

# Sachschadensanzeige

(nicht für Kfz.-Schäden; auf dem Dienstwege vorzulegen)

		<b>Zutreffendes bitte ankreuzen</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>oder ausfüllen</b>
Name, Vorname, Amts-/Dienstbezeichnung		Bes.-/Entgelt-Gr.	
Genauere Anschrift	Telefon (dienstl.)	Telefon (privat)	
IBAN		BIC des Kreditinstituts	
Beschäftigungsstelle der oder des Geschädigten	Aktenzeichen NLBV (lt. Bezügeblatt)		
Datum und Uhrzeit des Schadenseintritts	Ort des Schadenseintritts		

## Hinweise:

- Ersatz des Schadens vorrangig - durch eigene Versicherung
- durch Dritte
  - von evtl. vorhandener verursachender Person
  - Bitte ggf. Beleg beifügen

Genauere Schilderung des Herganges auf der Rückseite abgeben.

## 1 Abhandenkommen

### Diebstahl

Wie war der gestohlene Gegenstand gesichert?
Erfolgte Meldung an die Polizei? (Ggf. Name und Anschrift angeben) Nein Ja:
Wurde die Täterin oder der Täter gefaßt? (Ggf. Name und Anschrift angeben) Nein Ja:
Bestehen in der Schule Spinte o. ä. für die einzelnen Lehrkräfte? Ja Nein

### Verlust

Abhanden gekommener Gegenstand	
Rechnung des abhanden gekommenen Gegenstandes liegt noch vor. (Originalrechnung bitte ggfs. beifügen)	
Rechnung des abhanden gekommenen Gegenstandes liegt nicht mehr vor.	
Anschaffungszeitpunkt	Damaliger Anschaffungspreis

## 2 Brillenschaden

Bei Sportlehrerinnen oder Sportlehrern: Handelt es sich um eine Sportbrille?	Ja	Nein
Die Inanspruchnahme der Kranken- bzw. Brillenversicherung ist vorrangig. Besteht eine entsprechende Versicherung?	Ja	Nein
Originalrechnung über die Brillenreparatur oder Ersatzbeschaffung der Brille beifügen. Auf der Rechnung <b>muss von der Optikerin oder vom Optiker</b> vermerkt worden sein, dass		
- die alte/n Brille/Brillengläser/Fassung nicht mehr reparabel ist/sind und dass		
- die neue/n Brille/Brillengläser/Fassung von <b>gleicher Art und Güte</b> sind wie die zu Schaden gekommene/n Brille/Brillengläser/Fassung ist/sind.		

## 3 Beschädigung von Kleidungsstücken

Was wurde beschädigt	
Lage des Schadens	
Ausmaß (Anzahl und Größe) des Schadens	
Rechnung des beschädigten Kleidungsstücks liegt noch vor. (Originalrechnung füge ich bei)	
Rechnung des beschädigten Kleidungsstücks liegt nicht mehr vor.	
Anschaffungszeitpunkt	Damaliger Anschaffungspreis
Das Kleidungsstück ist ggf. als Nachweis vorzulegen!	

**Andere Sachschäden**

Beschädigter Gegenstand

Originalrechnung liegt noch vor; füge ich dieser Anzeige bei.

Originalrechnung liegt nicht mehr vor.

Anschaffungszeitpunkt:

Damaliger Anschaffungspreis:

Originalreparaturrechnung füge ich bei.

**Von allen Bediensteten auszufüllen**

Schaden wurde nicht durch eine „dritte Person“ verursacht.

Schaden wurde von einer „dritten Person“ verursacht.

Weitere mitverursachende Person

Ersatzansprüche gegen Dritte trete ich  
hiermit an den Dienstherrn ab.

Name und vollständige Anschrift der schädigenden Person

Name und vollständige Anschrift der mitverursachenden Person

Aus welchem Grunde wurde der Schaden nicht durch die schädigende Person reguliert?

Aus welchem Grunde wurde der Gegenstand mit zum Dienst geführt?

Es ist gleichzeitig ein Körperschaden eingetreten.  
Eine Unfallanzeige (Nr. 037.000.020) füge ich bei.Es ist gleichzeitig ein Kfz-Schaden eingetreten.  
Eine Kfz-Schadensanzeige (Nr. 030.000.083) füge ich bei.

Genaue Schilderung des Herganges

Name, Vorname, Anschrift evtl. Zeugen

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, Unterschrift der oder des Bediensteten

**Immer von der Beschäftigungsstelle (Schulbereich: Schul- oder Studienseminarleitung) auszufüllen**

Beschäftigungsstelle (mit Anschrift)

Telefon

Datum

Ich bestätige die persönliche Inaugenscheinnahme des Schadens und die Richtigkeit der Angaben.

Ich habe noch folgende Angaben hinzuzufügen:

Unterschrift