



Anmeldung zur zweiten/letzten Wiederholungsprüfung gem. §13 der Rahmenprüfungsordnung (RPO)

Angaben zur Person der Prüfungskandidatin*des Prüfungskandidaten:

Studiengang: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße u. Hausnr. _____

PLZ u. Ort _____

Matr.-Nr. _____

Telefon: _____

Angaben zur angestrebten Prüfung

Modul-Identifikator (z.B. abc123)	Modultitel	Name der*des Modulverantwortlichen
Lehrveranstaltungs-Nr.	Titel aller Lehrveranstaltungen	Namen der*des jeweiligen Lehrenden

Das Akademische Prüfungsamt weist darauf hin, dass die Anmeldung zur zweiten/letzten Wiederholungsprüfung gem. §25 der RPO frühestens drei Monate nach der fehlgeschlagenen ersten Wiederholungsprüfung erfolgen darf und innerhalb von zwölf Monaten nach der fehlgeschlagenen ersten Wiederholungsprüfung vorgenommen werden soll.

Informationen über die bislang nicht bestandenen Prüfungen:

Erste nicht bestandene **Prüfung**:

Name der*des Lehrenden	Tag der Prüfung/Abgabe der Prüfungsleistung

Erste nicht bestandene **Wiederholungsprüfung**:

Name der*des Lehrenden	Tag der Prüfung/Abgabe der Prüfungsleistung

Verbindliche Anmeldung zur zweiten/letzten Wiederholungsprüfung

Hiermit melde ich mich verbindlich zur zweiten/letzten Wiederholungsprüfung im o.g. Modul an. Mir ist bewusst, dass das Nichtbestehen dieser Prüfung das endgültige Scheitern in diesem Modul zur Konsequenz hat; das bedeutet für meinen weiteren Studienverlauf:

- Das Scheitern in einem Pflichtmodul hat die sofortige Beendigung meines Studiums im o.g. Studiengang (danach dürfen keine weiteren Prüfungen abgelegt werden!) und meine Exmatrikulation zur Folge.
- Das Scheitern in einem Wahlpflichtmodul führt nur dann zur sofortigen Beendigung des Studiums im o.g. Studiengang und zur Exmatrikulation, wenn in anderen Wahlpflichtmodulen keine weiteren Prüfungsansprüche bestehen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Prüfungsausschüsse dringend raten, vor einer zweiten/letzten Prüfung bei den jeweiligen Lehrenden bzw. Modulverantwortlichen eine Fachstudienberatung in Anspruch zu nehmen.

Die vorstehenden Angaben sind korrekt und vollständig.

Datum _____

Unterschrift _____

Wichtige Hinweise:

- Bitte füllen Sie dieses Formular mit expliziten Angaben digital vollständig aus und fügen Sie ein Bild Ihrer Unterschrift ein.
- Reichen Sie das Formular per Mail im für Ihren Studiengang zuständigen Sachgebiet des Akademischen Prüfungsamtes¹ ein und fordern Sie dabei eine Lesebestätigung an.
- Anträge mit falschen oder fehlenden Angaben werden nicht bearbeitet!

Ablauf nach Eingang der Anmeldung:

1. Das Akademische Prüfungsamt leitet die Anmeldung zur 2./ letzten Wiederholungsprüfung per Mail an die Prüfenden weiter.
2. Die Prüfenden legen den Prüfungstermin fest und teilen den Termin und Ort dem für den Studiengang zuständigen Sachgebiet im Akademischen Prüfungsamt mindestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin mit. Studiengangbezogene Mailadressen unter <https://www.uni-vechta.de/pruefungsamt> .
3. Das Akademische Prüfungsamt versendet die Einladung an den Kandidaten* die Kandidatin per Mail mit der Bitte um unverzügliche Terminbestätigung (Fristsetzung beachten!).
4. Die Kandidatin* der Kandidat bestätigt dem Akademischen Prüfungsamt gem. §14 Abs. 1 RPO (Mitwirkungspflicht) den Termin umgehend per Mail (nur über die Uni-Mail-Adresse!).
5. Das Akademische Prüfungsamt informiert die Prüfenden.
6. Nach der Prüfung übersenden die Prüfenden das Protokoll an das für den Studiengang zuständige Sachgebiet im Akademischen Prüfungsamt.

¹ <https://www.uni-vechta.de/pruefungsamt>