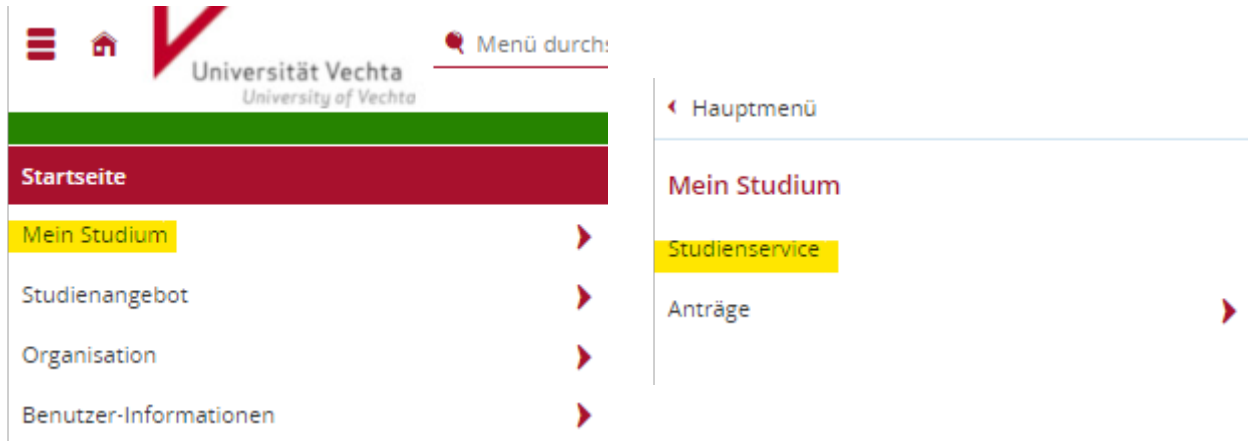


## Herunterladen von Bescheinigungen

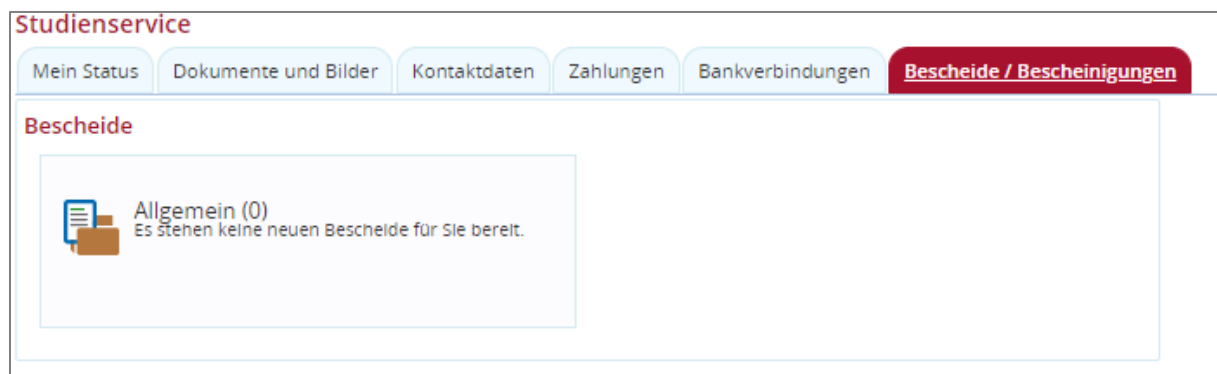
Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, klicken Sie auf das **Menü**, ☰ wählen Sie die Registerkarte „**Mein Studium**“ und klicken Sie auf „**Studienservice**“.



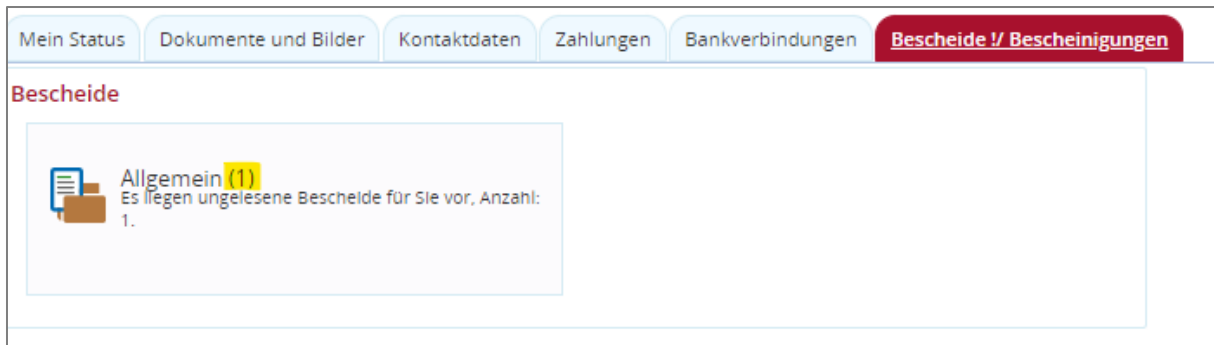
Sie sehen jetzt folgendes:



Klicken Sie auf die Registerkarte „**Bescheide/Bescheinigungen**“ und anschließend auf Allgemein. Es öffnet sich ein Fenster „**Bescheide: Allgemein**“.



Hinweis: Sofern eine **neue** Bescheinigung vorliegt steht nicht mehr die „(0)“ dahinter, sondern eine 1 bzw. die Anzahl der neu vorliegenden Bescheide/Bescheinigungen.



Klicken Sie erneut auf „Allgemein“ öffnet sich folgendes Fenster:

Zeitpunkt der Anforderung	Bescheidart	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
24.11.2022 14:46:26	Immatrikulationsbescheinigung	Wintersemester 2022/23			

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

Bei neu hinterlegten Bescheinigungen, welche noch nicht heruntergeladen wurden, ist bei dem Reiter „Gelesen“ dieses Kreuz zu sehen und ein **blaues** Druckersymbol . Klicken Sie auf das Druckersymbol um die Bescheinigung herunterzuladen.

Sobald diese Bescheinigung erstmalig heruntergeladen wurde sieht es im Nachhinein wie folgt aus:

Zeitpunkt der Anforderung	Bescheidart	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
14.11.2022 16:30:15	Studienverlaufsbescheinigung	Wintersemester 2022/23	18.11.2022 10:15:14		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

Ein grüner Haken erscheint beim Reiter „Gelesen“ und das Druckersymbol ist nicht mehr blau hinterlegt, sondern grau .

Um die Bescheinigung erneut herunterzuladen klicken Sie bitte auf die Lupe .

Sobald die Bescheinigungen heruntergeladen sind können Sie diese zur weiteren Verwendung bei den entsprechenden Stellen vorlegen. Jede Bescheinigung hat einen Verifizierungscode, womit die Echtheit dieser geprüft werden kann. Daher sind diese Bescheinigungen ohne Stempel und Unterschrift gültig.