
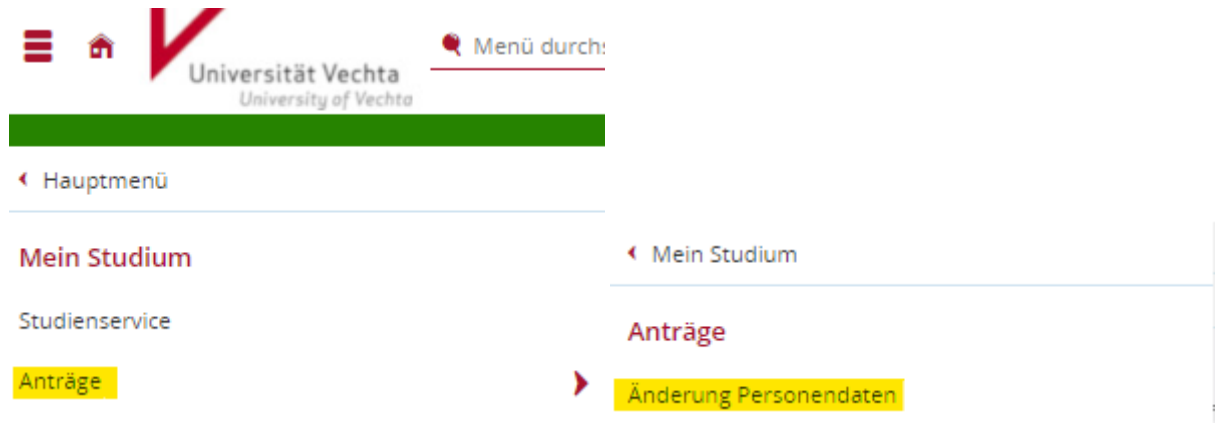


Anleitung zur Namensänderung im Online-Service

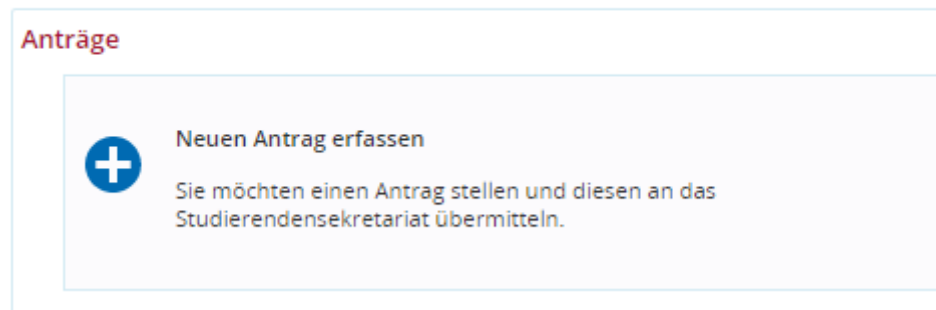
<https://hisinone.uni-vechta.de>

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, klicken Sie auf das **Menü**  , wählen Sie die Registerkarte „**Mein Studium**“, klicken Sie auf „**Anträge**“ und anschließend auf „**Änderung Personendaten**“.



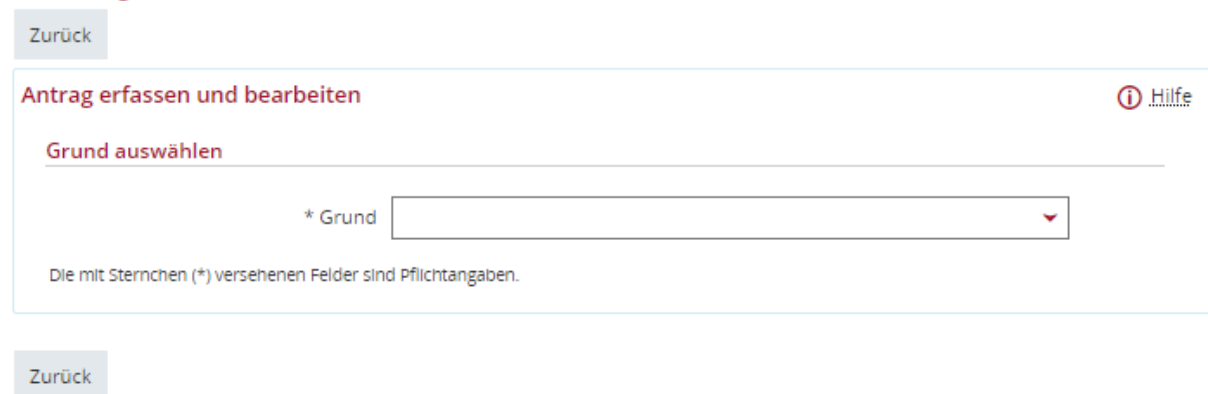
Sie sehen nun folgendes:

Änderung Personendaten



Klicken Sie auf „**neuen Antrag erfassen**“, öffnet sich folgendes Fenster:

Änderung Personendaten



The screenshot shows the "Antrag erfassen und bearbeiten" form. At the top left, there is a "Zurück" button. At the top right, there is a "Hilfe" icon. Below the title, there is a section titled "Grund auswählen". Underneath, there is a label "* Grund" followed by a dropdown menu. At the bottom of the form, there is a note: "Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben." At the bottom left, there is another "Zurück" button.

Wählen Sie den Grund „neuer Familienname/Nachname“, erscheinen folgende Registerkarten:

Änderung Personendaten

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten Hilfe

Grund auswählen

Grund

Daten eingeben

i Bitte geben Sie Ihre zu ändernden Personendaten ein.

* Nachname

Geburtsname

Nachweis hinzufügen


i Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.


Sonstige Dokumente

Kommentar

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Zurück

 Antrag zwischenspeichern

 Antrag abgeben

Tragen Sie hier den neuen Nachnamen bei „Nachname“ ein und den Geburtsnamen in der unteren Registerkarte. Um den Antrag einreichen zu können, muss das entsprechende Dokument als Nachweis für die Namensänderung angehängt werden. Sie haben die Möglichkeit, „Antrag zwischenspeichern“ zu wählen und diesen zu einem späteren Zeitpunkt einzureichen, oder Sie wählen direkt die rechte Registerkarte „Antrag abgeben“ um den Antrag einzureichen.