

Hinweise zur Einreichung schriftlicher Abschlussarbeiten in digitaler Form für Bachelor-/Masterarbeiten, deren Zulassung in das Wintersemester 2021/22 fällt

Für alle schriftlichen Bachelor- und Masterarbeiten gilt: die Datei muss per Mail als PDF eingereicht werden, und sie muss einen einheitlichen Namen tragen, aus dem hervorgeht, wer die Arbeit verfasst hat und für welche Prüfung sie eingereicht wird. Orientieren Sie sich an folgenden Mustern:

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Bachelorarbeit

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit

Enthalten Bachelor- oder Masterarbeiten Anhänge, so müssen alle Dateien in einer Datei zusammengefasst werden. Ist das aufgrund der Größe schwierig, müssen die Anhänge nach folgendem Muster benannt werden:

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit-Anhang01

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit-Anhang02

etc.

Bachelor- und Masterarbeiten müssen eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung und eine ebenfalls unterschriebene Versicherung enthalten, dass die gedruckte Arbeit nicht von der per Mail (bzw. Freigabelink, vgl. nächster Absatz) eingereichten digitalen Fassung abweicht. Diese Erklärungen bringen Sie bitte auf einer Seite unter und platzieren sie zwischen Deckblatt und Inhaltsverzeichnis bzw. Gliederung.

Ist eine Bachelor- oder Masterarbeit zu groß für den Versand, dürfen Sie ausnahmsweise Ihre Arbeit in die Academic Cloud hochladen. Senden Sie den Freigabe-Link dem Akademischen Prüfungsamt per Mail fristgerecht zu; aus Ihrer Mail müssen Ihr Name, Ihr Vorname, Ihre Matrikelnummer, Ihr Studiengang und die Art der eingereichten Arbeit (Bachelorarbeit, Masterarbeit) hervorgehen.

Die studiengangsbezogenen Mailadressen des Akademischen Prüfungsamts finden Sie unter

<https://www.uni-vechta.de/pruefungsamt>

Die Druckfassung Ihrer Bachelor-/Masterarbeit muss **am dritten Werktag nach dem Abgabetermin der digitalen Fassung** im Akademischen Prüfungsamt vorliegen. Eine persönliche Abgabe ist nicht möglich, nutzen Sie bitte den Postversand oder werfen Sie die drei vorgeschriebenen Exemplare im Postkasten vor dem Haupteingang des Gebäudes E ein (Wegbeschreibung auf der letzten Seite dieses Merkblattes).

Rechtsgrundlagen: § 17 Satz 1 bis 3 der Ergänzungsordnung zur digitalen Durchführung von Prüfungen – EODigiP (Amtl. Mitteilungsblatt TK/2021) i.V.m. § 19 Abs. 8 und 9 der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor und Masterstudiengänge an der Universität Vechta (RPO, Amtl. Mitteilungsblatt 17/2017)

Hinweise zur Einreichung schriftlicher Abschlussarbeiten in digitaler Form für Bachelor-/Masterarbeiten, deren Zulassung im Sommersemester 2021 erfolgt ist

Für alle schriftlichen Bachelor- und Masterarbeiten gilt: die Datei muss per Mail als PDF eingereicht werden, und sie muss einen einheitlichen Namen tragen, aus dem hervorgeht, wer die Arbeit verfasst hat und für welche Prüfung sie eingereicht wird. Orientieren Sie sich an folgenden Mustern:

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Bachelorarbeit

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit

Enthalten Bachelor- oder Masterarbeiten Anhänge, so müssen alle Dateien in einer Datei zusammengefasst werden. Ist das aufgrund der Größe schwierig, müssen die Anhänge nach folgendem Muster benannt werden:

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit-Anhang01

Name-Vorname-Matrikelnummer-Studiengang-Masterarbeit-Anhang02

etc.

Bachelor- und Masterarbeiten müssen eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung und eine ebenfalls unterschriebene Versicherung enthalten, dass die gedruckte Arbeit nicht von der per Mail (bzw. Freigabelink, vgl. nächster Absatz) eingereichten digitalen Fassung abweicht. Diese Erklärungen bringen Sie bitte auf einer Seite unter und platzieren sie zwischen Deckblatt und Inhaltsverzeichnis bzw. Gliederung.

Ist eine Bachelor- oder Masterarbeit zu groß für den Versand, dürfen Sie ausnahmsweise Ihre Arbeit in die Academic Cloud hochladen. Senden Sie den Freigabe-Link dem Akademischen Prüfungsamt per Mail fristgerecht zu; aus Ihrer Mail müssen Ihr Name, Ihr Vorname, Ihre Matrikelnummer, Ihr Studiengang und die Art der eingereichten Arbeit (Bachelorarbeit, Masterarbeit) hervorgehen.

Die studiengangsbezogenen Mailadressen des Akademischen Prüfungsamts finden Sie unter

<https://www.uni-vechta.de/pruefungsamt>

Die Druckfassung Ihrer Bachelor-/Masterarbeit muss innerhalb einer Woche nach dem Abgabetermin der digitalen Fassung im Akademischen Prüfungsamt vorliegen. Eine persönliche Abgabe ist nicht möglich, nutzen Sie bitte den Postversand oder werfen Sie die drei vorgeschriebenen Exemplare im Postkasten vor dem Haupteingang des Gebäudes E ein (Wegbeschreibung auf der letzten Seite dieses Merkblattes).

Rechtsgrundlagen: § 13 Abs. 4 Satz 2 und 3 der Ergänzungsordnung zur Durchführung von Prüfungen unter Pandemiebedingungen (EOP) (Amtl. Mitteilungsblatt 2/2021) i.V.m. § 19 Abs. 8 und 9 der Rahmenprüfungsordnung für Bachelor und Masterstudiengänge an der Universität Vechta (RPO) (Amtl. Mitteilungsblatt 17/2017)

Briefkasten vor dem Haupteingang des Gebäudes E, erreichbar von der Driverstraße aus

