



Ersatzkartenantrag UniCard

Pflichtfelder:

Matrikel Nr.:																				
Karten Nr.: (Falls bekannt)																				
Name, Vorname:																				
Straße, Haus Nr.:																				
PLZ/Ort:																				
Telefon:																				
E-Mail:																				
	Grund für die Ersatzkarte: (Zutreffendes bitte ankreuzen)																			
	Gebührenpflichtig: 20,00 € (Bankverbindung s. unten) Zahlung bitte sofort! <input checked="" type="checkbox"/> Verlust/Diebstahl <input type="checkbox"/> Änderung der Daten (z.B. Namensänderung) <input type="checkbox"/> Lichtbild (jpg-Format)* <input type="checkbox"/> Gebühr ist angewiesen									Kostenfrei: <input type="checkbox"/> Technischer Defekt Studierende*r muss UniCard durch Infopoint (Haupt- gebäude) prüfen lassen. (Beschädigung durch unsachgemäßem Gebrauch ist gebührenpflichtig)										

*Lichtbild (jpg-Format) UniCard an: immatrikulationsamt.zahlungen@uni-vechta.de

Abholung Service Point

Versand (Korrespondenzanschrift)

Ort, Datum

Unterschrift der oder des Studierenden

(Nur durch Universität Vechta auszufüllen)

<u>Infopoint (Hauptgebäude):</u>	
UniCard defekt – wird bestätigt:	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Datum	Unterschrift u. Stempel Mitarbeiter*in

<u>Immatrikulationsamt:</u>		
<input type="checkbox"/> Lichtbild hochgeladen:	Datum	Unterschrift Mitarbeiter*in
<input type="checkbox"/> Eingang Gebühr:	Datum	Unterschrift Mitarbeiter*in
<input type="checkbox"/> Ersatzkarte gedruckt:	Datum	Unterschrift Mitarbeiter*in

Bankverbindung: Nord-LB Hannover
Bankleitzahl: 250 500 00
Kontonummer: 101 426 708
IBAN: DE 69 2505 0000 0101 426 708
BIC: NOLADE2HXXX

Verwendungszweck: Matrikel- Nr.
Nachname und Vorname