möglich, d.h. kann eine Prüfung z.B. in Form einer Klausur, einer Hausarbeit oder eines Referates stattfinden, wird die Prüfungsform im aktuellen Semester frühzeitig bekannt gegeben und im QISPOS-Portal veröffentlicht.