

Antrag auf Zweitschrift

Bitte ankreuzen:

- ☐ Urkunde
☐ Zeugnis
☐ Verzeichnis über die bestandenen Module (Transcript of Records)

Persönliche Daten

Name, Vorname	Geburtsdatum	Matrikel-Nr.
_____	_____	_____
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	Tel. / Mail (für Rückfragen)
_____	_____	_____
Studiengang (bitte Abschluss angeben)		Zeugnisdatum
_____		: _____

Ich erkläre an Eides statt, dass das angeforderte Dokument
in Verlust geraten ist,
anderer Grund (bitte kurz erläutern):

Ort, Datum

Unterschrift des*der
Antragsteller*in

Erläuterungen zur Ausstellung von Zweitschriften:

Die Zweitschrift wird Ihnen per Post an die o. g. Anschrift zugestellt. Fügen Sie Ihrem Antrag Briefmarken im Wert von 4,45 € (für ein Einschreiben) bei oder mailen Sie uns Porto (EUR 1,60) und Einschreibmarke (EUR 2,65) in elektronischer Form zu: <https://www.deutschepost.de/de/e/einschreiben.html>.

Gemäß § 6 Abs. 1 u. 2 i.V.m. Anlage 2 Gebühren- und Entgeltliste Nr. 1.9 der Allgemeinen Entgelt- und Benutzungsordnung der Universität Vechta wird für die Ausstellung einer Zweitschrift eine Gebühr von 30,00 € erhoben. Wir senden Ihnen eine Rechnung, in der wir die Zahlungsmodalitäten erläutern.

Universität Vechta
Akademisches Prüfungsamt
Driverstraße 22
49377 Vechta

Antrag und Porto können per Mail an uns versandt werden. Mailadressen finden Sie unter:
<https://www.uni-vechta.de/pruefungsamt>