



Ersatzkartenantrag UniCard

per E-Mail an: immatrikulationsamt.zahlungen@uni-vechta.de

Matrikel Nr.: _____ Karten Nr. (falls bekannt): _____

Name, Vorname: _____

Straße, Haus Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Grund für die Ersatzkarte (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Gebührenpflichtig: 20,00€	Kostenfrei:
Bankverbindung siehe unten, Zahlung bitte sofort!	Technischer Defekt
Verlust/Diebstahl	Studierende*r muss UniCard durch Infopoint (Hauptgebäude) prüfen lassen (siehe unten!) Eine Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch ist gebührenpflichtig.
Änderung der Daten (z.B. Namensänderung)	
Sonstiges	
Gebühr ist angewiesen	

Ein aktuelles Foto/Lichtbild ist im [Online-Service](#) hochgeladen.

Abholung am Service Point oder Versand an die hinterlegte Korrespondenzanschrift

X

Ort, Datum

Unterschrift Studierende*r

Bankverbindung:

Nord LB Hannover, IBAN: DE 69 2505 0000 0101 426 708, BIC: NOLADE2HXXX

Verwendungszweck: Matrikel-Nr., Name, Vorname

Ab hier nur durch Universität Vechta auszufüllen:

Infopoint (Hauptgebäude):

UniCard defekt – wird bestätigt:

Ja **Nein**

Datum

Unterschrift u. Stempel Mitarbeiter*in

Immatrikulationsamt:

Lichtbild kontrolliert:

Datum

Unterschrift Mitarbeiter*in

Eingang Gebühr:

Datum

Unterschrift Mitarbeiter*in

Ersatzkarte gedruckt:

Datum

Unterschrift Mitarbeiter*in