

# Hinweise Abschlussarbeiten (B.A.C.S.-Thesis, M.Ed.-Thesis) in der Fachdidaktik Englisch

## Vorm Schreiben

- **Kontaktieren Sie Ihre\*n Wunsch-Erstgutachter\*in frühzeitig im Semester vor Ihrer Anmeldung.** Es ist möglich, dass aufgrund hoher Betreuungsquoten in der Fachdidaktik Englisch eine Warteliste entsteht und eine Arbeit erst zu einem späteren Zeitpunkt als gewünscht betreut werden kann. Wir bemühen uns, Ihren Bedürfnissen gerecht zu werden. Ein grundsätzlicher Anspruch auf eine Betreuung besteht nicht, auch kann es bei der Kombination der Prüfenden zu Abweichungen kommen. Es ist durchaus üblich, Abschlussarbeiten auch über die Grenzen der FD Englisch hinweg zu betreuen, wenn sich dies thematisch anbietet (z.B. FD / Lit.Wiss., oder FD Englisch / FD Germanistik o.ä.).
- Nach der Kontaktaufnahme: In einer **obligatorischen Erstberatung** (üblicherweise digital) werden wir mit Ihnen Ihre ersten Ideen besprechen. Die Beratung konzentriert sich zu diesem Zeitpunkt aufs Thema, eine mögliche Struktur Ihrer Arbeit, sowie die Literaturrecherche. Die Anmeldung erfolgt i.d.R. zum regulären Termin, den das Prüfungsamt festsetzt.
- **In Vorbereitung** auf diese Erstberatung senden Sie bitte ein **Exposé** zu Ihrem Thema an Ihre\*n Gutachter\*in (etwa **2-3 Seiten** zur thematisch/inhaltlichen Gestaltung und zur Untersuchungsmethodik, die mögliche Gliederung, sowie eine erste Bibliographie). Das **Exposé ist Grundlage und Voraussetzung für eine Erstberatung.**
- Sie haben die **Freiheit, zwischen der deutschen und der englischen Sprache zu wählen.** Dabei ist Deutsch die Regel und Englisch die Ausnahme. NB: Die **sprachliche Korrektheit** in Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck ist Teil der Bewertung (s.u., **Anglistik-Stylesheet**)!
- Um sich einen Überblick über Forschungsliteratur zu verschaffen, laden Sie sich die folgenden fachdidaktischen **Lektüreempfehlungen** herunter unter der URL *Anglistik/Studium/Lektüreempfehlungen/Fachdidaktik* (<https://www.uni-vechta.de/anglistik/standard-titel-1>). Für den digitalen Zugriff auf verschiedene der dort gelisteten Materialien nutzen (aktivieren!) Sie Ihren **Shibboleth-Zugang** und Ihr **vpn**. Viele Publikationen sind auch als **Druckexemplar in der Bibliothek** ausleihbar. Falls weder Druckexemplar noch online-Lizenz über die Uni Vechta erhältlich sind, nutzen Sie die Möglichkeit der **Fernleihe!**

## Während des Schreibens

- **Halten Sie Kontakt zum\*r Erstgutachter\*in** - Sie sind nicht allein! ☺  
Senden Sie Leseproben (3-4 Seiten *work in progress*) etwa 4 Wochen nach Beginn der Schreibzeit, um sich Feedback und weitere Hinweise zu holen. Je nach Bedarf, wird Ihnen Ihr Erstgutachter per Mail antworten oder einen Sprechstundentermin vorschlagen. **Sie Ihrerseits sollten solche oder auch die offenen Sprechstundentermine aktiv nutzen, um Ihren Fortschritt zu kommunizieren!** Einen Tag vor solchen offenen Terminen senden Sie bitte immer Material als Diskussionsgrundlage.
- Richten Sie sich nach dem **Anglistik-Stylesheet** – es gilt für deutsche wie auch englische Arbeiten. Nehmen Sie sich die Zeit für eine intensive Auseinandersetzung damit im Vorfeld. Wie oben bemerkt, spielt die formale Gestaltung Ihrer Arbeit auch in der Bewertung eine Rolle.

- Achten Sie auf die Vorgaben für bibliographische Einträge!
  - Verwenden Sie die korrekte Fachterminologie und sichern Sie den Gebrauch ab!
  - *When in doubt, use a dictionary!*
    - Sprachwörterbücher für Ausdruck (*Duden Rechtschreibung / Grammatik for German, Oxford Advanced Learners or Oxford English Dictionary for English*)
    - Fachwörterbücher für didaktische Terminologie (cf. *Lektüreempfehlungen*)
- Erklären Sie keine Fachbegriffe mit dem Fremdwörterduden o.ä.!**
- Setzen Sie Ihre **Recherche nach relevanter Forschungsliteratur** (verwenden Sie z.B. die Literaturlisten am Ende der von Ihnen verwendeten Bücher und Artikel).
  - Verwenden Sie Ihr **Exposé (und die Ergebnisse der Erstberatung) als Leitfaden** für Ihren Schreibprozess. Sie können gewisse Dinge in der Struktur verändern, aber nicht das Thema oder die Methode.
  - Machen Sie sich einen **Arbeitsplan**, an den Sie sich halten. Wann immer Sie einen Abschnitt Ihrer Arbeit beendet haben, machen sie einen Haken dahinter. So sehen Sie Ihren Fortschritt und können besser Ihre Zeit einteilen.

### Nach dem Schreiben

- **Planen Sie etwa eine Woche** (M.Ed.; B.A. weniger) **fürs Korrigieren ein.**  
NB: Es ist legitim, eine **andere Person als Korrekturhilfe in sprachlichen Belangen** hinzuzuziehen. Aber: Unterstützung bezüglich des Inhalts und der Methode gibt Ihnen Ihre Forschungsliteratur (oder Ihre Erstgutachter\*in)!